



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТРЕХГОРНОГО
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2025 № 552

Об утверждении порядка
разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
Трехгорного городского округа
Челябинской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», письмом Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 06.02.2023 № 3493-ПК/Д19 и № 26-03-06/9321 «О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ», Положением о бюджетном процессе в Трехгорном городском округе, утвержденным решением Собрании депутатов города Трехгорного от 29.05.2012 № 40,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трехгорного городского округа Челябинской области.
2. Признать утратившими силу постановления администрации:
 - 1) от 13.11.2023 № 1960 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трехгорного городского округа»;
 - 2) от 30.11.2023 № 2068 «О внесении изменений в порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трехгорного городского округа»;

3) от 19.12.2023 № 2269 «О внесении изменений в порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трехгорного городского округа»;

4) от 21.08.2024 № 1637 «О внесении изменений в постановление администрации от 13.11.2023 № 1960 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трехгорного городского округа»;

5) 20.11.2024 № 2040 «О внесении изменений в постановление администрации от 13.11.2023 № 1960 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трехгорного городского округа».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Трехгорного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Понявину Л.В.

Глава города

Д.А. Громенко

Приложение
к постановлению администрации
от 26.05.2025 2025 № 552

Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Трехгорного городского округа Челябинской
области

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трехгорного городского округа Челябинской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ (письмо Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 6 февраля 2023 года №№ 3493-ПК/Д19и, 26-02-06/9321), Положением о бюджетном процессе в Трехгорном городском округе, утвержденным решением Собрания депутатов города Трехгорного от 29.05.2012 № 40.

2. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Трехгорного городского округа Челябинской области (далее - муниципальная программа) устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы.

3. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Муниципальная программа обеспечивает наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Трехгорного городского округа Челябинской области.

Муниципальная программа формируется по направлениям деятельности администрации города Трехгорного (далее - администрация) и (или) главных распорядителей средств бюджета города (далее - направление) за исключением непрограммной деятельности, указанной в пункте 35 настоящего Порядка.

При необходимости допускается разработка муниципальной программы, затрагивающей сферы реализации нескольких муниципальных программ, которая называется комплексная программа. В комплексных

программах дополнительно отражается реализация мероприятий муниципальных программ соответствующих отраслей (сфер).

4. В управлении процессом разработки и реализации муниципальной программы принимают участие:

1) куратор – заместитель главы города Трехгорного, определенный перечнем муниципальных программ Трехгорного городского округа, утвержденным распоряжением администрации города Трехгорного;

2) ответственный исполнитель – структурное подразделение и (или) муниципальное учреждение, определенные в качестве ответственного исполнителя и отвечающий в целом за формирование и реализацию муниципальной программы.

В своей деятельности ответственный исполнитель подотчетен куратору муниципальной программы;

3) соисполнители – участники муниципальной программы, ответственные за выполнение мероприятий по направлениям муниципальной программы.

5. Структурными элементами муниципальной программы являются:

1) проекты, реализуемые в составе региональных проектов, а также проекты, утверждаемые в соответствии с распоряжением администрации об организации проектной деятельности в Трехгорном городском округе Челябинской области;

2) комплексы процессных мероприятий;

3) отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (при необходимости) (далее – отдельные мероприятия).

6. Муниципальная программа, а также внесенные в нее изменения (дополнения), подлежат:

1) обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации;

2) обязательному размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Трехгорного в разделе «Документы» и в сетевом издании «Трехгорный info» в формате pdf.

Ответственным за государственную регистрацию и размещение муниципальной программы, а также вносимых в нее изменений (дополнений) на официальном сайте органов местного самоуправления города Трехгорного является ответственный исполнитель муниципальной программы.

7. Актуальная версия муниципальной программы с внесенными в нее изменениями (дополнениями) подлежит обязательному размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Трехгорного в разделе «Муниципальные программы» в формате doc (docx).

8. Срок реализации муниципальной программы устанавливается с учетом сроков достижения стратегических целей и задач, определенных

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года и на плановый период до 2036 года, утвержденным Председателем Правительства Российской Федерации 9 января 2025 года, а также Стратегией социально-экономического развития Трехгорного городского округа Челябинской области и планом ее реализации.

9. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации.

II. Требование к структуре муниципальной программы

10. Муниципальная программа разрабатывается для достижения приоритетов и целей Стратегии социально-экономического развития города Трехгорного, документов стратегического планирования Российской Федерации, Челябинской области, правовых актов органов местного самоуправления города Трехгорного.

11. Муниципальная программа содержит:

1) стратегические приоритеты - приоритеты и цели Стратегии социально-экономического развития Трехгорного городского округа Челябинской области, в том числе с указанием связи с национальными целями Российской Федерации, государственными программами Челябинской области;

2) паспорт муниципальной программы (Приложение 1 к настоящему Порядку);

3) паспорт структурных элементов муниципальной программы (Приложение 2 к настоящему Порядку);

4) методику расчета и источники информации о значениях показателей муниципальной программы (Приложение 3 к настоящему Порядку).

12. К муниципальной программе при необходимости могут прилагаться иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Трехгорного городского округа Челябинской области.

В случае если федеральными (региональными) органами государственной власти установлены иные требования к содержанию проекта муниципальной программы, то проект муниципальной программы оформляется в соответствии с указанными требованиями.

13. В рамках муниципальной программы возможно объединение структурных элементов в направления (при необходимости).

В муниципальную программу в текущем финансовом году могут быть включены отдельные мероприятия.

14. При определении структуры муниципальной программы в направлении обособляются проектная и процессная части.

Проектная часть муниципальной программы заполняется в случае, если муниципальной программой предусмотрена реализация структурных элементов, содержащих мероприятия, направленные на достижение результатов национальных, инициативных и иных проектов, утвержденных в соответствии с распоряжением администрации об организации проектной деятельности в Трехгорном городском округе Челябинской области.

В процессную часть муниципальной программы включаются структурные элементы, содержащие мероприятия, направленные на обеспечение текущей деятельности: в рамках предоставления субсидий, субвенций, дотаций, целевых субсидий (за исключение субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности), выполнения муниципального задания, осуществления деятельности казенных учреждений и другие структурные элементы.

III. Требование к содержанию муниципальной программы

15. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают в себя:

- 1) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Трехгорного городского округа Челябинской области;
- 2) описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации муниципальной программы;
- 3) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации, Челябинской области;
- 4) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения программным методом.

16. Паспорт муниципальной программы включает в себя:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) цели муниципальной программы и показатели, их характеризующие;
- 3) сроки реализации (с возможностью выделения этапов);
- 4) перечень структурных элементов муниципальной программы;
- 5) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и детализацией по ее структурным элементам;
- 6) сведения о кураторе, ответственном исполнителе, соисполнителях муниципальной программы;
- 7) связь с национальными проектами, государственными программами (при наличии).

17. Паспорт структурного элемента муниципальной программы включает в себя:

- 1) наименование структурного элемента;
- 2) показатели, характеризующие достижение задач;

- 3) сроки реализации;
- 4) перечень мероприятий;
- 5) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы, а также с детализацией по его мероприятиям;
- 6) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий;
- 7) сведения о соисполнителе (соисполнителях) муниципальной программы.

При необходимости в паспорт структурного элемента муниципальной программы могут включаться иные сведения (аналитическая информация).

Паспорта проектов могут разрабатываться по форме, установленной методическими рекомендациями проектного офиса.

18. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна, в исключительных случаях несколько целей (до 10 наименований целей), которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Трехгорного городского округа Челябинской области в соответствующей сфере.

Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

19. Требования, предъявляемые к цели муниципальной программы:

- 1) специфичность (цель должна соответствовать компетенции заказчика муниципальной программы);
- 2) конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- 3) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования);
- 4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- 5) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);
- 6) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени);
- 7) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы).

