

Собрание депутатов города Трехгорного Челябинской области

Решение

№ 86

от 29.07.2025 года

Об утверждении Положений
о постоянных комиссиях
Собрания депутатов города
Трехгорного

В соответствии с пунктом 40 Регламента Собрания депутатов города Трехгорного,

Собрание депутатов города Трехгорного **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить:

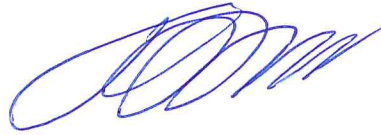
- 1) Положение о постоянной комиссии Собрания депутатов города Трехгорного по бюджету и финансам (приложение № 1);
- 2) Положение о постоянной комиссии Собрания депутатов города Трехгорного по экономической политике, инвестициям и собственности (приложение № 2);
- 3) Положение о постоянной комиссии Собрания депутатов города Трехгорного по социальной политике (приложение № 3);
- 4) Положение о постоянной комиссии Собрания депутатов города Трехгорного по городскому хозяйству (приложение № 4);
- 5) Положение о постоянной комиссии Собрания депутатов города Трехгорного по законности и местному самоуправлению (приложение № 5);
- 6) Положение о постоянной комиссии Собрания депутатов города Трехгорного по молодежной политике, физкультуре и спорту, образованию и культуре (приложение № 6).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Трехгорного от 24.12.2019 № 80 «Об утверждении Положений о постоянных комиссиях Собрания депутатов города Трехгорного».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрании депутатов города Трехгорного по законности и местному самоуправлению (Шишкин Д.А.)

Председатель

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned between the words 'Председатель' and 'В.В. Бобков'.

В.В. Бобков

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии Собрания депутатов города
Трехгорного по бюджету и финансам

Глава 1. Общие положения

1. Постоянная комиссия по бюджету и финансам (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом Собрания депутатов города Трехгорного (далее – Собрание депутатов) и подотчетна ему.

2. Порядок формирования комиссии и основные ее функции определены регламентом Собрания депутатов города Трехгорного (далее – Регламент Собрания депутатов).

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом города Трехгорного, Регламентом Собрания депутатов и настоящим Положением.

4. Настоящее Положение определяет предметы ведения, организацию работы комиссии, полномочия комиссии и ее членов.

Глава 2. Предметы ведения комиссии

5. К предметам ведения комиссии относятся:

1) оценка и анализ состояния экономики города, прогнозов и программ экономического и социального развития города (совместно с постоянной комиссией по экономической политике, инвестициям и собственности);

2) определение основных направлений бюджетно-финансовой и ценовой политики;

3) бюджетный процесс в городе;

4) рассмотрение проекта бюджета, замечаний и предложений к нему постоянных комиссий, депутатов Собрания депутатов, организаций и граждан города;

5) рассмотрение предложений по внесению изменений в муниципальные программы и изменению бюджета;

6) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета;

7) рассмотрение предложений и выработка проектов решений по предоставлению налоговых льгот;

8) рассмотрение предложений и участие в разработке проектов решений по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов;

9) анализ документов ревизионных и аудиторских проверок по финансовой деятельности;

10) осуществление взаимодействия:

– с заместителем главы города по экономике;

- с городским финансовым управлением администрации города;
- с отделом по бухгалтерскому учету и отчетности администрации города;
- с организациями - получателями бюджетных средств;
- с Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города;
- с Контрольно-счетной палатой города Трехгорного;
- с налоговыми, казначейскими органами.

11) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к ведению комиссии Собранием депутатов.

Глава 3. Полномочия комиссии

6. В соответствии с предметами ведения комиссия осуществляет основные функции, определенные Регламентом Собрания депутатов, а также имеет право:

1) обращаться с запросом к органам государственной власти, органам местного самоуправления, к организациям независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории города Трехгорного, о предоставлении материалов, документов, информации относящихся к предметам ведения комиссии;

2) на заседаниях Собрания депутатов в установленном порядке обращаться с вопросами к должностным лицам органов местного самоуправления, прокурору города, а также к руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм собственности, расположенных на территории города, по кругу вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

3) принимать предложения и рекомендации, обязательные для рассмотрения органами местного самоуправления города Трехгорного, руководителями предприятий и учреждений, общественными организациями и лицами, которым эти предложения и рекомендации адресованы;

4) образовывать экспертные группы для проработки рассматриваемых вопросов с привлечением общественности города;

5) осуществлять сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии;

6) рассматривать заявления, обращения, жалобы граждан по предметам ведения комиссии и принимать меры по защите их законных интересов;

7) вносить предложения о заслушивании на заседаниях Собрания депутатов отчетов, информации о работе любого органа местного самоуправления города Трехгорного, предприятия, учреждения и организации и о выполнении ими решений Собрания депутатов;

8) участвовать в работе комиссий, создаваемых главой города, Собранием депутатов по предметам ведения комиссии;

9) в рамках бюджетного процесса в Трехгорном городском округе рассматривать проект бюджета, а также вносимые изменения в бюджет города.

Глава 4. Председатель комиссии

7. Председатель комиссии избирается из состава комиссии на заседании Собрания депутатов.

8. Полномочия председателя могут быть прекращены решением Собрания депутатов по его личному заявлению, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

9. Председатель комиссии:

- 1) планирует и организует работу комиссии;
- 2) дает поручения членам комиссии;
- 3) представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией к заседанию Собрания депутатов;
- 4) созывает и ведет заседания комиссии;
- 5) координирует деятельность членов комиссии по выполнению решений Собрания депутатов;
- 6) координирует работу комиссии с деятельностью других комиссий Собрания депутатов при совместном рассмотрении вопросов;
- 7) подписывает документы комиссии (протоколы, заключения, решения, письма и т.д.);
- 8) информирует Собрание депутатов о деятельности комиссии;
- 9) представляет комиссию в отношениях с соответствующими подразделениями и должностными лицами администрации города, а также организациями и населением города;
- 10) представляет на рассмотрение и утверждение комиссии кандидатуру на должность заместителя председателя;
- 11) решает иные вопросы по поручению председателя Собрания депутатов.

Глава 5. Заместитель председателя комиссии

10. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из своего состава.

11. Полномочия заместителя председателя могут быть прекращены решением комиссии по его личному заявлению, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

12. Заместитель председателя выполняет функции в соответствии с распределением направлений работы и поручениями председателя, а в случае отсутствия председателя комиссии или невозможности выполнения им своих обязанностей, выполняет функции председателя комиссии.

Глава 6. Права и обязанности членов комиссии

13. Члены комиссии имеют право:

- 1) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- 2) вносить любые вопросы и предложения для рассмотрения комиссией;
- 3) участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в реализации контроля их выполнения;

4) вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Собранию депутатов;

5) представлять Собранию депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением, а также вносить на обсуждение Собрания депутатов в письменной или устной форме предложения, которые не получили поддержку в комиссии;

6) выйти из состава комиссии по письменному заявлению на имя председателя Собрания депутатов и (или) председателя комиссии (изменения в составе комиссии утверждаются Собранием депутатов);

7) вести по решению комиссии служебную переписку.

14. Члены комиссии обязаны:

1) участвовать в работе комиссии, разработке проектов решений и иных документов, вносимых в Собрание депутатов;

2) присутствовать на всех заседаниях комиссии, а в случае невозможности прибытия на заседание, сообщать об этом председателю комиссии или аппарату Собрания депутатов;

3) выполнять поручения, возлагаемые на них решением комиссии, председателем или его заместителем и информировать о своей деятельности;

4) по поручению комиссии, а также по своей инициативе изучать на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения органов местного самоуправления города Трехгорного, общественных органов и организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию;

5) содействовать реализации решений комиссии.

Глава 7. Регламент заседаний комиссии

15. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством от общего числа членов комиссии.

