



Собрание депутатов города Трехгорного Челябинской области

Решение

№ 61

от 27.05.2025 года

О мерах по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Трехгорного

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате города Трехгорного, утвержденным решением Собрании депутатов города Трехгорного от 29.09.2021 № 90,

Собрание депутатов города Трехгорного **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение об установлении мер по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Трехгорного (Приложение 1).
2. Утвердить Положение об условиях, порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Трехгорного (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

1) решение Собрания депутатов города Трехгорного от 28.03.2023 № 21 «Об утверждении Положения об установлении мер по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Трехгорного»;

2) решение Собрания депутатов города Трехгорного от 25.04.2023 № 40 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Трехгорного от 28.03.2023 № 21 «Об утверждении Положения об установлении мер по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Трехгорного»;

3) решение Собрания депутатов города Трехгорного от 25.07.2023 № 69 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Трехгорного от 28.03.2023 № 21 «Об утверждении Положения об установлении мер по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Трехгорного».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по законности и местному самоуправлению (Шишкин Д.А.) и постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету и финансам (Чекасин Д.Б.).

Председатель

В.В. Бобков

Глава города

Д.А. Громенко

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
города Трехгорного
от 27.05.2025 № 61

Положение
об установлении мер по материальному и социальному обеспечению лиц,
замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате
города Трехгорного

1. Положение об установлении мер по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Трехгорного (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом города Трехгорного, Положением о Контрольно-счетной палате города Трехгорного, утвержденным решением Собрания депутатов города Трехгорного от 29.09.2021 № 90, и определяет порядок установления мер по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Трехгорного (далее – Контрольно-счетная палата).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, направлены на реализацию прав, связанных с осуществлением полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, осуществляют свои полномочия на постоянной (штатной) основе.

4. Лицам, замещающим муниципальные должности, гарантируются:

1) право на своевременное и в полном объеме получение ежемесячного денежного вознаграждения и дополнительных выплат, установленных муниципальным правовым актом Собрания депутатов города Трехгорного.

Размеры и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения и иных дополнительных выплат лиц, замещающих муниципальные должности, а также порядок формирования фонда оплаты труда указанных лиц устанавливаются муниципальным правовым актом Собрания депутатов города Трехгорного.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности,

осуществляется с аналогичной периодичностью и в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам Контрольно-счетной палаты правилами внутреннего трудового распорядка Контрольно-счетной палаты;

2) условия работы, обеспечивающие эффективное осуществление ими полномочий по муниципальной должности.

Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается пятидневная рабочая неделя нормальной продолжительности рабочего времени (40 часов в неделю) с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляются нерабочие праздничные дни. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Лицам, замещающим муниципальные должности, обеспечиваются условия, необходимые для исполнения ими своих полномочий;

3) право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением на этот период замещаемой муниципальной должности, денежного вознаграждения и дополнительных выплат. Размер денежного вознаграждения и дополнительных выплат определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

Оплата ежегодного оплачиваемого отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Ежегодный оплачиваемый отпуск лиц, замещающих муниципальные должности, оформляется распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

При освобождении от должности, в том числе досрочно лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска;

4) право на профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования с сохранением на этот период замещаемой муниципальной должности, денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.

Дополнительное профессиональное образование включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации;

5) возмещение расходов, связанных со служебными командировками.

При направлении лиц, замещающих муниципальные должности, в служебную командировку им гарантируются сохранение муниципальной должности, денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения за весь период нахождения в служебной командировке, а также возмещаются:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
- иные расходы, связанные со служебной командировкой при представлении документов, подтверждающих такие расходы (при условии, что они произведены лицом, замещающим муниципальную должность, с разрешения председателя Контрольно-счетной палаты).

Лица, замещающие муниципальные должности, направляются в служебную командировку по письменному решению председателя Контрольно-счетной палаты, оформленному его распоряжением на определенный срок для выполнения служебного поручения. Председатель Контрольно-счетной палаты уведомляет о своей служебной командировке председателя Собрания депутатов города Трехгорного.