Цели муниципальной программы, связанные с государственной программой Российской Федерации, Челябинской области, следует формулировать в соответствии с целями государственной программы Российской Федерации, Челябинской области.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий, контрольных точек структурных элементов такой программы.

20. При постановке целей муниципальной программы рекомендуется обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы, а также задачи ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

21. В перечень показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов необходимо включать:

1) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

2) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные правовыми актами Российской Федерации:

- Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

3) показатели, аналогичные показателям государственных программ Российской Федерации, Челябинской области, реализуемых в соответствующей сфере деятельности;

4) показатели приоритетов Стратегии социально-экономического развития Трехгорного городского округа;

5) показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных (муниципальных) услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости).

Показатели, предусмотренные в соглашении, отражаются в составе муниципальной программы, ее структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

22. Показатели должны соответствовать следующим требованиям:

1) измеримость (счетность). Рекомендуемыми критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости – ежеквартального) расчета, возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных;

- 2) однократность учета;
- 3) наименование, плановое значение и единица измерения показателя не должны одновременно дублировать наименование, плановое значение и единицу измерения связанного с ним мероприятия.

По каждой задаче муниципальной программы требуется не менее одного показателя (показатель не может дублироваться в нескольких задачах).

Показатели должны иметь запланированные по годам (квартально или в соответствии с периодичностью официального статистического расчета) количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам или по методикам, предложенным ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы. Сведения о методике расчета и источниках информации о значениях показателей муниципального программы отражены в Приложении 3 к настоящему Порядку.

В случае невозможности расчета значений показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов с учетом установленных сроков представления годовой отчетности предлагается установить «прокси-показатели».

В отчетном периоде должно быть запланировано не менее одного показателя муниципальной программы и по одному показателю по каждому ее структурному элементу для проведения комплексной оценки эффективности муниципальной программы. В случае отсутствия запланированного значения показателя по муниципальной программе, комплексная оценка эффективности муниципальной программы не выполняется.

23. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

- 1) наименование показателя;
- 2) единица измерения показателя (по ОКЕИ);
- 3) базовое значение показателя (с указанием года);
- 4) значение показателя (по годам реализации);
- 5) характеристика планируемой динамики показателя (возрастания или убывания), то есть прямой или обратный показатель;
- 6) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);
- 7) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента;
- 8) связь с показателем региональной программы Челябинской области и (или) ее структурного элемента (при наличии).

24. Достижение целей, показателей и задач муниципальной программы обеспечивается за счет реализации мероприятий структурных элементов такой программы.

Мероприятия группируются по задачам структурных элементов муниципальной программы.

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия структурного элемента муниципальной программы, являются:

- 1) наименование мероприятия;
- 2) единица измерения мероприятия (по ОКЕИ);
- 3) базовое значение мероприятия (с указанием года);
- 4) значение мероприятия (по годам реализации) (накопительным итогом или дискретно в отчетном периоде);
- 5) сроки реализации мероприятия;
- 6) тип мероприятия (результата);
- 7) ответственный исполнитель (соисполнитель) мероприятия (с указанием должности и организации);
- 8) вид документа, подтверждающий выполнение (достижение) мероприятия;
- 9) связь с показателем задачи структурного элемента.

25. В составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются результаты (показатели), предусмотренные в заключенном соглашении о распределении главным распорядителям бюджетных средств (далее - ГРБС) по исполнителям (далее - финансовое соглашение).

Результаты (показатели), предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

26. В случае предоставления субсидии бюджету Трехгорного городского округа Челябинской области в составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются мероприятия, на которые предоставлены субсидии без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации.

27. Мероприятие структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

Наименование мероприятия структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего, в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия структурного элемента муниципальной программы не должно:

- 1) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия, контрольной точки, объекта мероприятия, отражающего конечный материальный или нематериальный продукт (услуга), планируемый к приобретению и (или) получению в рамках выполнения мероприятия структурного элемента муниципальной программы;

- 2) содержать значение и период достижения;
- 3) содержать указание на два и более мероприятия;
- 4) содержать указания на виды и формы муниципальной поддержки (субсидии, дотации и прочее).

28. Мероприятия следует выстраивать таким образом, чтобы:

1) к каждой задаче муниципальной программы было сформировано как минимум по одному мероприятию и показателю;

2) в отчетном году должно быть запланировано не менее одного мероприятия со значением показателя, по которому возможно провести оценку степени выполнения данного мероприятия и выполнения задачи. В случае отсутствия запланированного мероприятия по структурному элементу комплексная оценка эффективности муниципальной программы не выполняется.

29. В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения мероприятий структурных элементов муниципальной программы каждому мероприятию следует присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек, рекомендуемый перечень которых определен Приложением 4 к настоящему Порядку и дополнительно законодательством о проектной деятельности.

Для мероприятий структурных элементов муниципальных программ, декомпозированных в паспортах государственных программ Челябинской области, необходимо формировать не менее 6 контрольных точек, равномерно распределенных в течение года.

При необходимости допускается формирование иных типов мероприятий и дополнительных контрольных точек, за исключением мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты.

Для мероприятий структурных элементов муниципальной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств федерального (областного) бюджета, предусматриваются специальные контрольные точки, установленные в государственной программе Российской Федерации либо Челябинской области, либо в регламентирующих документах по реализации государственной программы Российской Федерации либо Челябинской области, направленной на достижение национальных целей.

В исключительных случаях для отдельных мероприятий процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий, допускается не устанавливать контрольные точки.

30. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий структурных элементов муниципальной программы, являются:

- 1) наименование контрольной точки;
- 2) срок выполнения (в формате ДД.ММ.ГГГГ);
- 3) соисполнитель (ответственный исполнитель) с указанием должности и организации;
- 4) вид документа, подтверждающий выполнение контрольной точки.

Формулировка контрольной точки должна отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия.

31. Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

- 1) их равномерного распределения в течение календарного года;
- 2) их сопоставимости со сроками выполнения мероприятий структурных элементов муниципальной программы;
- 3) установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственной программы Российской Федерации, Челябинской области (для мероприятий муниципальной программы, предусматривающей софинансирование за счет средств федерального (областного) бюджета).

Не допускается наличие у мероприятия структурного элемента муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

32. Мероприятия структурных элементов муниципальной программы, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального (областного) бюджета, рекомендуется декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

33. Информацию о мероприятиях структурного элемента муниципальной программы с детализацией до контрольных точек следует отражать в плане реализации такого структурного элемента муниципальной программы.

План реализации структурного элемента муниципальной программы составляется ежегодно на очередной финансовый год и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

34. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы на период ее действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Трехгорного городского округа.

35. В муниципальную программу включаются все расходы бюджета города за исключением:

- 1) бюджетных ассигнований на обеспечение функций органов местного самоуправления и их структурных подразделений, а также муниципального учреждения «Центр поддержки предпринимательства и развития конкуренции»;
- 2) бюджетных ассигнований на оплату неустойки по муниципальным контрактам, неисполнение судебных актов и обязательств по мировым соглашениям;

- 3) условно утвержденных расходов;
- 4) взносов за участие в ассоциациях;
- 5) бюджетных ассигнований на организацию и содержание мест захоронения, резервного фонда, на информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, обслуживание муниципального долга.

36. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета города в объемах, утвержденных решением Собрании депутатов города Трехгорного о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

В установленном законом порядке для реализации муниципальной программы могут привлекаться средства федерального, областного бюджетов и внебюджетные источники.