16. Заседания комиссии являются открытыми. На заседание комиссии могут приглашаться представители администрации города, Контрольно-счетной палаты, государственных органов, общественных организаций, средств массовой информации, эксперты, специалисты, и иные лица по решению комиссии. Приглашенные лица принимают участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

17. По решению комиссии заседание может быть закрытым. Депутаты Собрания депутатов, не являющиеся членами комиссии, глава города и (или) его официальный представитель, прокурор города вправе присутствовать на любых заседаниях комиссии и обладают правом совещательного голоса. На закрытое заседание по решению комиссии могут быть приглашены иные лица.

18. Заседание комиссии созывает и ведет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель или любой член комиссии по поручению председателя комиссии.

19. Порядок и продолжительность обсуждения вопроса на заседании комиссии определяется в каждом отдельном случае, исходя из принятой повестки заседания, количества и характера включенных в нее вопросов.

20. Очередные заседания комиссии проводятся по мере необходимости, внеочередные заседания комиссии проводятся по инициативе председателя Собрания депутатов и (или) председателя комиссии.

На основании распоряжения председателя комиссии, в исключительных случаях, решение комиссии может быть принято «заочным» поименным голосованием.

«Заочное» поименное голосование проводится путем опроса сотрудниками аппарата Собрания депутатов членов постоянной комиссии, в том числе по техническим средствам связи, с последующим письменным закреплением мнения депутатов в опросном листе. Аппарат Собрания депутатов принимает меры по опросу всех членов комиссии.

21. Член комиссии, на которого возложен контроль выполнения принятого решения, в установленные сроки информирует комиссию о ходе выполнения решения и вносит свои предложения по осуществлению контроля.

22. Заседания комиссии протоколируются. Протокол ведет работник аппарата Собрания депутатов. Протокол заседания оформляется в пятидневный срок, подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем. Подлинники протоколов и решений (заключений) комиссии хранятся в Собрании депутатов и впоследствии сдаются в архив в установленном порядке.

23. По вопросам, находящимся на рассмотрении, комиссия может запрашивать мнение других постоянных комиссий.

24. Депутаты Собрания депутатов, не являющиеся членами комиссии, принимают участие в работе комиссии с правом совещательного голоса.

25. Если комиссия считает, что вопрос, переданный на ее рассмотрение, находится в ведении другой постоянной комиссии, либо признает необходимость совместного рассмотрения вопроса с другой постоянной комиссией, то вопрос подготавливается и рассматривается ими совместно.

26. Совместные заседания правомочны, если на них присутствует большинство членов каждой комиссии. По решению членов комиссий вести такое заседание поручается одному из председателей комиссий. Решение совместного заседания комиссий принимается большинством голосов от общего числа депутатов, участвующих в заседании.

27. В случае расхождения позиций постоянных комиссий Собрания депутатов по одному и тому же вопросу для преодоления разногласий создается согласительная комиссия из членов этих постоянных комиссий Собрания депутатов. Если согласительной комиссией не достигнуто согласия, то вопрос выносится на заседание Собрания депутатов.

28. При направлении вопроса для рассмотрения одновременно в несколько комиссий председатель Собрания депутатов определяет основную

постоянную комиссию для координации их совместной работы, обобщения предложений и замечаний по рассматриваемому вопросу.

Требования основной постоянной комиссии по вопросу координации работы, обобщения предложений и замечаний обязательны для других постоянных комиссий, участвующих в рассмотрении совместного вопроса.

29. Для подготовки вопросов повестки дня заседания Собрания депутатов, проведения депутатских слушаний комиссия вправе создавать рабочие группы, образуемые из депутатов, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и специалистов.

Глава 8. Обеспечение деятельности комиссии

30. Правовое, организационное, документальное, информационное, материально-техническое, социально-бытовое обеспечение деятельности комиссии осуществляют аппараты Собрания депутатов и администрации города.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии Собрания депутатов города Трехгорного по экономической политике, инвестициям и собственности

Глава 1. Общие положения

1. Постоянная комиссия по экономической политике, инвестициям и собственности (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом Собрания депутатов города Трехгорного (далее – Собрание депутатов) и подотчетна ему.

2. Порядок формирования комиссии и основные ее функции определены регламентом Собрания депутатов города Трехгорного (далее – Регламент Собрания депутатов).

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом города Трехгорного, Регламентом Собрания депутатов и настоящим Положением.

4. Настоящее Положение определяет предметы ведения, организацию работы комиссии, полномочия комиссии и ее членов.

Глава 2. Предметы ведения комиссии

5. К предметам ведения комиссии относятся:

1) подготовка предложений по формированию и утверждению местного бюджета, рассмотрение предложений по внесению изменений в муниципальные программы и изменению бюджета;

2) оценка и анализ состояния экономики города, прогнозов и программ экономического и социального развития города (совместно с постоянной комиссией по бюджету и финансам);

3) вопросы создания благоприятного климата для экономического развития города, развития промышленности, связи, торговли, сферы услуг и бытового обслуживания, предпринимательства;

4) выработка предложений по предоставлению налоговых льгот;

5) рассмотрение вопросов, касающихся инвестиционной деятельности и инвестиционных программ;

6) вопросы определения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

7) вопросы, связанные с отчуждением имущества, находящегося в муниципальной собственности;

8) вопросы, связанные с возникновением права муниципальной собственности на имущество;

9) вопросы содействия развитию туризма;

10) осуществление взаимодействия комиссии:

– с заместителем главы города по экономике;

– с Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города;

– с городским финансовым управлением администрации города;

- с отделом по бухгалтерскому учету и отчетности администрации города;
- с предприятиями и учреждениями, получателями бюджетных средств;
- с налоговыми, казначейскими органами.

11) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к ведению комиссии Собранием депутатов.

Глава 3. Полномочия комиссии

6. В соответствии с предметами ведения комиссия осуществляет основные функции, определенные Регламентом Собрания депутатов, а также имеет право:

1) обращаться с запросом к органам государственной власти, органам местного самоуправления, к организациям независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории города Трехгорного, о предоставлении материалов, документов, информации относящихся к предметам ведения комиссии;

2) на заседаниях Собрания депутатов в установленном порядке обращаться с вопросами к должностным лицам органов местного самоуправления, прокурору города, а также к руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм собственности, расположенных на территории города, по кругу вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

3) принимать предложения и рекомендации, обязательные для рассмотрения органами местного самоуправления города Трехгорного, руководителями предприятий и учреждений, общественными организациями и лицами, которым эти предложения и рекомендации адресованы;

4) образовывать экспертные группы для проработки рассматриваемых вопросов с привлечением общественности города;

5) осуществлять сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии;

6) рассматривать заявления, обращения, жалобы граждан по предметам ведения комиссии и принимать меры по защите их законных интересов;

7) вносить предложения о заслушивании на заседаниях Собрания депутатов отчетов, информации о работе любого органа местного самоуправления города Трехгорного, предприятия, учреждения и организации и о выполнении ими решений Собрания депутатов;

8) участвовать в работе комиссий, создаваемых главой города, Собранием депутатов по предметам ведения комиссии;

9) подготавливать заключения на проект бюджета города, а также на вносимые изменения в бюджет города.

Глава 4. Председатель комиссии

7. Председатель комиссии избирается из состава комиссии на заседании Собрания депутатов.

8. Полномочия председателя могут быть прекращены решением Собрания депутатов по его личному заявлению, а также в связи с

обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

9. Председатель комиссии:

- 1) планирует и организует работу комиссии;
- 2) дает поручения членам комиссии;
- 3) представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией к заседанию Собрания депутатов;
- 4) созывает и ведет заседания комиссии;
- 5) координирует деятельность членов комиссии по выполнению решений Собрания депутатов;
- 6) координирует работу комиссии с деятельностью других комиссий Собрания депутатов при совместном рассмотрении вопросов;
- 7) подписывает документы комиссии (протоколы, заключения, решения, письма и т.д.);
- 8) информирует Собрание депутатов о деятельности комиссии;
- 9) представляет комиссию в отношениях с соответствующими подразделениями и должностными лицами администрации города, а также организациями и населением города;
- 10) представляет на рассмотрение и утверждение комиссии кандидатуру на должность заместителя председателя;
- 11) решает иные вопросы по поручению председателя Собрания депутатов.