Порядок и условия командирования лиц, замещающих муниципальные должности, размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками указанных лиц, устанавливаются Контрольно-счетной палатой;

б) право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) в связи с прекращением их полномочий (в том числе досрочно).

Условия, порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Трехгорного, устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему решению.

5. Председателю, заместителю председателя Контрольно-счетной палаты гарантируется компенсация затрат, связанных с использованием ими личных сотовых телефонов при исполнении полномочий.

Порядок, условия и размеры компенсации затрат, связанных с использованием личных сотовых телефонов при исполнении полномочий, устанавливаются Контрольно-счетной палатой.

Предельный размер компенсации затрат, связанных с использованием личных сотовых телефонов при исполнении полномочий председателем, заместителем председателя Контрольно-счетной палаты, не может превышать одну тысячу рублей в месяц на один номер сотового телефона каждого должностного лица.

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
города Трехгорного
от 27.05.2025 № 61

Положение
об условиях, порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к
страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим
муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города
Трехгорного

Глава 1. Общие положения

1. Положение об условиях, порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Трехгорного (далее – Положение), разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и определяет условия, правила исчисления размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее – ежемесячная доплата) лицам, замещавшим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Трехгорного, порядок её назначения, предоставления, перерасчета, приостановления и прекращения, а также порядок разрешения споров, возникших в связи с назначением, выплатой, перерасчетом, приостановлением и прекращением такой доплаты.

2. Ежемесячная доплата назначается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», лицам, замещавшим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Трехгорного (председатель, заместитель председателя и аудиторы) на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность.

3. Ежемесячная доплата в соответствии с настоящим Положением не назначается гражданам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации или Челябинской области являются получателями

ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления.

4. Ежемесячная доплата не выплачивается в период нахождения на государственной гражданской службе либо на муниципальной службе.

5. Ежемесячная доплата не назначается лицам, замещавшим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Трехгорного, в следующих случаях:

1) вступления в отношении председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты города Трехгорного в законную силу обвинительного приговора суда;

2) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа;

4) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4-6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;

5) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Финансирование расходов, связанных с выплатой ежемесячной доплаты, предусмотренной настоящим Положением, её доставкой и пересылкой, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Глава 2. Исчисление размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

7. Ежемесячная доплата лицам, замещавшим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Трехгорного, устанавливается в следующих размерах: при осуществлении полномочий в течение одного полного срока полномочий – 20 (двадцать) процентов, двух и более сроков полномочий – 40 (сорок) процентов ежемесячного денежного вознаграждения по замещаемой должности.

8. Размер ежемесячной доплаты увеличивается на районный коэффициент, установленный в городе Трехгорном (20%).

При выезде лиц, имеющих право на получение ежемесячной доплаты, на новое постоянное место жительства в пределах Российской Федерации, где не установлен районный коэффициент, размер ежемесячной доплаты определяется без учета районного коэффициента.

При выезде лиц, имеющих право на получение ежемесячной доплаты, на новое постоянное место жительства в пределах Российской Федерации, где установлен районный коэффициент, размер ежемесячной доплаты увеличивается на районный коэффициент, установленный на этой территории, но не более районного коэффициента, установленного в городе Трехгорном.

Глава 3. Перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

9. Для назначения ежемесячной доплаты лица, замещавшие муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Трехгорного, представляют в Управление социальной защиты населения администрации города Трехгорного (далее – УСЗН) следующие документы:

1) заявление лица, замещавшего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Трехгорного на постоянной основе (Приложение 1);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию;

3) справку, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

4) справку, выданную Контрольно-счетной палатой города Трехгорного, о продолжительности срока осуществления полномочий лица, замещавшего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Трехгорного на постоянной основе (Приложение 2);

5) справку о размере денежного вознаграждения для исчисления размера ежемесячной доплаты (Приложение 3);

6) копию документа, подтверждающего факт прекращения исполнения полномочий (освобождения от должности);

7) трудовую книжку и её копию;

- 8) пенсионное страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;
- 9) свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе и его копию;
- 10) справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости;
- 11) письменное согласие на обработку и передачу персональных данных (Приложение 4).