37. Расчет финансовых ресурсов проводится в ценах текущего года и корректируется по мере необходимости. В целях обеспечения равномерности реализации муниципальной программы осуществляется ежеквартальное планирование параметров финансового обеспечения за счет средств федерального, областного, местного бюджетов в течение текущего финансового года.

38. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования (средств федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных источников) по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования (средств федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных источников) по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям.

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в рублях с точностью до второго знака после запятой.

39. Корректировка параметров финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов в течение финансового года осуществляется одновременно с процедурами внесения изменений в паспорт муниципальной программы, паспорта ее структурных элементов. Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте такой программы, и паспортах ее структурных элементов.

40. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств соответствующего бюджета за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальной программы.

В течение финансового года объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, предусмотренный решением Соборания депутатов города Трехгорного о бюджете, в том числе на реализацию ее структурных элементов, может отличаться от объема средств, предусмотренных на указанные цели муниципальной программой.

V. Разработка, согласование, утверждение муниципальной программы и внесение в нее изменений

41. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с Перечнем муниципальных программ Трехгорного городского округа, утвержденным распоряжением администрации (далее – Перечень муниципальных программ). Перечень муниципальных программ формируется управлением экономики администрации с учетом предложений куратора, ответственного исполнителя муниципальной программы и утверждается распоряжением администрации в срок не позднее 01 ноября текущего года.

42. Внесение изменений в Перечень муниципальных программ осуществляется по инициативе куратора и (или) ответственного исполнителя муниципальной программы.

43. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) сведения о кураторе муниципальной программы;
- 3) сведения об ответственном исполнителе муниципальной программы.

44. Сформированную муниципальную программу куратор направляет на согласование:

в правовое управление администрации для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы,

в Городское финансовое управление на соответствие доведенных до главных распорядителей средств бюджета Трехгорного городского округа Челябинской области объемов бюджетных ассигнований на финансирование действующих и принимаемых обязательств на текущий, очередной финансовый год и плановый период;

в управление экономики администрации для проведения экспертизы на соответствие требованиям настоящего Порядка.

Ответственный исполнитель несет ответственность за комплектность муниципальной программы в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

45. В целях информирования граждан ответственный исполнитель осуществляет проведение процедуры общественного обсуждения проекта муниципальной программы, в соответствии с действующим порядком, установленным постановлением администрации.

Процедура общественного обсуждения изменений в проект муниципальной программы осуществляется в случае изменения стратегических приоритетов муниципальной программы.

46. Проект муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период направляется куратором муниципальной программы в Городское финансовое управление до 14 ноября текущего года.

Проект изменений в муниципальную программу, утвержденную на очередной финансовый год и плановый, направляется в Городское финансовое управление за 20 дней до даты предоставления в Собрание депутатов города Трехгорного проекта решения о бюджете, а по итогам завершения очередного финансового года - не позднее 31 декабря такого года.

47. Муниципальная программа подлежит приведению на очередной финансовый год и плановый период в соответствие с решением Собрания депутатов города Трехгорного о бюджете города в срок до 1 апреля текущего финансового года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете после очередного внесения изменений в решение о бюджете в течение 30 календарных дней с даты принятия такого решения, а по итогам завершения очередного финансового года – не позднее 31 декабря года, в котором принято такое решение.

48. Вновь включенная муниципальная программа в Перечень муниципальных программ, направляется куратором муниципальной программы в Контрольно-счетную палату города Трехгорного на проведение экспертизы.

49. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя или соисполнителя муниципальной программы, а также во исполнение поручений главы города и по результатам мониторинга реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

Внесение изменений в муниципальную программу за истекший период ее реализации не допускается.

При внесении изменений в муниципальную программу в части уточнения объема финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежат уточнению показатели муниципальной программы. При изменении финансирования, не влекущего изменение значений показателей, в пояснительной записке (Приложение 10 к настоящему Порядку) указываются объективные причины.

Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, а также в паспорта ее структурных элементов следует осуществлять до наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров такой программы, ее структурного элемента.

50. Муниципальная программа (актуальная редакция) размещается в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования и на официальном сайте органов местного самоуправления

города Трехгорного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня подписания главой города постановления администрации об ее утверждении.

51. Хранение и рассылку муниципальной программы (внесение изменений), сектор документационного обеспечения управления организационной и контрольной работы.

VI. Организация системы управления реализацией муниципальной программы

52. К полномочиям куратора относятся:

- 1) координация разработки и реализации муниципальной программы;
 - 2) одобрение стратегических приоритетов, целей, показателей и структуры муниципальной программы;
 - 3) одобрение параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы в рамках составления проекта соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - 4) осуществление на постоянной основе контроля реализации муниципальной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;
 - 5) принятие решений о внесении изменений в муниципальную программу;
 - 6) утверждение структурных элементов муниципальной программы;
 - 7) определение ответственного исполнителя, соисполнителей;
 - 8) осуществление контроля за своевременностью и достоверностью размещения актуальной редакции муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования и на официальном сайте органов местного самоуправления города Трехгорного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 9) обеспечение своевременной разработки муниципальной программы в целом;
 - 10) направление муниципальной программы в Контрольно-счетную палату города Трехгорного на проведение экспертизы;
 - 11) регулирование разногласий между ответственным исполнителем, соисполнителями по параметрам муниципальной программы, а также управлением экономики администрации и Городским финансовым управлением;
 - 12) хранение отчетов мониторинга (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев текущего года) реализации муниципальной программы;
 - 13) осуществление контроля за своевременностью направления проекта муниципальной программы;
 - 14) выполнение иных полномочий.
53. Ответственный исполнитель осуществляет следующие функции:
- 1) формирует стратегические приоритеты муниципальной программы;

- 2) формирует паспорт муниципальной программы, исходя из паспортов структурных элементов (направлений);
 - 3) осуществляет подготовку методики расчета показателей по муниципальной программе;
 - 4) обеспечивает согласование постановления администрации об утверждении муниципальной программы;
 - 5) формирует муниципальную программу, проводит процедуру общественного обсуждения;
 - 6) осуществляет государственную регистрацию муниципальной программы (изменений);
 - 7) направляет актуальную версию муниципальной программы в формате doc(docx) в отдел технического обеспечения и информатизации управления организационной и контрольной работы для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Трехгорного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 8) направляет муниципальную программу (изменения) в сектор документационного обеспечения управления организационной и контрольной работы для официального опубликования в сетевом издании «Трехгорный инфо»;
 - 9) обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями, в том числе на основании предложений соисполнителей;
 - 10) организует реализацию муниципальной программы и несет ответственность за достижение показателей эффективности программы;
 - 11) подготавливает отчеты, согласно Приложениям 5 - 9 к настоящему Порядку, для осуществления текущего мониторинга (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев текущего года) и формирования сводной комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год;
 - 12) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки отчетов, согласно Приложениям 5 - 9 к настоящему Порядку;
 - 13) обеспечивает достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы, включая сведения о показателях эффективности программы;
 - 14) выполнение иных полномочий.
54. Соисполнитель осуществляет следующие функции:
- 1) разрабатывает в части своей компетенции и своевременно представляют ответственному исполнителю предложения по внесению изменений в муниципальную программу и осуществляют подготовку изменений по направлениям муниципальной программы (структурным элементам);
 - 2) обеспечивает согласование паспорта структурного элемента муниципальной программы с указанием основных положений, показателей, плана достижения показателей, мероприятий, финансового обеспечения, плана реализации с ответственным исполнителем, руководителем

муниципального проектного офиса (проектной части), Городским финансовым управлением;

3) осуществляет подготовку методики расчета показателей по направлениям муниципальной программы (структурным элементам);

4) согласованный проект паспорта структурного элемента муниципальной программы с указанием основных положений, показателей, плана достижения показателей, мероприятий, финансового обеспечения, плана реализации направляет ответственному исполнителю муниципальной программы;

5) представляет в установленные сроки ответственному исполнителю информацию о ходе реализации направления муниципальной программы (структурного элемента) в рамках своей компетенции;

6) осуществляет реализацию направления муниципальной программы (структурного элемента) и несет ответственность за достижение показателей эффективности программы в рамках своей компетенции;

7) выполнение иных полномочий.