Глава 5. Заместитель председателя комиссии

10. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из своего состава.

11. Полномочия заместителя председателя могут быть прекращены решением комиссии по его личному заявлению, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

12. Заместитель председателя выполняет функции в соответствии с распределением направлений работы и поручениями председателя, а в случае отсутствия председателя комиссии или невозможности выполнения им своих обязанностей, выполняет функции председателя комиссии.

Глава 6. Права и обязанности членов комиссии

13. Члены комиссии имеют право:

- 1) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- 2) вносить любые вопросы и предложения для рассмотрения комиссией;
- 3) участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в реализации контроля их выполнения;
- 4) вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Собранию депутатов;
- 5) представлять Собранию депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением, а также вносить на

обсуждение Собрания депутатов в письменной или устной форме предложения, которые не получили поддержку в комиссии;

6) выйти из состава комиссии по письменному заявлению на имя председателя Собрания депутатов и (или) председателя комиссии (изменения в составе комиссии утверждаются Собранием депутатов);

7) вести по решению комиссии служебную переписку.

14. Члены комиссии обязаны:

1) участвовать в работе комиссии, разработке проектов решений и иных документов, вносимых в Собрание депутатов;

2) присутствовать на всех заседаниях комиссии, а в случае невозможности прибытия на заседание, сообщать об этом председателю комиссии или аппарату Собрания депутатов;

3) выполнять поручения, возлагаемые на них решением комиссии, председателем или его заместителем и информировать о своей деятельности;

4) по поручению комиссии, а также по своей инициативе изучать на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения органов местного самоуправления города Трехгорного, общественных органов и организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию;

5) содействовать реализации решений комиссии.

Глава 7. Регламент заседаний комиссии

15. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством от общего числа членов комиссии.

16. Заседания комиссии являются открытыми. На заседание комиссии могут приглашаться представители администрации города, Контрольно-счетной палаты, государственных органов, общественных организаций, средств массовой информации, эксперты, специалисты, и иные лица по решению комиссии. Приглашенные лица принимают участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

17. По решению комиссии заседание может быть закрытым. Депутаты Собрания депутатов, не являющиеся членами комиссии, глава города и (или) его официальный представитель, прокурор города вправе присутствовать на любых заседаниях комиссии и обладают правом совещательного голоса. На закрытое заседание по решению комиссии могут быть приглашены иные лица.

18. Заседание комиссии созывает и ведет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель или любой член комиссии по поручению председателя комиссии.

19. Порядок и продолжительность обсуждения вопроса на заседании комиссии определяется в каждом отдельном случае, исходя из принятой повестки заседания, количества и характера включенных в нее вопросов.

20. Очередные заседания комиссии проводятся по мере необходимости, внеочередные заседания комиссии проводятся по инициативе главы города и (или) председателя комиссии.

На основании распоряжения председателя комиссии, в исключительных случаях, решение комиссии может быть принято «заочным» поименным голосованием.

«Заочное» поименное голосование проводится путем опроса сотрудниками аппарата Собрания депутатов членов постоянной комиссии, в том числе по техническим средствам связи, с последующим письменным закреплением мнения депутатов в опросном листе. Аппарат Собрания депутатов принимает меры по опросу всех членов комиссии.

21. Член комиссии, на которого возложен контроль выполнения принятого решения, в установленные сроки информирует комиссию о ходе выполнения решения и вносит свои предложения по осуществлению контроля.

22. Заседания комиссии протоколируются. Протокол ведет работник аппарата Собрания депутатов. Протокол заседания оформляется в пятидневный срок, подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем. Подлинники протоколов и решений (заключений) комиссии хранятся в Собрании депутатов и впоследствии сдаются в архив в установленном порядке.

23. По вопросам, находящимся на рассмотрении, комиссия может запрашивать мнение других постоянных комиссий.

24. Депутаты Собрания депутатов, не являющиеся членами комиссии, принимают участие в работе комиссии с правом совещательного голоса.

25. Если комиссия считает, что вопрос, переданный на ее рассмотрение, находится в ведении другой постоянной комиссии, либо признает необходимость совместного рассмотрения вопроса с другой постоянной комиссией, то вопрос подготавливается и рассматривается ими совместно.

26. Совместные заседания правомочны, если на них присутствует большинство членов каждой комиссии. По решению членов комиссий вести такое заседание поручается одному из председателей комиссий. Решение совместного заседания комиссий принимается большинством голосов от общего числа депутатов, участвующих в заседании.

27. В случае расхождения позиций постоянных комиссий Собрания депутатов по одному и тому же вопросу для преодоления разногласий создается согласительная комиссия из членов этих постоянных комиссий Собрания депутатов. Если согласительной комиссией не достигнуто согласия, то вопрос выносится на заседание Собрания депутатов.

28. При направлении вопроса для рассмотрения одновременно в несколько комиссий председатель Собрания депутатов определяет основную постоянную комиссию для координации их совместной работы, обобщения предложений и замечаний по рассматриваемому вопросу.

Требования основной постоянной комиссии по вопросу координации работы, обобщения предложений и замечаний обязательны для других постоянных комиссий, участвующих в рассмотрении совместного вопроса.

29. Для подготовки вопросов повестки дня заседания Собрания депутатов, проведения депутатских слушаний комиссия вправе создавать рабочие группы, образуемые из депутатов, представителей органов

государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и специалистов.

Глава 8. Обеспечение деятельности комиссии

30. Правовое, организационное, документальное, информационное, материально-техническое, социально-бытовое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Собрания депутатов и администрации города.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии Собрания депутатов города Трехгорного
по социальной политике

Глава 1. Общие положения

1. Постоянная комиссия по социальной политике (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом Собрания депутатов города Трехгорного (далее – Собрание депутатов) и подотчетна ему.

2. Порядок формирования комиссии и основные ее функции определены регламентом Собрания депутатов города Трехгорного (далее – Регламент Собрания депутатов).

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом города Трехгорного, Регламентом Собрания депутатов и настоящим Положением.

4. Настоящее Положение определяет предметы ведения, организацию работы комиссии, полномочия комиссии и ее членов.

Глава 2. Предметы ведения комиссии

5. К предметам ведения комиссии относятся:

1) подготовка предложений по формированию и утверждению местного бюджета, рассмотрение предложений по внесению изменений в муниципальные программы и изменению бюджета;

2) социальная защита населения города (в том числе проблемы малоимущих семей, пенсионеров, инвалидов, ветеранов, беженцев и вынужденных переселенцев и др.);

3) здравоохранение и медицина;

4) средства массовой информации;

5) защита прав семьи, материнства, детства;

6) обеспечение жильем жителей города;

7) питание, торговля и бытовое обслуживание населения города;

8) защита прав потребителей;

9) вопросы труда и занятости населения;

10) пенсионное обеспечение;

11) санитарная защита населения;

12) вопросы санаторно-курортного комплекса;

13) осуществление взаимодействия:

– с заместителем главы города по вопросам социальной сферы;

– со структурными подразделениями администрации города, ведающими вопросами социальной сферы;

– с организациями, осуществляющими деятельность в социальной сфере;

– с органами государственной власти, общественными, политическими и религиозными организациями;

13) оценка, анализ и контроль за исполнением муниципальных программ, и иных нормативных актов в социальной сфере города;

14) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к ведению комиссии Собранием депутатов.