Глава 4. Порядок назначения, перерасчета, приостановления и прекращения предоставления ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

10. Обращение за назначением ежемесячной доплаты может осуществляться лицом, замещавшим муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Трехгорного, имеющим право на её получение, в любое время после возникновения у него права на нее без ограничения каким-либо сроком.

11. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Трехгорного, и документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются в УСЗН и регистрируются в день подачи заявления (получения по почте).

12. В течение одного месяца со дня получения и регистрации в установленном порядке всех необходимых документов осуществляется их проверка, исчисляется размер ежемесячной доплаты.

13. Ежемесячная доплата назначается с первого числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня возникновения права на нее.

14. Решение о назначении ежемесячной доплаты либо об отказе в её назначении принимается главой города Трехгорного в течение 10 (десяти) дней после рассмотрения документов согласно пункту 12 настоящего Положения.

15. УСЗН в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения, указанного в пункте 14 настоящего Положения, направляет заявителю уведомление о принятом главой города Трехгорного решении.

16. Ежемесячная доплата выплачивается по месту жительства её получателя путем доставки через организации почтовой связи либо по желанию получателя путем зачисления на его лицевой счет в кредитной организации.

17. Расходы по доставке и пересылке ежемесячной доплаты через организации почтовой связи осуществляются по тарифам, установленным для доставки и пересылки страховых пенсий. Расходы на оплату банковских услуг не могут превышать 1,5% от зачисленных сумм.

18. При смене получателем ежемесячной доплаты места жительства её выплата, включая организацию её доставки, осуществляется по его

новому месту жительства (месту пребывания) либо по месту фактического проживания получателя на основании его личного заявления.

19. Перерасчет размера ежемесячной доплаты осуществляется в случае централизованного повышения денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Трехгорного.

20. При повышении размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Трехгорного, УСЗН в течение 5 (пяти) дней представляет список получателей ежемесячной доплаты (далее – получатель) в бухгалтерию Контрольно-счетной палаты города Трехгорного.

Бухгалтерия Контрольно-счетной палаты города Трехгорного в течение 5 (пяти) дней представляет в УСЗН сведения о размерах денежного вознаграждения, соответствующих должностям, ранее занимаемым лицами, осуществлявшими полномочия председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты города Трехгорного, согласно списку.

21. Перерасчет размера ежемесячной доплаты производится с первого числа месяца, в котором наступили обстоятельства, влекущие за собой изменение размера ежемесячной доплаты.

22. Решение о перерасчете ежемесячной доплаты принимается начальником УСЗН в течение 10 (десяти) дней с момента поступления в УСЗН документов, подтверждающих основания для её перерасчета.

23. Уведомление о размере установленной ежемесячной доплаты после её перерасчета в течение 5 (пяти) дней направляется гражданину, являющемуся её получателем.

24. Выплата ежемесячной доплаты приостанавливается в случае:

1) поступления получателя на государственную или муниципальную службу;

2) назначения получателю пенсии иного вида пенсионного обеспечения (кроме страховой пенсии по старости (инвалидности), а также досрочно назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации»);

3) замещения получателем муниципальной должности.

25. Выплата ежемесячной доплаты прекращается в случае:

1) прекращения выплаты получателю страховой пенсии в соответствии с законодательством;

2) назначения получателю в соответствии с законодательством ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления;

3) наступления у получателя обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

26. Приостановление и прекращение ежемесячной доплаты осуществляется с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, указанных в пунктах 24, 25 настоящего Положения.

27. Получатель ежемесячной доплаты обязан в письменной форме сообщить в УСЗН о наступлении обстоятельств, перечисленных в пунктах 24, 25 настоящего Положения, в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

28. В случае приостановления выплаты ежемесячной доплаты её возобновление производится при прекращении обстоятельств, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения, в порядке, установленном настоящим Положением для назначения ежемесячной доплаты.

29. В случае прекращения выплаты ежемесячной доплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Положения, её возобновление не производится.