55. Порядок разработки, реализации и мониторинга проектной части муниципальной программы, в том числе контроль за формированием и предоставлением отчетности по муниципальной программе в рамках проектной деятельности и осуществление методической поддержки проектной деятельности осуществляется в соответствии с распоряжением об организации проектной деятельности в Трехгорном городском округе Челябинской области.

VII. Порядок проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы

56. Под мониторингом реализации муниципальной программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода муниципальной программы от запланированного уровня и осуществляется один раз в квартал.

57. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

58. Ответственный исполнитель обеспечивает предоставление куратору отчетов о реализации муниципальной программы и ее структурных элементов за следующие отчетные периоды: 1 квартал отчетного года, 1 полугодие отчетного года, 9 месяцев отчетного года, отчетный год в срок:

- по итогам 1 квартала - до 10 апреля отчетного года;
- по итогам 1 полугодия - до 10 июля отчетного года;
- по итогам 9 месяцев - до 10 октября отчетного года;
- по итогам года - до 10 февраля года, следующего за отчетным.

59. Куратор обеспечивает предоставление в управление экономики отчетов о реализации муниципальной программы за следующие отчетные периоды: 1 квартал отчетного года, 1 полугодие отчетного года, 9 месяцев отчетного года, отчетный год в срок:

- по итогам 1 квартала – до 15 апреля отчетного года;
- по итогам 1 полугодия - до 15 июля отчетного года;
- по итогам 9 месяцев - до 15 октября отчетного года;
- по итогам года - до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

60. Отчет об итогах реализации муниципальной программы за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев отчетного года представляется куратором в управление экономики и включает в себя:

- 1) отчет о достижении показателей муниципальной программы (Приложение 5 к настоящему Порядку);
- 2) отчет о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет всех источников финансирования (Приложение 6 к настоящему Порядку);
- 3) отчет о выполнении плана реализации проекта (комплекса процессных мероприятий) со всеми кликабельными ссылками (Приложения 7, 8 к настоящему Порядку).

61. Годовой отчет об итогах реализации муниципальной программы включает в себя:

- 1) отчет о достижении показателей муниципальной программы (Приложение 5 к настоящему Порядку);
- 2) отчет о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет всех источников финансирования в разрезе мероприятий (Приложение 9 к настоящему Порядку);
- 3) отчет о выполнении плана реализации проекта (комплекса процессных мероприятий) со всеми кликабельными ссылками (Приложения 7, 8 к настоящему Порядку);
- 4) расчет комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (Приложение 11 к настоящему Порядку);
- 5) пояснительную записку.

62. В пояснительной записке отражается следующая информация:

- 1) основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;
- 2) анализ причин:
 - отклонений значений показателей, достигнутых в отчетном периоде, от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону);
 - неисполнения, исполнения не в полном объеме или с нарушением запланированных сроков мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

- экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

3) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).

63. По муниципальной программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, куратор в пояснительной записке отражает информацию о достижении цели, показателей в целом по муниципальной программе.

64. Управление экономики администрации на основании годового отчета об итогах реализации муниципальной программы, полученного от куратора:

1) осуществляет ранжирование муниципальных программ по результатам оценки эффективности их реализации в соответствии с порядком проведения комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ (Приложение 11 к настоящему Порядку);

2) обобщает и представляет главе города сводный доклад о реализации муниципальных программ за год не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Сводный доклад о реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Трехгорного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением отдельных положений, в которых содержится информация, относящаяся к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

65. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится комплексная оценка эффективности ее реализации (далее – комплексная оценка), которая определяет степень достижения установленной цели.

66. Комплексная оценка проводится по следующим критериям:

1) степень реализации муниципальной программы;

2) степень реализации структурных элементов муниципальной программы;

3) исполнение расходов, направленных на реализацию муниципальной программы;

4) эффективность деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы.

67. Степень реализации муниципальной программы производится путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей муниципальной программы и их плановых значений и рассчитывается по формуле:

$$CP_{мп} = \sum CD_{мп} / N, \text{ где:}$$

$CP_{мп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$CD_{мп}$ - степень достижения планового значения показателя муниципальной программы;

N - количество показателей муниципальной программы.

Степень достижения планового значения показателя муниципальной программы рассчитывается по формуле:

для показателей, желаемой тенденцией изменения которых является увеличение значений: $СД_{мп} = ЗП_{ф/мп} / ЗП_{пмп}$

для показателей, желаемой тенденцией изменения которых является снижение значений: $СД_{мп} = ЗП_{п/мп} / ЗП_{фмп}$, где:

$ЗП_{ф/мп}$ - фактическое значение показателя муниципальной программы;

$ЗП_{п/мп}$ - плановое значение показателя муниципальной программы.

Степень достижения планового значения показателя муниципальной программы определяется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1. Степень достижения планового значения показателя

Показатель муниципальной программы ($СД_{мп}$)	
Расчетное значение	Степень достижения планового значения
$С_{дц} > 1,5$	0,8
$1 \leq С_{дц} \leq 1,5$	1
$С_{дц} < 0$	0

Если ответственным исполнителем в комплексной оценке используется прогнозное (предварительное) значение показателя муниципальной программы $ЗП_{ф/мп}$, то степень достижения планового значения соответствующего показателя $СД_{мп}$ не может превышать 0,7.

68. Эффективность реализации структурных элементов муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$ЭР_{сэ} = СР_{сэ} / СС_{ор/сэ}, \text{ где}$$

$ЭР_{сэ}$ - эффективность реализации структурного элемента муниципальной программы;

$СР_{сэ}$ - степень реализации структурного элемента муниципальной программы;

$СС_{ор/сэ}$ - степень соответствия запланированному объему расходов структурного элемента муниципальной программы.

Степень реализации структурного элемента муниципальной программы.

Расчет степени реализации структурного элемента муниципальной программы осуществляется по формуле:

$$СР_{сэ} = (\sum (k_1 * СД_{сэ})) / J, \text{ где}$$

$СР_{сэ}$ - степень реализации структурного элемента;

k_1 - коэффициент значимости достижения планового показателя структурного элемента;

$СД_{сэ}$ - степень достижения планового значения показателя структурного элемента;

J - число показателей структурного элемента.

Коэффициент значимости достижения планового показателя структурного элемента определяется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2. Коэффициент значимости достижения планового показателя структурного элемента

Критерий показателя	Коэффициент значимости достижения планового показателя структурного элемента
Показатель является показателем регионального проекта (в рамках национального проекта), предусмотренного в муниципальной программе	1,5
Показатель не является показателем регионального проекта (в рамках национального проекта), предусмотренного в муниципальной программе	1,0

Степень достижения планового значения показателя структурного элемента ($СД_{сэ}$) муниципальной программы рассчитывается по формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений: $СД_{сэ} = ЗП_{ф/сэ} / ЗП_{п/сэ}$,

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений: $СД_{сэ} = ЗП_{п/сэ} / ЗП_{ф/сэ}$, где:

$ЗП_{ф/сэ}$ - значение показателя структурного элемента, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/сэ}$ - плановое значение показателя структурного элемента.