Глава 3. Полномочия комиссии

6. В соответствии с предметами ведения комиссия осуществляет основные функции, определенные Регламентом Собрания депутатов, а также имеет право:

1) обращаться с запросом к органам государственной власти, органам местного самоуправления, к организациям независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории города Трехгорного, о предоставлении материалов, документов, информации относящихся к предметам ведения комиссии;

2) на заседаниях Собрания депутатов в установленном порядке обращаться с вопросами к должностным лицам органов местного самоуправления, прокурору города, а также к руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм собственности, расположенных на территории города, по кругу вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

3) принимать предложения и рекомендации, обязательные для рассмотрения органами местного самоуправления города Трехгорного, руководителями предприятий и учреждений, общественными организациями и лицами, которым эти предложения и рекомендации адресованы;

4) образовывать экспертные группы для проработки рассматриваемых вопросов с привлечением общественности города;

5) осуществлять сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии;

6) рассматривать заявления, обращения, жалобы граждан по предметам ведения комиссии и принимать меры по защите их законных интересов;

7) вносить предложения о заслушивании на заседаниях Собрания депутатов отчетов, информации о работе любого органа местного самоуправления города Трехгорного, предприятия, учреждения и организации и о выполнении ими решений Собрания депутатов;

8) участвовать в работе комиссий, создаваемых главой города, Собранием депутатов по предметам ведения комиссии;

9) подготавливать заключения на проект бюджета города, а также на вносимые изменения в бюджет города.

Глава 4. Председатель комиссии

7. Председатель комиссии избирается из состава комиссии на заседании Собрания депутатов.

8. Полномочия председателя могут быть прекращены решением Собрания депутатов по его личному заявлению, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

9. Председатель комиссии:

- 1) планирует и организует работу комиссии;
- 2) дает поручения членам комиссии;
- 3) представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией к заседанию Собрания депутатов;
- 4) созывает и ведет заседания комиссии;
- 5) координирует деятельность членов комиссии по выполнению решений Собрания депутатов;
- 6) координирует работу комиссии с деятельностью других комиссий Собрания депутатов при совместном рассмотрении вопросов;
- 7) подписывает документы комиссии (протоколы, заключения, решения, письма и т.д.);
- 8) информирует Собрание депутатов о деятельности комиссии;
- 9) представляет комиссию в отношениях с соответствующими подразделениями и должностными лицами администрации города, а также организациями и населением города;
- 10) представляет на рассмотрение и утверждение комиссии кандидатуру на должность заместителя председателя;
- 11) решает иные вопросы по поручению председателя Собрания депутатов.

Глава 5. Заместитель председателя комиссии

10. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из своего состава.

11. Полномочия заместителя председателя могут быть прекращены решением комиссии по его личному заявлению, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

12. Заместитель председателя выполняет функции в соответствии с распределением направлений работы и поручениями председателя, а в случае отсутствия председателя комиссии или невозможности выполнения им своих обязанностей, выполняет функции председателя комиссии.

Глава 6. Права и обязанности членов комиссии

13. Члены комиссии имеют право:

- 1) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- 2) вносить любые вопросы и предложения для рассмотрения комиссией;
- 3) участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в реализации контроля их выполнения;
- 4) вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Собранию депутатов;
- 5) представлять Собранию депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением, а также вносить на обсуждение Собрания депутатов в письменной или устной форме предложения, которые не получили поддержку в комиссии;

6) выйти из состава комиссии по письменному заявлению на имя председателя Собрания депутатов и (или) председателя комиссии (изменения в составе комиссии утверждаются Собранием депутатов);

7) вести по решению комиссии служебную переписку.

14. Члены комиссии обязаны:

1) участвовать в работе комиссии, разработке проектов решений и иных документов, вносимых в Собрание депутатов;

2) присутствовать на всех заседаниях комиссии, а в случае невозможности прибытия на заседание, сообщать об этом председателю комиссии или аппарату Собрания депутатов;

3) выполнять поручения, возлагаемые на них решением комиссии, председателем или его заместителем и информировать о своей деятельности;

4) по поручению комиссии, а также по своей инициативе изучать на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения органов местного самоуправления города Трехгорного, общественных органов и организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию;

5) содействовать реализации решений комиссии.

Глава 7. Регламент заседаний комиссии

15. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством от общего числа членов комиссии.

16. Заседания комиссии являются открытыми. На заседание комиссии могут приглашаться представители администрации города, Контрольно-счетной палаты, государственных органов, общественных организаций, средств массовой информации, эксперты, специалисты, и иные лица по решению комиссии. Приглашенные лица принимают участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

17. По решению комиссии заседание может быть закрытым. Депутаты Собрания депутатов, не являющиеся членами комиссии, глава города и (или) его официальный представитель, прокурор города вправе присутствовать на любых заседаниях комиссии и обладают правом совещательного голоса. На закрытое заседание по решению комиссии могут быть приглашены иные лица.

18. Заседание комиссии созывает и ведет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель или любой член комиссии по поручению председателя комиссии.

19. Порядок и продолжительность обсуждения вопроса на заседании комиссии определяется в каждом отдельном случае, исходя из принятой повестки заседания, количества и характера включенных в нее вопросов.

20. Очередные заседания комиссии проводятся по мере необходимости, внеочередные заседания комиссии проводятся по инициативе председателя Собрания депутатов и (или) председателя комиссии.

На основании распоряжения председателя комиссии, в исключительных случаях, решение комиссии может быть принято «заочным» поименным голосованием.

«Заочное» поименное голосование проводится путем опроса сотрудниками аппарата Собрания депутатов членов постоянной комиссии, в том числе по техническим средствам связи, с последующим письменным закреплением мнения депутатов в опросном листе. Аппарат Собрания депутатов принимает меры по опросу всех членов комиссии.

21. Член комиссии, на которого возложен контроль выполнения принятого решения, в установленные сроки информирует комиссию о ходе выполнения решения и вносит свои предложения по осуществлению контроля.

22. Заседания комиссии протоколируются. Протокол ведет работник аппарата Собрания депутатов. Протокол заседания оформляется в пятидневный срок, подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем. Подлинники протоколов и решений (заключений) комиссии хранятся в Собрании депутатов и впоследствии сдаются в архив в установленном порядке.

23. По вопросам, находящимся на рассмотрении, комиссия может запрашивать мнение других постоянных комиссий.

24. Депутаты Собрания депутатов, не являющиеся членами комиссии, принимают участие в работе комиссии с правом совещательного голоса.

25. Если комиссия считает, что вопрос, переданный на ее рассмотрение, находится в ведении другой постоянной комиссии, либо признает необходимость совместного рассмотрения вопроса с другой постоянной комиссией, то вопрос подготавливается и рассматривается ими совместно.

26. Совместные заседания правомочны, если на них присутствует большинство членов каждой комиссии. По решению членов комиссий вести такое заседание поручается одному из председателей комиссий. Решение совместного заседания комиссий принимается большинством голосов от общего числа депутатов, участвующих в заседании.

27. В случае расхождения позиций постоянных комиссий Собрания депутатов по одному и тому же вопросу для преодоления разногласий создается согласительная комиссия из членов этих постоянных комиссий Собрания депутатов. Если согласительной комиссией не достигнуто согласия, то вопрос выносится на заседание Собрания депутатов.

28. При направлении вопроса для рассмотрения одновременно в несколько комиссий председатель Собрания депутатов определяет основную постоянную комиссию для координации их совместной работы, обобщения предложений и замечаний по рассматриваемому вопросу.

Требования основной постоянной комиссии по вопросу координации работы, обобщения предложений и замечаний обязательны для других постоянных комиссий, участвующих в рассмотрении совместного вопроса.

29. Для подготовки вопросов повестки дня заседания Собрания депутатов, проведения депутатских слушаний комиссия вправе создавать рабочие группы, образуемые из депутатов, представителей органов

государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и специалистов.

Глава 8. Обеспечение деятельности комиссии

30. Правовое, организационное, документальное, информационное, материально-техническое, социально-бытовое обеспечение деятельности комиссии осуществляют аппараты Собрания депутатов и администрации города.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии Собрания депутатов города Трехгорного по городскому хозяйству

Глава 1. Общие положения

1. Постоянная комиссия по городскому хозяйству (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом Собрания депутатов города Трехгорного (далее – Собрание депутатов) и подотчетна ему.

2. Порядок формирования комиссии и основные ее функции определены регламентом Собрания депутатов города Трехгорного (далее – Регламент Собрания депутатов).

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом города Трехгорного, Регламентом Собрания депутатов и настоящим Положением.

4. Настоящее Положение определяет предметы ведения, организацию работы комиссии, полномочия комиссии и ее членов.