Глава 5. Порядок разрешения споров

30. Суммы ежемесячной доплаты, излишне полученные гражданином вследствие несвоевременного извещения УСЗН о наступлении обстоятельств, влекущих изменение её размера, приостановление или прекращение её выплаты, подлежат удержанию с такого гражданина в порядке, предусмотренном законодательством.

31. Суммы ежемесячной доплаты, излишне выплаченные гражданину, злоупотребившему своими правами, возмещаются этим гражданином на основании уведомления УСЗН, а в случае его несогласия или отказа взыскиваются в судебном порядке.

32. Споры, возникающие по вопросам назначения, перерасчета, приостановления или прекращения выплаты ежемесячной доплаты, рассматриваются специальной комиссией, создаваемой главой города Трехгорного, либо в судебном порядке.

Приложение 1

к Положению об условиях, порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Трехгорного

Главе города Трехгорного

(Ф.И.О. заявителя)

(место работы, должность заявителя)

адрес _____

телефон _____

Заявление.

В соответствии с Положением об условиях, порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Трехгорного, утвержденным решением Собрания депутатов города Трехгорного от «___» _____ года № _____, прошу назначить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации либо досрочно оформленной в соответствии с Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации» (возобновить мне выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии) (нужное подчеркнуть).

Пенсию _____
(вид пенсии)

получаю в _____
(наименование органа ГУ – Управления Пенсионного фонда РФ)

При возникновении обстоятельств, препятствующих выплате ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), обязуюсь в течение 5 (пяти) дней сообщить в Управление социальной защиты населения администрации города Трехгорного информацию о:

- 1) поступлении на государственную или муниципальную службу;
- 2) назначении мне пенсии иного вида пенсионного обеспечения (кроме страховой пенсии по старости (инвалидности), а также досрочно назначенной в соответствии с Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации»);
- 3) замещении мной муниципальной должности;
- 4) назначения меня должностным лицом Контрольно-счетной палаты и в период исполнения своих полномочий наступления

обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 Положения об условиях, порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Трехгорного, утвержденного решением Собрания депутатов города Трехгорного от «___» _____ 20__ года № _____;

5) прекращении выплаты мне страховой пенсии в соответствии с законодательством;

6) назначении мне в соответствии с законодательством ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления.

«___» _____ 20__ года

Подпись заявителя

Приложение 2

к Положению об условиях, порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Трехгорного

Справка

о продолжительности срока осуществления полномочий лица, замещавшего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Трехгорного на постоянной основе

_____ (фамилия, имя, отчество)
исполнял(а) полномочия _____
_____ (наименование должности)

в период с _____ по _____
течение _____ срока полномочий
_____ полных лет.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Трехгорного

Кадровый работник
Контрольно-счетной палаты
города Трехгорного

Дата выдачи

Приложение 3
к Положению об условиях, порядке
назначения и выплаты ежемесячной
доплаты к страховой пенсии по старости
(инвалидности) лицам, замещавшим
муниципальные должности в Контрольно-
счетной палате города Трехгорного

Справка
о размере денежного вознаграждения
для исчисления размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по
старости (инвалидности)

Денежное вознаграждение

(фамилия, имя, отчество)
исполнявшего полномочия

(наименование должности)
за период с _____ по _____

составлял _____

в том числе размер денежного вознаграждения _____

Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Трехгорного

Кадровый работник
Контрольно-счетной палаты
города Трехгорного

Дата выдачи

Приложение 4

к Положению об условиях, порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Трехгорного

Согласие

на обработку и передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность

(вид, серия, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
проживающий по адресу: _____

_____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе, с целью получения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), а также в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц либо иным образом, затрагивающим права и свободы мои или других _____ лиц, _____ даю _____ согласие

(наименование и адрес органа местного самоуправления)
на смешанную (неавтоматизированную и автоматизированную) обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, любая другая информация, относящаяся ко мне), то есть совершать действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Мне разъяснено право отозвать согласие на обработку персональных данных и случаи, когда согласие на их обработку не требуется, а также право на доступ к моим персональным данным, в установленном законом порядке.

Согласие действует бессрочно.

Дата

(подпись, расшифровка подписи заявителя)