Степень достижения планового значения показателя структурного элемента определяется в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3. Степень достижения планового значения показателя структурного элемента

Расчетные значения степени достижения планового значения показателя структурного элемента ($СД_{сэ}$), коэффициент	Степень достижения планового значения показателя структурного элемента
от 1 до 1,5	1
более 1,5	0,8
менее 0	0

В случае если желаемой тенденцией изменения значения показателя структурного элемента $ЗП_{ф/сэ}$ является снижение и значение $ЗП_{ф/сэ}$ равно 0, то значение $СД_{сэ}$ принимается равным 1.

Если ответственным исполнителем в оценке эффективности используется прогнозное (предварительное) значение показателя

структурного элемента $ЗП_{ф/сэ}$, то степень достижения планового значения соответствующего показателя $СД_{сэ}$ не может превышать 0,7.

Степень достижения планового значения показателя структурного элемента $СД_{сэ}$ не может превышать 1 или быть меньше 0.

69. Оценка исполнения расходов, направленных на реализацию муниципальной программы, рассчитывается по формуле:

$$ИР_{мп} = k_2 * (\sum СС_{ор/сэ} / P) + k_3 * СС_{ор/мп}, \text{ где}$$

$ИР_{мп}$ - исполнение расходов муниципальной программы;

k_2 - коэффициент значимости исполнения расходов муниципальной программы в разрезе структурных элементов ($k_2=0,5$);

$СС_{ор/сэ}$ - степень соответствия запланированному объему расходов структурного элемента;

P - количество структурных элементов муниципальной программы;

k_3 - коэффициент значимости исполнения расходов муниципальной программы в целом ($k_3=0,5$);

$СС_{ор/мп}$ - степень соответствия запланированному объему расходов муниципальной программы.

Степень соответствия запланированному уровню расходов муниципальной программы производится путем сопоставления фактически произведенных в отчетном году расходов и их плановых значений и рассчитывается по формуле:

$$СС_{ор/мп} = З_{ф/мп} / З_{п/мп}, \text{ где}$$

$СС_{ор/мп}$ - степень соответствия запланированному объему расходов муниципальной программы;

$З_{ф/мп}$ - фактические расходы на реализацию муниципальной программы (кассовый расход);

$З_{п/мп}$ - плановые расходы, предусмотренные на реализацию муниципальной программы.

В качестве плановых расходов указываются средства, предусмотренные на реализацию соответствующей муниципальной программы по состоянию на 31 декабря отчетного года.

При расчете оценки эффективности учитываются средства бюджета Трехгорного городского округа Челябинской области кроме внебюджетных источников.

70. Эффективность деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы.

Эффективность деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы (ЭД) оценивается куратором. Оценивается 0 баллами – если, работа ответственного исполнителя признана неудовлетворительной и 1- если его работа признана удовлетворительной.

71. Комплексная оценка эффективности основана на формировании (использовании принципа, метода) интегральной оценки ($ЭР_{мп}$), которая определяется по формуле:

$$ЭР_{мп} = k_4 * СР_{мп} + k_5 * \sum СР_{сэ} / N + k_6 * ИР_{мп} + k_7 * ЭД,$$

где:

k_4 - весовой коэффициент степени реализации муниципальной программы;
 $CP_{мп}$ - степень реализации муниципальной программы;
 k_5 - весовой коэффициент степени реализации структурных элементов;
 $CP_{сз}$ - степень реализации структурных элементов муниципальной программы;
 N - количество структурных элементов муниципальной программы;
 k_6 - весовой коэффициент исполнения расходов муниципальной программы;
 $ИР_{мп}$ - исполнение расходов муниципальной программы;
 k_7 - весовой коэффициент эффективности деятельности ответственного исполнителя.

Значение весовых коэффициентов (k_4 , k_5 , k_6 , k_7) присваивается в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4. Значения весовых коэффициентов

Показатель оценки эффективности, коэффициент	Значения весовых коэффициентов
Степень реализации муниципальной программы, (k_4)	0,4
Степень реализации структурных элементов муниципальной программы, (k_5)	0,25
Исполнение расходов муниципальной программы, (k_6)	0,25
Эффективность деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы, (k_7)	0,1

Результаты интегральной оценки ранжируются.

Максимально возможное значение интегральной оценки - 1.

Рассчитанное значение интегральной оценки $ЭР_{мп}$ сопоставляется с приведенными в таблице 5 качественными характеристиками оценки.

Таблица 5. Значения интегральной оценки эффективности

Численное значение интегральной оценки $ЭР_{мп}$, коэффициент	Качественная характеристика интегральной оценки эффективности
$ЭР_{мп} \geq 0,9$	высокоэффективная
$0,8 \leq ЭР_{мп} < 0,9$	умеренно эффективная
$0,5 \leq ЭР_{мп} < 0,8$	низкоэффективная
$ЭР_{мп} < 0,5$	неэффективная

72. Повышение эффективности реализации муниципальной программы является основанием для продления срока действия муниципальной программы.

Снижение эффективности реализации муниципальной программы является основанием для уменьшения средств, выделяемых в очередном году на реализацию муниципальной программы, или закрытия программы.

73. В случае, если оценка эффективности муниципальной программы «низкоэффективная» или «неэффективная», ответственный исполнитель может вносить куратору предложения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, приостановлении реализации или о досрочном прекращении ее реализации.

74. Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или о досрочном прекращении муниципальной программы принимается главой города и оформляется постановлением администрации.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Трехгорного городского округа
Челябинской области

Паспорт муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы (с возможностью выделения этапов)	
Цель муниципальной программы	
Перечень направлений муниципальной программы (при наличии)	
Связь с государственной программой (при наличии)	

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование	Уровень показателя (региональный / муниципальный)	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Плановые значения показателя по годам			Связь с показателем государственной программы
					значение	год	N	N+1	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель муниципальной программы: «Наименование»										
I.	Показатель муниципальной программы									
...										
N.	Показатель муниципальной программы									

2.1 Прокси-показатели* муниципальной программы в _____ (текущем году)

№ п/п	Наименование	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Плановые значения показателя по кварталам			
				значение	год	N	N+1	N+2	N+n
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель муниципальной программы: «Наименование»									
I.	Показатель муниципальной программы								
I.1	Прокси-показатель								
I.	N								
I.n									
...									
N.	Показатель муниципальной программы								
N.									
n	Прокси-показатель								

* - Прокси-показатель - дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета

3. План достижения показателей муниципальной программы в _____ году

№ п/п	Наименование	Уровень показателя (региональный / муниципальный)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения показателя по кварталам				На конец (указывается год) года
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель муниципальной программы: «Наименование»								
I.	(наименование показателя)							
...								
N.								

4. Структура муниципальной программы

№ п/п	Наименование	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи направления	Связь с показателями муниципальной программы
1	2	3	4
1	Направление 1 «Наименование» (при наличии)		
1.1	Проект «Наименование»		
	Сотрудник (наименование подразделения (учреждения), должность)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1.1	Задача 1 «Наименование»		
1.1.n	Задача N «Наименование»		
1.2	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Сотрудник (наименование подразделения (учреждения), должность)	Срок реализации (не устанавливается)	
1.2.1	Задача 1 «Наименование»		
1.2.n	Задача N «Наименование»		
N	Направление N «Наименование» (при наличии)		
N+1	Структурные элементы, не входящие в направления «Наименование»		
N+1.1	Сотрудник (наименование подразделения (учреждения), должность)	Срок реализации (год начала - год окончания)	

N+2	Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций	
	Соисполнитель (наименование подразделения (учреждения), должность)	Срок реализации (год начала – год окончания)
N+2.1	Задача 1 «Наименование»	
N+2.n	Задача N «Наименование»	