Глава 2. Предметы ведения комиссии

5. К предметам ведения комиссии относятся:

1) подготовка предложений по формированию и утверждению местного бюджета, рассмотрение предложений по внесению изменений в муниципальные программы и изменению бюджета;

2) изучение состояния организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения в границах города Трехгорного и подготовка предложений по его усовершенствованию;

3) изучение вопросов содержания и состояния автомобильных дорог, мостов и иных инженерных сооружений, находящихся в муниципальной собственности города Трехгорного и подготовка предложений по их улучшению и усовершенствованию;

4) изучение вопросов организации строительства и содержания муниципального жилого фонда, создания условий для жилищного строительства, в том числе и для обеспечения жильем малоимущих граждан и подготовка предложений по их улучшению и усовершенствованию;

5) изучение состояния организации транспортного обслуживания населения, подготовка предложений по усовершенствованию предоставляемых транспортных услуг населению;

6) участие в работе комиссий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города Трехгорного;

7) изучение организации обеспечения жителей города услугами связи и бытового обслуживания и подготовка предложений по их улучшению и усовершенствованию;

8) изучение состояния мест массового отдыха жителей города, взаимодействие по вопросам его улучшения с руководителями и

специалистами администрации города, руководителями муниципальных предприятий и учреждений и подготовка предложений по их улучшению и усовершенствованию;

9) участие в разработке и подготовка для рассмотрения на заседании Собрания депутатов проектов решений по утверждению Генерального плана города Трехгорного, правил землепользования и застройки, правил благоустройства территории города Трехгорного и иных правовых актов, связанных с планировкой территории города (проектов о внесении изменений);

10) изучение состояния городского хозяйства и подготовка предложений по его улучшению и усовершенствованию;

11) осуществление взаимодействия:

– с заместителем главы города по городскому хозяйству и строительству;

– с отделом ЖКХ, транспорта и связи администрации города;

– с отделом градостроительства администрации города;

– с некоммерческими и хозяйственными организациями, муниципальными учреждениями и предприятиями по вопросам городского хозяйства и строительства;

12) оценка и анализ муниципальных программ и иных нормативных актов, направленных на упорядочение использования муниципальной собственности, жилого фонда и нежилых помещений, установление тарифов (совместно с комиссией по бюджету и финансам) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями (если иное не предусмотрено федеральными законами), а также осуществление контроля за их выполнением;

13) программа социально-экономического развития города в части технического обеспечения состояния городского хозяйства, в том числе титул капитального строительства и капитального ремонта;

14) сфера обеспечения первичных мер пожарной безопасности и мероприятий по охране окружающей среды в границах города Трехгорного;

15) вопросы организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

16) вопросы организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов и иные вопросы сферы экологической безопасности города;

17) контроль расходования средств, выделяемых из городского бюджета и других источников финансирования на цели, связанные с развитием и содержанием городского хозяйства, строительства и промышленности;

18) контроль выполнения требований нормативно-правовых актов Собрания депутатов организациями коммунального комплекса, производственными предприятиями и иными организациями;

19) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к ведению комиссии Собранием депутатов.

Глава 3. Полномочия комиссии

6. В соответствии с предметами ведения комиссия осуществляет основные функции, определенные Регламентом Собрания депутатов, а также имеет право:

1) обращаться с запросом к органам государственной власти, органам местного самоуправления, к организациям независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории города Трехгорного, о предоставлении материалов, документов, информации относящихся к предметам ведения комиссии;

2) на заседаниях Собрания депутатов в установленном порядке обращаться с вопросами к должностным лицам органов местного самоуправления, прокурору города, а также к руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм собственности, расположенных на территории города, по кругу вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

3) принимать предложения и рекомендации, обязательные для рассмотрения органами местного самоуправления города Трехгорного, руководителями предприятий и учреждений, общественными организациями и лицами, которым эти предложения и рекомендации адресованы;

4) образовывать экспертные группы для проработки рассматриваемых вопросов с привлечением общественности города;

5) осуществлять сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии;

6) рассматривать заявления, обращения, жалобы граждан по предметам ведения комиссии и принимать меры по защите их законных интересов;

7) вносить предложения о заслушивании на заседаниях Собрания депутатов отчетов, информации о работе любого органа местного самоуправления города Трехгорного, предприятия, учреждения и организации и о выполнении ими решений Собрания депутатов;

8) участвовать в работе комиссий, создаваемых главой города, Собранием депутатов по предметам ведения комиссии;

9) подготавливать заключения на проект бюджета города, а также на вносимые изменения в бюджет города.

Глава 4. Председатель комиссии

7. Председатель комиссии избирается из состава комиссии на заседании Собрания депутатов.

8. Полномочия председателя могут быть прекращены решением Собрания депутатов по его личному заявлению, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

9. Председатель комиссии:

1) планирует и организует работу комиссии;

2) дает поручения членам комиссии;

3) представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией к заседанию Собрания депутатов;

4) созывает и ведет заседания комиссии;

- 5) координирует деятельность членов комиссии по выполнению решений Собрания депутатов;
- 6) координирует работу комиссии с деятельностью других комиссий Собрания депутатов при совместном рассмотрении вопросов;
- 7) подписывает документы комиссии (протоколы, заключения, решения, письма и т.д.);
- 8) информирует Собрание депутатов о деятельности комиссии;
- 9) представляет комиссию в отношениях с соответствующими подразделениями и должностными лицами администрации города, а также организациями и населением города;
- 10) представляет на рассмотрение и утверждение комиссии кандидатуру на должность заместителя председателя;
- 11) решает иные вопросы по поручению председателя Собрания депутатов.

Глава 5. Заместитель председателя комиссии

10. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из своего состава.
11. Полномочия заместителя председателя могут быть прекращены решением комиссии по его личному заявлению, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.
12. Заместитель председателя выполняет функции в соответствии с распределением направлений работы и поручениями председателя, а в случае отсутствия председателя комиссии или невозможности выполнения им своих обязанностей, выполняет функции председателя комиссии.

Глава 6. Права и обязанности членов комиссии

13. Члены комиссии имеют право:
 - 1) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
 - 2) вносить любые вопросы и предложения для рассмотрения комиссией;
 - 3) участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в реализации контроля их выполнения;
 - 4) вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Собранию депутатов;
 - 5) представлять Собранию депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением, а также вносить на обсуждение Собрания депутатов в письменной или устной форме предложения, которые не получили поддержку в комиссии;
 - 6) выйти из состава комиссии по письменному заявлению на имя председателя Собрания депутатов и (или) председателя комиссии (изменения в составе комиссии утверждаются Собранием депутатов);
 - 7) вести по решению комиссии служебную переписку.
14. Члены комиссии обязаны:
 - 1) участвовать в работе комиссии, разработке проектов решений и иных документов, вносимых в Собрание депутатов;

2) присутствовать на всех заседаниях комиссии, а в случае невозможности прибытия на заседание, сообщать об этом председателю комиссии или аппарату Собрания депутатов;

3) выполнять поручения, возлагаемые на них решением комиссии, председателем или его заместителем и информировать о своей деятельности;

4) по поручению комиссии, а также по своей инициативе изучать на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения органов местного самоуправления города Трехгорного, общественных органов и организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию;

5) содействовать реализации решений комиссии.

Глава 7. Регламент заседаний комиссии

15. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством от общего числа членов комиссии.

16. Заседания комиссии являются открытыми. На заседание комиссии могут приглашаться представители администрации города, Контрольно-счетной палаты, государственных органов, общественных организаций, средств массовой информации, эксперты, специалисты, и иные лица по решению комиссии. Приглашенные лица принимают участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

17. По решению комиссии заседание может быть закрытым. Депутаты Собрания депутатов, не являющиеся членами комиссии, глава города и (или) его официальный представитель, прокурор города вправе присутствовать на любых заседаниях комиссии и обладают правом совещательного голоса. На закрытое заседание по решению комиссии могут быть приглашены иные лица.

18. Заседание комиссии созывает и ведет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель или любой член комиссии по поручению председателя комиссии.