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование*	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей					
	N	N+1	...	N+n	Всего	
1	2	3	4	5	6	
Направление (при наличии) или структурный элемент (при отсутствии направления) «Наименование» (всего), в том числе:						
Федеральный бюджет						
Областной бюджет						
Местный бюджет						
Внебюджетные источники						
...						
Муниципальная программа (всего), в том числе:						
Федеральный бюджет						
Областной бюджет						
Местный бюджет						
Внебюджетные источники						

* В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Трехгорного городского округа
Челябинской области

Паспорт

(наименование проекта)

(наименование направления, при наличии)

1. Основные положения

Краткое наименование проекта	
Соисполнители муниципальной программы	наименование подразделения (учреждения), должность
Сроки реализации проекта	
Связь с государственной программой	

2. Показатели проекта «Краткое наименование»

№ п/п	Наименование	Уровень показателя (региональный / муниципальный)	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Плановые значения показателя по годам			Связь с показателем государственной программы
					значение	год	N	N+1	N+n	
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	Задача									
I.1	Показатель									
...										
N.	Задача									
N.n	Показатель									

2.1 Прокси-показатели* проекта «Краткое наименование» в _____ (текущем году)

№ п/п	Наименование	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Плановые значения показателя по кварталам / месяцам				
				значение	год	N	N+1	N+2	N+n	
I	2	4	5	6	7	8	9	10	11	
I.	Задача									
I.1	Показатель									
I.1.1	Прокси-показатель									
...										
N.	Задача									
N.1	Показатель									
N.1.n	Прокси-показатель									

* Прокси-показатель - дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета

3. План достижения показателей проекта «Краткое наименование» в _____ году

№ п/п	Наименование	Уровень показателя (региональный / муниципальный)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения показателя по месяцам			На конец (указывается год) года
				N	N+1	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	Задача						
I.1	(наименование показателя)						
N.	Задача						
N.1	(наименование показателя)						

4. Мероприятия проекта «Краткое наименование»

[illegible]

5. Финансовое обеспечение проекта «Краткое наименование»

№ п/п	Наименование*	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей				
		N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Задача (всего),					
	в том числе:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Местный бюджет					
1.1	Внебюджетные источники					
	Мероприятие (всего),					
	в том числе:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Местный бюджет					
	Внебюджетные источники					
	...					
N	Задача (всего),					
	в том числе:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Местный бюджет					
N.1	Внебюджетные источники					
	Мероприятие (всего),					
	в том числе:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Местный бюджет					
	Внебюджетные источники					
	...					
	Муниципальный проект «Краткое наименование» (всего),					
	в том числе:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Местный бюджет					
	Внебюджетные источники					

* В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся

6. План реализации проекта «Краткое наименование» в _____ году

№ п/п	Наименование	Срок реализации		Соисполнитель /ответственный исполнитель (наименование подразделения (учреждения) или должность	Вид и характеристика подтверждающего документа
		начало	окончание		
1	2	3	4	5	6
1.	Задача				
1.1	Мероприятие "..."				
1.1.1	Контрольная точка "..."	x			
...					
N.	Задача				
N.n	Мероприятие "..."				
N.n.n	Контрольная точка "..."	x			
...					

(Куратор муниципальной
программы)

(ФИО)

«__» ____ 20__ г.

Руководитель
муниципального проектного
офиса - начальник
управления экономики
администрации

(ФИО)

«__» ____ 20__ г.

Начальник Городского
финансового управления

(ФИО)

«__» ____ 20__ г.

Паспорт комплекса процессных мероприятий

(наименование комплекса процессных мероприятий)

(наименование направления, при наличии)

1. Основные положения

Краткое наименование комплекса процессных мероприятий	
Соисполнители муниципальной программы	наименование подразделения (учреждения) или должность / ответственный исполнитель муниципальной программы
Связь с государственной программой	

2. Показатели комплекса процессных мероприятий «Краткое наименование»

№ п/п	Наименование	Уровень показателя (региональный / муниципальный)	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Плановые значения показателя по годам			
					значение	год	N	N+1	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I.	Задача									
I.1	Показатель									
...										
N.	Задача									
N.n	Показатель									

2.1 Прокси-показатели* комплекса процессных мероприятий «Краткое наименование» в _____ (текущем году)

№ п/п	Наименование	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Плановые значения показателя по кварталам / месяцам				
				значение	год	N	N+1	N+2	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I.	Задача									
I.1	Показатель									
I.1.1	Прокси-показатель									
...										
N.	Задача									
N.1	Показатель									
N.1.n	Прокси-показатель									

* - Прокси-показатель - дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий «Краткое наименование» в _____ году

№ п/п	Наименование	Уровень показателя (региональный / муниципальный)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения показателя по кварталам / месяцам			На конец (указывается год) года
				N	N+1	N+n	
I	2	3	4	5	6	7	8
I.	Задача						
I.1	(наименование показателя)						
...							
N.	Задача						
N.1	(наименование показателя)						

4. Мероприятия комплекса процессных мероприятий «Краткое наименование»

4. Мероприятия комплекса процессных мероприятий «Краткое наименование»													
№ п/п	Наименование	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия по годам				Характеристика мероприятия	Тип мероприятия	Связь с показателями комплекса процессных мероприятий	Соисполнитель / ответственный исполнитель (наименование подразделения (учреждения) или должность)	
			значение	год	N	N+1	N+n						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Задача												
1.1	Мероприятие												
...													
N.	Задача									Показатель 1.1			
N.1.	Мероприятие												
										Показатель N.1			

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий «Краткое наименование»

№ п/п	Наименование*	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей				
		N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	(всего),					
	Задача					
	в том числе:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
1.1	Местный бюджет					
	Внебюджетные источники					
	(всего),					
	Мероприятие					
	в том числе:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Местный бюджет					
	Внебюджетные источники					
	...					
N	(всего),					
	Задача					
	в том числе:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
N.1	Местный бюджет					
	Внебюджетные источники					
	(всего),					
	Мероприятие					
	в том числе:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Местный бюджет					
	Внебюджетные источники					
	...					
	Комплекс процессных мероприятий "Краткое наименование" (всего),					
	в том числе:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Местный бюджет					
	Внебюджетные источники					

* В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся

6. План реализации комплекса процессных мероприятий «Краткое наименование» в _____ году

№ п/п	Наименование	Дата наступления контрольной точки	Соисполнитель / ответственный исполнитель (наименование подразделения (учреждения) или должность	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.	Задача			
1.1	Мероприятие «...»	x		
1.1.1	Контрольная точка «...»			
...				
N.	Задача			
N.n	Мероприятие «...»	x		
N.n.n	Контрольная точка «...»			

(Куратор муниципальной программы)

_____ «__» ____ 20__ г.
(ФИО)

Начальник Городского финансового
управления

_____ «__» ____ 20__ г.
(ФИО)

Приложение 3

к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Трехгорного городского округа Челябинской
области

Методика расчета и источники информации о значениях показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование	Единица измерения (по ОКЕИ)	НПА, определяющий методику расчета показателя	Расчет показателя		Исходные данные для расчета значений показателя		
				формула расчета	буквенное обозначение переменной в формуле расчета	источник исходных данных	метод сбора исходных данных	периодичность сбора и срок представления исходных данных
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа							
I	Показатель							
N	Показатель							
I	Направление I (при наличии)							
I.1	Проект «Наименование»							
I.1.1	Задача I							
I.1.1.1	Показатель							
I.1.1.n	Показатель							
I.1.n	Задача N							
I.1.n.1	Показатель							
I.1.n.n	Показатель							
I.2	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»							

I.2.1	Задача I
I.2.1.I	Показатель
I.2.1.n	Показатель
I.2.n	Задача N
I.2.n.I	Показатель
I.2.n.n	Показатель
N	Направление N (при наличии)
N+I	Структурные элементы, не входящие в направления
N+2	Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций

Графа 4 - заполняется при наличии утвержденной методики расчета показателя.