19. Порядок и продолжительность обсуждения вопроса на заседании комиссии определяется в каждом отдельном случае, исходя из принятой повестки заседания, количества и характера включенных в нее вопросов.

20. Очередные заседания комиссии проводятся по мере необходимости, внеочередные заседания комиссии проводятся по инициативе председателя Собрания депутатов и (или) председателя комиссии.

На основании распоряжения председателя комиссии, в исключительных случаях, решение комиссии может быть принято «заочным» поименным голосованием.

«Заочное» поименное голосование проводится путем опроса сотрудниками аппарата Собрания депутатов членов постоянной комиссии, в том числе по техническим средствам связи, с последующим письменным закреплением мнения депутатов в опросном листе. Аппарат Собрания депутатов принимает меры по опросу всех членов комиссии.

21. Член комиссии, на которого возложен контроль выполнения принятого решения, в установленные сроки информирует комиссию о ходе выполнения решения и вносит свои предложения по осуществлению контроля.

22. Заседания комиссии протоколируются. Протокол ведет работник аппарата Собрания депутатов. Протокол заседания оформляется в пятидневный срок, подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем. Подлинники протоколов и решений (заключений) комиссии хранятся в Собрании депутатов и впоследствии сдаются в архив в установленном порядке.

23. По вопросам, находящимся на рассмотрении, комиссия может запрашивать мнение других постоянных комиссий.

24. Депутаты Собрания депутатов, не являющиеся членами комиссии, принимают участие в работе комиссии с правом совещательного голоса.

25. Если комиссия считает, что вопрос, переданный на ее рассмотрение, находится в ведении другой постоянной комиссии, либо признает необходимость совместного рассмотрения вопроса с другой постоянной комиссией, то вопрос подготавливается и рассматривается ими совместно.

26. Совместные заседания правомочны, если на них присутствует большинство членов каждой комиссии. По решению членов комиссий вести такое заседание поручается одному из председателей комиссий. Решение совместного заседания комиссий принимается большинством голосов от общего числа депутатов, участвующих в заседании.

27. В случае расхождения позиций постоянных комиссий Собрания депутатов по одному и тому же вопросу для преодоления разногласий создается согласительная комиссия из членов этих постоянных комиссий Собрания депутатов. Если согласительной комиссией не достигнуто согласия, то вопрос выносится на заседание Собрания депутатов.

28. При направлении вопроса для рассмотрения одновременно в несколько комиссий председатель Собрания депутатов определяет основную постоянную комиссию для координации их совместной работы, обобщения предложений и замечаний по рассматриваемому вопросу.

Требования основной постоянной комиссии по вопросу координации работы, обобщения предложений и замечаний обязательны для других постоянных комиссий, участвующих в рассмотрении совместного вопроса.

29. Для подготовки вопросов повестки дня заседания Собрания депутатов, проведения депутатских слушаний комиссия вправе создавать рабочие группы, образуемые из депутатов, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и специалистов.

Глава 8. Обеспечение деятельности комиссии

30. Правовое, организационное, документальное, информационное, материально-техническое, социально-бытовое обеспечение деятельности комиссии осуществляют аппараты Собрания депутатов и администрации города.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии Собрания депутатов города Трехгорного по законности и местному самоуправлению

Глава 1. Общие положения

1. Постоянная комиссия по законности и местному самоуправлению (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом Собрания депутатов города Трехгорного (далее – Собрание депутатов) и подотчетна ему.

2. Порядок формирования комиссии и основные ее функции определены регламентом Собрания депутатов города Трехгорного (далее – Регламент Собрания депутатов).

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом города Трехгорного, Регламентом Собрания депутатов и настоящим Положением.

4. Настоящее Положение определяет предметы ведения, организацию работы комиссии, полномочия комиссии и ее членов.

Глава 2. Предметы ведения комиссии

5. К предметам ведения комиссии относятся:

1) подготовка предложений по формированию и утверждению местного бюджета, рассмотрение предложений по внесению изменений в муниципальные программы и изменению бюджета;

2) подготовка изменений и дополнений в Устав города Трехгорного и контроль за его соблюдением;

3) разработка проектов решений и иных документов Собрания депутатов, подготовка заключений, замечаний и предложений по проектам решений, внесенных в Собрание депутатов по следующим направлениям:

- защита прав граждан;
 - местное самоуправление;
 - муниципальная служба;
 - развитие информационного общества в городе;
 - законность и правопорядок;
 - противодействие коррупции в городе;
 - общественные организации, политические партии и движения;
 - установление и присвоение почетных званий и почетных наград города Трехгорного;
 - официальные символы города;
 - связь с представительными органами местного самоуправления других муниципальных образований, сотрудничество и обмен опытом;
 - структура органов местного самоуправления;
- 4) планирование работы Собрания депутатов;
- 5) взаимодействие с руководством и со структурными подразделениями органов местного самоуправления, Государственной

корпорацией по атомной энергии «Росатом», ФГУП «Приборостроительный завод» по вопросам местного значения;

6) вопросы избирательного права;

7) вопросы, связанные с соблюдением норм депутатской этики, подготовка заключений по вопросам обоснованности применения к депутатам мер ответственности, предусмотренных Регламентом Собрании депутатов;

8) регистрация депутатских объединений;

9) рассмотрение представлений о награждении граждан, организаций, коллективов почетными наградами Собрании депутатов и присвоении почетного звания;

10) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к ведению комиссии Собранием депутатов.

Глава 3. Полномочия комиссии

6. В соответствии с предметами ведения комиссия осуществляет основные функции, определенные Регламентом Собрании депутатов, а также имеет право:

1) обращаться с запросом к органам государственной власти, органам местного самоуправления, к организациям независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории города Трехгорного, о предоставлении материалов, документов, информации относящихся к предметам ведения комиссии;

2) на заседаниях Собрании депутатов в установленном порядке обращаться с вопросами к должностным лицам органов местного самоуправления, прокурору города, а также к руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм собственности, расположенных на территории города, по кругу вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

3) принимать предложения и рекомендации, обязательные для рассмотрения органами местного самоуправления города Трехгорного, руководителями предприятий и учреждений, общественными организациями и лицами, которым эти предложения и рекомендации адресованы;

4) образовывать экспертные группы для проработки рассматриваемых вопросов с привлечением общественности города;

5) осуществлять сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии;

6) рассматривать заявления, обращения, жалобы граждан по предметам ведения комиссии и принимать меры по защите их законных интересов;

7) вносить предложения о заслушивании на заседаниях Собрании депутатов отчетов, информации о работе любого органа местного самоуправления города Трехгорного, предприятия, учреждения и организации и о выполнении ими решений Собрании депутатов;

8) взаимодействовать с избирательными комиссиями города Трехгорного по вопросам проведения выборов и референдумов;

9) участвовать в работе комиссий, создаваемых главой города, Собранием депутатов по предметам ведения комиссии.

10) рассматривать и представлять в установленном порядке проекты решений о внесении изменений и дополнений в Регламент Собраний депутатов.

Глава 4. Председатель комиссии

7. Председатель комиссии избирается из состава комиссии на заседании Собраний депутатов.

8. Полномочия председателя могут быть прекращены решением Собраний депутатов по его личному заявлению, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

9. Председатель комиссии:

- 1) планирует и организует работу комиссии;
- 2) дает поручения членам комиссии;
- 3) представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией к заседанию Собраний депутатов;
- 4) созывает и ведет заседания комиссии;
- 5) координирует деятельность членов комиссии по выполнению решений Собраний депутатов;
- 6) координирует работу комиссии с деятельностью других комиссий Собраний депутатов при совместном рассмотрении вопросов;
- 7) подписывает документы комиссии (протоколы, заключения, решения, письма и т.д.);
- 8) информирует Собрание депутатов о деятельности комиссии;
- 9) представляет комиссию в отношениях с соответствующими подразделениями и должностными лицами администрации города, а также организациями и населением города;
- 10) представляет на рассмотрение и утверждение комиссии кандидатуру на должность заместителя председателя;
- 11) решает иные вопросы по поручению председателя Собраний депутатов;
- 12) в рамках бюджетного процесса в Трехгорном городском округе рассматривать проект бюджета, а также вносимые изменения в бюджет города.

Глава 5. Заместитель председателя комиссии

10. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из своего состава.

11. Полномочия заместителя председателя могут быть прекращены решением комиссии по его личному заявлению, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

12. Заместитель председателя выполняет функции в соответствии с распределением направлений работы и поручениями председателя, а в случае отсутствия председателя комиссии или невозможности выполнения им своих обязанностей, выполняет функции председателя комиссии.

Глава 6. Права и обязанности членов комиссии

13. Члены комиссии имеют право:

- 1) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- 2) вносить любые вопросы и предложения для рассмотрения комиссией;
- 3) участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в реализации контроля их выполнения;
- 4) вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Собранию депутатов;
- 5) представлять Собранию депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением, а также вносить на обсуждение Собрания депутатов в письменной или устной форме предложения, которые не получили поддержку в комиссии;
- 6) выйти из состава комиссии по письменному заявлению на имя председателя Собрания депутатов и (или) председателя комиссии (изменения в составе комиссии утверждаются Собранием депутатов);
- 7) вести по решению комиссии служебную переписку.

14. Члены комиссии обязаны:

- 1) участвовать в работе комиссии, разработке проектов решений и иных документов, вносимых в Собрание депутатов;
- 2) присутствовать на всех заседаниях комиссии, а в случае невозможности прибытия на заседание, сообщать об этом председателю комиссии или аппарату Собрания депутатов;
- 3) выполнять поручения, возлагаемые на них решением комиссии, председателем или его заместителем и информировать о своей деятельности;
- 4) по поручению комиссии, а также по своей инициативе изучать на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения органов местного самоуправления города Трехгорного, общественных органов и организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию;
- 5) содействовать реализации решений комиссии.

Глава 7. Регламент заседаний комиссии

15. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством от общего числа членов комиссии.

16. Заседания комиссии являются открытыми. На заседание комиссии могут приглашаться представители администрации города, Контрольно-счетной палаты, государственных органов, общественных организаций, средств массовой информации, эксперты, специалисты, и иные лица по решению комиссии. Приглашенные лица принимают участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

17. По решению комиссии заседание может быть закрытым. Депутаты Собрания депутатов, не являющиеся членами комиссии, глава

города и (или) его официальный представитель, прокурор города вправе присутствовать на любых заседаниях комиссии и обладают правом совещательного голоса. На закрытое заседание по решению комиссии могут быть приглашены иные лица.

18. Заседание комиссии созывает и ведет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель или любой член комиссии по поручению председателя комиссии.

19. Порядок и продолжительность обсуждения вопроса на заседании комиссии определяется в каждом отдельном случае, исходя из принятой повестки заседания, количества и характера включенных в нее вопросов.

20. Очередные заседания комиссии проводятся по мере необходимости, внеочередные заседания комиссии проводятся по инициативе председателя Собрании депутатов и (или) председателя комиссии.

На основании распоряжения председателя комиссии, в исключительных случаях, решение комиссии может быть принято «заочным» поименным голосованием.

«Заочное» поименное голосование проводится путем опроса сотрудниками аппарата Собрании депутатов членов постоянной комиссии, в том числе по техническим средствам связи, с последующим письменным закреплением мнения депутатов в опросном листе. Аппарат Собрании депутатов принимает меры по опросу всех членов комиссии.

21. Член комиссии, на которого возложен контроль выполнения принятого решения, в установленные сроки информирует комиссию о ходе выполнения решения и вносит свои предложения по осуществлению контроля.

22. Заседания комиссии протоколируются. Протокол ведет работник аппарата Собрании депутатов. Протокол заседания оформляется в пятидневный срок, подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем. Подлинники протоколов и решений (заклучений) комиссии хранятся в Собрании депутатов и впоследствии сдаются в архив в установленном порядке.

23. По вопросам, находящимся на рассмотрении, комиссия может запрашивать мнение других постоянных комиссий.

24. Депутаты Собрании депутатов, не являющиеся членами комиссии, принимают участие в работе комиссии с правом совещательного голоса.

25. Если комиссия считает, что вопрос, переданный на ее рассмотрение, находится в ведении другой постоянной комиссии, либо признает необходимость совместного рассмотрения вопроса с другой постоянной комиссией, то вопрос подготавливается и рассматривается ими совместно.

26. Совместные заседания правомочны, если на них присутствует большинство членов каждой комиссии. По решению членов комиссий вести такое заседание поручается одному из председателей комиссий. Решение совместного заседания комиссий принимается большинством голосов от общего числа депутатов, участвующих в заседании.

27. В случае расхождения позиций постоянных комиссий Собрания депутатов по одному и тому же вопросу для преодоления разногласий создается согласительная комиссия из членов этих постоянных комиссий Собрания депутатов. Если согласительной комиссией не достигнуто согласия, то вопрос выносится на заседание Собрания депутатов.

28. При направлении вопроса для рассмотрения одновременно в несколько комиссий председатель Собрания депутатов определяет основную постоянную комиссию для координации их совместной работы, обобщения предложений и замечаний по рассматриваемому вопросу.

Требования основной постоянной комиссии по вопросу координации работы, обобщения предложений и замечаний обязательны для других постоянных комиссий, участвующих в рассмотрении совместного вопроса.

29. Для подготовки вопросов повестки дня заседания Собрания депутатов, проведения депутатских слушаний комиссия вправе создавать рабочие группы, образуемые из депутатов, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и специалистов.

Глава 8. Обеспечение деятельности комиссии

30. Правовое, организационное, документальное, информационное, материально-техническое, социально-бытовое обеспечение деятельности комиссии осуществляют аппараты Собрания депутатов и администрации города.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии Собрания депутатов города Трехгорного по
молодежной политике, физической культуре и спорту,
образованию и культуре

Глава 1. Общие положения

1. Постоянная комиссия по молодежной политике, физической культуре и спорту (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом Собрания депутатов города Трехгорного (далее – Собрание депутатов) и подотчетна ему.

2. Порядок формирования комиссии и основные ее функции определены регламентом Собрания депутатов города Трехгорного (далее – Регламент Собрания депутатов).

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом города Трехгорного, Регламентом Собрания депутатов и настоящим Положением.

4. Настоящее Положение определяет предметы ведения, организацию работы комиссии, полномочия комиссии и ее членов.

Глава 2. Предметы ведения комиссии

5. К предметам ведения комиссии относятся:

1) подготовка предложений по формированию и утверждению местного бюджета, рассмотрение предложений по внесению изменений в муниципальные программы и изменению бюджета;

2) осуществление анализа развития физической культуры и спорта и их влияния на состояние здоровья населения города;

3) осуществление оценки и анализа муниципальных программ, и иных нормативных актов города в сфере молодежной политики, поддержания и развития физической культуры и спорта в городе, а также осуществление контроля за их исполнением;

4) рассмотрение вопросов в сфере:

- молодежной политики;
- занятости молодежи;
- организации молодежного досуга;
- развития массовой физической культуры и спорта;
- поддержки и развития детского спорта;
- поддержки спорта высших достижений;
- противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе;
- патриотического воспитания молодых граждан города;

5) контроль за расходованием средств, выделяемых из городского бюджета на муниципальные программы по молодежной политике, поддержке и развитию физической культуры и спорта в городе;

6) оказание содействия развитию спортивного и спортивно-оздоровительного туризма в городе;

- 7) осуществление взаимодействия:
- с заместителем главы города по вопросам социальной сферы;
 - со структурными подразделениями администрации города и Челябинской области, ведающими вопросами молодежной политики, физической культуры и спорта;
 - с учреждениями и организациями социальной сферы;
 - с общественными, политическими и религиозными организациями;
 - с органами государственной власти;
- 8) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к ведению комиссии Собранием депутатов.