Графа 5 - приводится формула и порядок расчета показателя при условии, что показатель является расчетным.

Графа 7 - приводится источник исходных данных, используемых в расчете значений показателя: государственная статистика, ведомственная статистика, социологический опрос (исследование), прочие (указать).

Графа 8 - периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического учета исходных данных приводятся наименование формы статистической отчетности и реквизиты акта, которым данная форма утверждена.

Графа 9 - указываются периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики показателя (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец отчетного периода, на конкретную дату, нарастающим итогом).

(Куратор муниципальной программы)

(ФНО)

« — » 20 г.

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности программ
муниципальных городского округа
Трехгорного Челябинской области

Рекомендуемый перечень типов мероприятий и стандартизированных контрольных точек проектной части

№ п/п	Тип мероприятия	Тип специальных контрольных точек	Тип обеспечивающих контрольных точек	Тип рекомендованных дополнительных контрольных точек
1	2	3	4	5
1	Приобретение товаров, работ, услуг		1. Закупка включена в план закупок	1. Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация)
			2. Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	2. Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг
			3. Принято обязательство (%)	3. Приобретенные товары поставлены на баланс
			4. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	
			5. Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	
2	Проведение массовых мероприятий	1. Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)		1. Утверждена концепция мероприятия / положение о мероприятии
		2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально - техническое (кадровое) обеспечение		2. Сформирован организационный комитет (организационный штаб) мероприятия
		3. Услуга оказана (работы выполнены)		3. Утвержден план подготовки мероприятия

				(дорожная карта)	
				4. Получены и учтены требования правоохранительных органов к условиям и месту проведения мероприятия	
3	Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества		1. Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	1. Утвержден дизайн-проект	
			2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально - техническое (кадровое) обеспечение	2. Проведен конкурс по выбору исполнителя проектной документации	
			3. Услуга оказана (работы выполнены)	3. Подготовлена конкурсная документация на выполнение работ	
				4. Проведен конкурс по выбору исполнителя работ	
4	Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества		1. Земельный участок предоставлен заказчику	1. Определен вид объекта строительства и связанных с ним условий выбора территориальной зоны размещения земельного участка под строительство	
			2. Получены положительные заключения по результатам государственных/негосударственных экспертиз	2. Земельный участок поставлен на кадастровый учет	
			3. Получено разрешение на строительство (реконструкцию)	3. Оформлена градостроительная документация	
			4. Строительно-монтажные работы завершены	4. Изменена категория земельного участка	
			5. Оборудование приобретено	5. Проведена оценка земельного участка	
			6. Оборудование установлено	6. Заключен контракт на проведение инженерных изысканий	
			7. Оборудование введено в эксплуатацию	7. Заключен контракт на строительство	
			8. Техническая готовность объекта, %	8. Проведены инженерные изыскания для разработки проектной документации	
			9. Заключение органа государственного строительного надзора получено	9. Заключен контракт на разработку проектной документации	
			10. Объект недвижимого имущества введен в эксплуатацию	10. Разработана проектная документация	
			11. Государственная регистрация права на объект недвижимого имущества произведена	11. Строительно-монтажные работы начаты	

			12. К объекту подведены сети инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение и канализация, электроснабжение и пр.)	
			13. Возведены несущие и ограждающие конструкции здания, перекрытия и кровля	
			14. Произведены отделочные и иные внутренние работы, в том числе разводки сетей (включая трубы, вентиляция, электропроводка)	
			15. Объект подключен к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение и канализация, электроснабжение и пр.)	
			16. Объект введен во временную эксплуатацию	
			17. Осуществлены пуско-наладочные работы	
			18. Подписан акт приемки выполненных работ	
			19. Объект передан заказчику	
			1. Разработаны и утверждены программы образовательных мероприятий (выбраны образовательные программы)	
			2. Начато оказание образовательных мероприятий	
			3. Образовательные мероприятия завершены	
			1. Утверждена концепция создания организации	
5	Проведение образовательных мероприятий	1. Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы) 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение 3. Услуга оказана (работы выполнены)	1. Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы) 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение 3. Услуга оказана (работы выполнены)	
6	Создание (реорганизация) организации (структурного подразделения)	1. Принято решение о создании (реорганизации) организации (структурного подразделения) 2. Осуществлена государственная регистрация организации 3. Обеспечена организация деятельности организации (структурного подразделения) (структура управления и кадры)	1. Принято решение о создании (реорганизации) организации (структурного подразделения) 2. Осуществлена государственная регистрация организации 3. Обеспечена организация деятельности организации (структурного подразделения) (структура управления и кадры)	

	4. Обеспечена организация деятельности организации (структурного подразделения) (имущество, финансы)		
	5. Получены лицензии, соответствующие видам деятельности организации (структурного подразделения)		
7	1. Акт разработан		1. Проведено исследование по вопросу формирования и (или) тематике акта
	2. Акт согласован с заинтересованными органами и организациями		2. На акт получено внутренне согласование
	3. Акт утвержден (подписан)		3. Разработан прототип программного обеспечения
	4. Акт прошел государственную регистрацию		4. Информационно - телекоммуникационный сервис (информационная система) введен (а) в опытную эксплуатацию
	5. Акт вступил в силу		5. К информационно - телекоммуникационному сервису (информационная система) подключены пользователи
	6. Сформированы (утверждены) технические документы для создания (развития) информационно - телекоммуникационного сервиса (информационной системы)		6. Заключен договор на оказание технической поддержки функционирования информационно - телекоммуникационного сервиса (информационной системы)
	7. Создан (завершено развитие) информационно - телекоммуникационного сервиса(а) (информационной системы)		
	8. Информационно - телекоммуникационный сервис (информационная система) аттестован(а) и сертифицирован(а) по требованиям безопасности информации		
	9. Информационно - телекоммуникационный сервис (информационная система) введен(а) в промышленную эксплуатацию		
8	1. Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)		1. Подготовлен и согласован план мероприятий по информационному сопровождению
	2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально - техническое (кадровое) обеспечение		2. Выполнены запланированные мероприятия по информационному сопровождению
	3. Услуга оказана (работы выполнены)		

9	Оказание услуг (выполнение работ)	1. Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)		
		2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально - техническое (кадровое) обеспечение		
		3. Услуга оказана (работы выполнены)		
10	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1. Утвержден /принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат		
		2. Принято обязательств (%)		
		3. Выплаты осуществлены		

Рекомендуемый перечень типов мероприятий и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий

№ п/п	Тип мероприятия	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1	2	3	4	5
1	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
			2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений).	
			3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости).	
			4. Услуга оказана (работы выполнены).	
			5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).	
2	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание муниципальных органов исполнительной власти, иных муниципальных органов и организаций, а также подведомственных учреждений	Допустимо не устанавливать (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Допустимо не устанавливать (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)

3	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий, предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана.	человек
4	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий, предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден / принят 2. Выплаты осуществлены	человек
5	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий, в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг	1. Закупка включена в план закупок 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту	Единица (по ОКЕИ)

Приложение 5

к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности
муниципальных программ
Трехгорного городского
округа Челябинской области

Отчет о достижении показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

по состоянию на _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на отчетный период	Плановое значение на год	Фактическое значение за отчетный период	Исполнение за отчетный период, % (гр.6 / гр.4) ¹	Причины отклонения от планового значения за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа						
1	Показатель						
N	Показатель						
1	Направление I (при наличии)						
1.1	Проект «Наименование»						
1.1.1	Задача 1						
1.1.1.1	Показатель						
1.1.1.n	Показатель						
1.1.n	Задача N						
1.1.n.1	Показатель						
1.1.n.n	Показатель						
1.2	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»						
1.2.1	Задача 1						
1.2.1.1	Показатель						
1.2.1.n	Показатель						
1.2.n	Задача N						
1.2.n.1	Показатель						
1.2.n.n	Показатель						
N	Направление N (при наличии)						
N+1	Структурные элементы, не входящие в направления						

Примечания:

1. При заполнении формы исключить строки с показателями, по которым в отчетном году не предусмотрено исполнение. Нумерация показателей остается аналогичной нумерации в утвержденных паспортах муниципальной программы, проектов и комплексов процессных мероприятий.