Глава 3. Полномочия комиссии

6. В соответствии с предметами ведения комиссия осуществляет основные функции, определенные Регламентом Собрания депутатов, а также имеет право:

1) обращаться с запросом к органам государственной власти, органам местного самоуправления, к организациям независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории города Трехгорного, о предоставлении материалов, документов, информации относящихся к предметам ведения комиссии;

2) на заседаниях Собрания депутатов в установленном порядке обращаться с вопросами к должностным лицам органов местного самоуправления, прокурору города, а также к руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм собственности, расположенных на территории города, по кругу вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

3) принимать предложения и рекомендации, обязательные для рассмотрения органами местного самоуправления города Трехгорного, руководителями предприятий и учреждений, общественными организациями и лицами, которым эти предложения и рекомендации адресованы;

4) образовывать экспертные группы для проработки рассматриваемых вопросов с привлечением общественности города;

5) осуществлять сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии;

6) рассматривать заявления, обращения, жалобы граждан по предметам ведения комиссии и принимать меры по защите их законных интересов;

7) вносить предложения о заслушивании на заседаниях Собрания депутатов отчетов, информации о работе любого органа местного самоуправления города Трехгорного, предприятия, учреждения и организации и о выполнении ими решений Собрания депутатов;

8) участвовать в работе комиссий, создаваемых главой города, Собранием депутатов по предметам ведения комиссии.

9) в рамках бюджетного процесса в Трехгорном городском округе рассматривать проект бюджета, а также вносимые изменения в бюджет города.

Глава 4. Председатель комиссии

7. Председатель комиссии избирается из состава комиссии на заседании Собрания депутатов.

8. Полномочия председателя могут быть прекращены решением Собрания депутатов по его личному заявлению, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

9. Председатель комиссии:

- 1) планирует и организует работу комиссии;
- 2) дает поручения членам комиссии;
- 3) представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией к заседанию Собрания депутатов;
- 4) созывает и ведет заседания комиссии;
- 5) координирует деятельность членов комиссии по выполнению решений Собрания депутатов;
- 6) координирует работу комиссии с деятельностью других комиссий Собрания депутатов при совместном рассмотрении вопросов;
- 7) подписывает документы комиссии (протоколы, заключения, решения, письма и т.д.);
- 8) информирует Собрание депутатов о деятельности комиссии;
- 9) представляет комиссию в отношениях с соответствующими подразделениями и должностными лицами администрации города, а также организациями и населением города;
- 10) представляет на рассмотрение и утверждение комиссии кандидатуру на должность заместителя председателя;
- 11) решает иные вопросы по поручению председателя Собрания депутатов.

Глава 5. Заместитель председателя комиссии

10. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из своего состава.

11. Полномочия заместителя председателя могут быть прекращены решением комиссии по его личному заявлению, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

12. Заместитель председателя выполняет функции в соответствии с распределением направлений работы и поручениями председателя, а в случае отсутствия председателя комиссии или невозможности выполнения им своих обязанностей, выполняет функции председателя комиссии.

Глава 6. Права и обязанности членов комиссии

13. Члены комиссии имеют право:

- 1) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- 2) вносить любые вопросы и предложения для рассмотрения комиссией;
- 3) участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в реализации контроля их выполнения;

4) вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Собранию депутатов;

5) представлять Собранию депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением, а также вносить на обсуждение Собрания депутатов в письменной или устной форме предложения, которые не получили поддержку в комиссии;

6) выйти из состава комиссии по письменному заявлению на имя председателя Собрания депутатов и (или) председателя комиссии (изменения в составе комиссии утверждаются Собранием депутатов);

7) вести по решению комиссии служебную переписку.

14. Члены комиссии обязаны:

1) участвовать в работе комиссии, разработке проектов решений и иных документов, вносимых в Собрание депутатов;

2) присутствовать на всех заседаниях комиссии, а в случае невозможности прибытия на заседание, сообщать об этом председателю комиссии или аппарату Собрания депутатов;

3) выполнять поручения, возлагаемые на них решением комиссии, председателем или его заместителем и информировать о своей деятельности;

4) по поручению комиссии, а также по своей инициативе изучать на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения органов местного самоуправления города Трехгорного, общественных органов и организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию;

5) содействовать реализации решений комиссии.

Глава 7. Регламент заседаний комиссии

15. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством от общего числа членов комиссии.

16. Заседания комиссии являются открытыми. На заседание комиссии могут приглашаться представители администрации города, Контрольно-счетной палаты, государственных органов, общественных организаций, средств массовой информации, эксперты, специалисты, и иные лица по решению комиссии. Приглашенные лица принимают участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

17. По решению комиссии заседание может быть закрытым. Депутаты Собрания депутатов, не являющиеся членами комиссии, глава города и (или) его официальный представитель, прокурор города вправе присутствовать на любых заседаниях комиссии и обладают правом совещательного голоса. На закрытое заседание по решению комиссии могут быть приглашены иные лица.

18. Заседание комиссии созывает и ведет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель или любой член комиссии по поручению председателя комиссии.

19. Порядок и продолжительность обсуждения вопроса на заседании комиссии определяется в каждом отдельном случае, исходя из принятой повестки заседания, количества и характера включенных в нее вопросов.

20. Очередные заседания комиссии проводятся по мере необходимости, внеочередные заседания комиссии проводятся по инициативе председателя Собрания депутатов и (или) председателя комиссии.

На основании распоряжения председателя комиссии, в исключительных случаях, решение комиссии может быть принято «заочным» поименным голосованием.

«Заочное» поименное голосование проводится путем опроса сотрудниками аппарата Собрания депутатов членов постоянной комиссии, в том числе по техническим средствам связи, с последующим письменным закреплением мнения депутатов в опросном листе. Аппарат Собрания депутатов принимает меры по опросу всех членов комиссии.

21. Член комиссии, на которого возложен контроль выполнения принятого решения, в установленные сроки информирует комиссию о ходе выполнения решения и вносит свои предложения по осуществлению контроля.

22. Заседания комиссии протоколируются. Протокол ведет работник аппарата Собрания депутатов. Протокол заседания оформляется в пятидневный срок, подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем. Подлинники протоколов и решений (заключений) комиссии хранятся в Собрании депутатов и впоследствии сдаются в архив в установленном порядке.

23. По вопросам, находящимся на рассмотрении, комиссия может запрашивать мнение других постоянных комиссий.

24. Депутаты Собрания депутатов, не являющиеся членами комиссии, принимают участие в работе комиссии с правом совещательного голоса.

25. Если комиссия считает, что вопрос, переданный на ее рассмотрение, находится в ведении другой постоянной комиссии, либо признает необходимость совместного рассмотрения вопроса с другой постоянной комиссией, то вопрос подготавливается и рассматривается ими совместно.

26. Совместные заседания правомочны, если на них присутствует большинство членов каждой комиссии. По решению членов комиссий вести такое заседание поручается одному из председателей комиссий. Решение совместного заседания комиссий принимается большинством голосов от общего числа депутатов, участвующих в заседании.

27. В случае расхождения позиций постоянных комиссий Собрания депутатов по одному и тому же вопросу для преодоления разногласий создается согласительная комиссия из членов этих постоянных комиссий Собрания депутатов. Если согласительной комиссией не достигнуто согласия, то вопрос выносится на заседание Собрания депутатов.

28. При направлении вопроса для рассмотрения одновременно в несколько комиссий председатель Собрания депутатов определяет основную

постоянную комиссию для координации их совместной работы, обобщения предложений и замечаний по рассматриваемому вопросу.

Требования основной постоянной комиссии по вопросу координации работы, обобщения предложений и замечаний обязательны для других постоянных комиссий, участвующих в рассмотрении совместного вопроса.

29. Для подготовки вопросов повестки дня заседания Собрания депутатов, проведения депутатских слушаний комиссия вправе создавать рабочие группы, образуемые из депутатов, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и специалистов.

Глава 8. Обеспечение деятельности комиссии

30. Правовое, организационное, документальное, информационное, материально-техническое, социально-бытовое обеспечение деятельности комиссии осуществляют аппараты Собрания депутатов и администрации города.