2. По каждому показателю, фактическое значение которого не совпадает с плановым, необходимо предоставить соответствующее пояснение в гр.8.

1- в случае признака показателя "возрастания" (прямой показатель), рассчитывается по формуле - $\text{гр.6} / \text{гр.4} * 100$,
"убывания" - $\text{гр.4} / \text{гр.6} * 100$.

Куратор муниципальной программы

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трехгорного городского округа Челябинской области

Отчет о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет всех источников финансирования

(наименование муниципальной программы)

по состоянию на 20__ года

[illegible]

Примечание:

При заполнении формы исключить строки, по которым в отчетном году не предусмотрено финансирование

Куратор муниципальной программы

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Городского финансового
управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
Трехгорного городского округа
Челябинской области

Отчет о выполнении плана реализации проекта «Наименование» в _____ году
направления «Наименование» (при наличии)
муниципальной программы «Наименование»
по состоянию на _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование	Срок реализации		Соисполнитель /ответственный исполнитель (наименование подразделения (учреждения) или должность	Причины невыполнения/ возможные риски	Вид и характеристика подтверждающего документа
		начало	окончание			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача					
1.1	Мероприятие «...»					
1.1.1	Контрольная точка «...»	x				
...						
N.	Задача					
N.n	Мероприятие «...»					
N.n.n	Контрольная точка «...»	x				

Куратор муниципальной программы
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8

к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Трехгорного городского
округа Челябинской области

Отчет о выполнении плана реализации комплекса процессных мероприятий «Наименование» в _____ году
направления «Наименование» (при наличии)
муниципальной программы «Наименование»
по состоянию на _____ 20 _____ года

№ п/п	Наименование	Дата наступления контрольной точки	Соисполнитель / ответственный исполнитель (наименование подразделения (учреждения) или должность	Причины невыполнения/ возможные риски	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
I.	Задача				
I.1	Мероприятие «...»	x			
I.1.1	Контрольная точка «...»				
...					
N.	Задача				
N.n	Мероприятие «...»	x			
N.n.n	Контрольная точка «...»				

Куратор муниципальной программы
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трехгорного городского округа Челябинской области

Отчет о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет всех источников финансирования в разрезе мероприятий

(наименование муниципальной программы)

за 20 _____ год

[illegible]

[illegible]

Примечание:

При заполнении формы исключить строки с мероприятиями, по которым в отчетном году не предусмотрена реализация

Куратор муниципальной программы

(должность)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Городского
финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 10

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трехгорного городского округа Челябинской области

Пояснительная записка
к проекту изменений в муниципальную программу

(наименование муниципальной программы)

Период (год)			
1	Обоснование необходимости внесения изменений в муниципальную программу		
2	Изменения по разделам муниципальной программы	Действующая редакция	Планируемая редакция
2.1	Стратегические приоритеты		
2.2	Паспорт муниципальной программы		
2.2.1	Основные положения		
2.2.2	Показатели муниципальной программы		
2.2.3	План достижения показателей (прокси-показателей) муниципальной программы		
2.2.4	Структура муниципальной программы		
2.2.5	Финансовое обеспечение муниципальной программы		
	Муниципальная программа (всего), рублей в том числе:		
	Федеральный бюджет		
	Областной бюджет		
	Местный бюджет		
	Внебюджетные источники		
	Структурный элемент «Наименование», в том числе:		
	Федеральный бюджет		
	Областной бюджет		
	Местный бюджет		
	Внебюджетные источники		
2.3	Паспорт проекта «Наименование»		
2.3.1	Основные положения		
2.3.2	Показатели проекта		
2.3.3	План достижения показателей (прокси-показателей) проекта		
2.3.4	Мероприятия проекта		

2.3.5	Финансовое обеспечение проекта		
	Проект (всего) рублей, в том числе:		
	Федеральный бюджет		
	Областной бюджет		
	Местный бюджет		
	Внебюджетные источники		
2.3.6	План реализации проекта		
2.4	Паспорт комплекса процессных мероприятий «Наименование»		
2.4.1	Основные положения		
2.4.2	Показатели комплекса процессных мероприятий		
2.4.3	План достижения показателей (прокси-показателей) комплекса процессных мероприятий		
2.4.4	Мероприятия комплекса процессных мероприятий		
2.4.5	Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий		
	Комплекс процессных мероприятий (всего) рублей, в том числе:		
	Федеральный бюджет		
	Областной бюджет		
	Местный бюджет		
	Внебюджетные источники		
2.4.6	План реализации комплекса процессных мероприятий		
2.5	Методика расчета и источники информации о значениях показателей муниципальной программы		
2.6	Другие документы (при необходимости)		

Куратор муниципальной программы
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 11

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трехгорного городского округа Челябинской области

Расчет комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за _____ год

№ п/п	Наименование МП, СЭ	Степень достижения показателей МП, СЭ						Степень реализации и МП, СЭ	Степень соответствия запланированному объему расходов СЭ, МП			Оценка исполнения расходов МП	Эффективность			
		Наименован ие показателя МП, СЭ	Единица измерени я (по ОКЕИ)	ЗП _п (план)	ЗП _ф (факт)	СД (гр 6/гр 5; гр 5/гр 6) (1≥СД≥0)	СР (ΣСД/1)		З _{тр} рублей (план)	З _{фр} рубле й (факт)	СС _{ор} (гр10/г р 9)		ИР _{мп} ((10,5*(ΣСС _{ор} гр) / Р1) + 0,5 * СС _{ор(мп)})	ЭР _{ср} (гр 8/гр 11)	ЭД	ЭР _{мп} (0,4*СР _{мп} +0,25* Σ СР _{ср} /N + 0,25*ИР _{мп} + 0,1*ЭД)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	Показатель															
N	Показатель											x				
1	Направление1 (при наличии)															
1.1	Проект «Наименовани е»															
1.1.1	Задача 1										x		x	x		
1.1.1.1	Показатель															
1.1.1.n	Показатель															
1.1.n	Задача N															
1.1.n.1	Показатель															
1.1.n.n	Показатель															

$$\begin{aligned} & \text{ЭР}_{\text{мп}} \\ & (0,4 * \text{СР}_{\text{мп}} + 0,25 * \\ & \sum \text{СР}_{\text{сэ}} / N + \\ & 0,25 * \text{ИР}_{\text{мп}} + \\ & 0,1 * \text{ЭД}) \end{aligned}$$

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП - муниципальная программа

ЗП_п - плановое значение показателя структурного элемента

эл. ф. - фактическое значение показателя структурного элемента
СД - степени достижения планового значения показателя

J - количество показателей

З_ф - фактические расходы

ИР_{МП} - исполнение расходов

ИР_{мп} - исполнение расходов

СС - степень соответствия запланированному объему расходов

Р - количество структурных элементов муниципальной программы

ЭР сэ - эффективность реализации структурного элемента, реализуемого соисполнителями (соисполнителем) муниципальной программы

ЭД - оценка эффективности деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы при ее реализации

ЭР_{мп} - эффективность реализации муниципальной программы

N - количество структурных элементов