



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТРЕХГОРНОГО
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2025 № 909

Об утверждении муниципальной
программы «Обеспечение
архивного дела Муниципального
казенного учреждения «Архив
города Трехгорного»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Трехгорного, постановлением администрации от 26.05.2025 № 552 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трехгорного городского округа Челябинской области», в целях реализации единой государственной политики в сфере архивного дела на территории Трехгорного городского округа Челябинской области

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение архивного дела Муниципального казенного учреждения «Архив города Трехгорного» в составе:

1) стратегические приоритеты муниципальной программы «Обеспечение архивного дела Муниципального казенного учреждения «Архив города Трехгорного» (приложение 1 к настоящему постановлению);

2) паспорт муниципальной программы «Обеспечение архивного дела Муниципального казенного учреждения «Архив города Трехгорного» (приложение 2 к настоящему постановлению);

3) паспорт комплекса процессных мероприятий «Организация комплектования, хранения, учета документов Архивного фонда Российской

Федерации и других архивных документов в муниципальном архиве» направления «Обеспечение деятельности муниципального архива» (приложение 3 к настоящему постановлению);

4) методика расчета и источники информации о значениях показателей муниципальной программы «Обеспечение архивного дела Муниципального казенного учреждения «Архив города Трехгорного» (приложение 4 к настоящему постановлению).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации от 28.12.2024 № 2356 «Об утверждении стратегических приоритетов и паспорта муниципальной программы «Обеспечение архивного дела Муниципального казенного учреждения «Архив города Трехгорного»;

2) постановление администрации от 31.03.2025 № 376 «О внесении изменений в постановление администрации от 28.12.2024 № 2356 «Об утверждении стратегических приоритетов и паспорта муниципальной программы «Обеспечение архивного дела Муниципального казенного учреждения «Архив города Трехгорного».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Трехгорный инфо» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Трехгорного.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Первухина О.В.

Глава города

Д.А. Грошенко

25.08.2025 № 909

**Стратегические приоритеты муниципальной программы
«Обеспечение архивного дела Муниципального казенного
учреждения «Архив города Трехгорного»**

1. Оценка текущего состояния сферы архивного дела Трехгорного городского округа

Современное состояние архивного дела Муниципального казенного учреждения «Архив города Трехгорного» является результатом реформирования архивного дела Российской Федерации, связанного с введением в действие нового архивного законодательства, разграничившего функции реализации государственной политики (полномочия) и права собственности на архивные документы и архивные фонды, демократизацией доступа к архивным документам, а также с появлением новых видов организаций и, как следствие, изменением видового состава документов, создающихся в процессе их деятельности.

Реализацию единой государственной политики в сфере архивного дела на территории Трехгорного городского округа осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Архив города Трехгорного» (далее – муниципальный архив, МКУ «Архив г. Трехгорного»). Свою деятельность муниципальный архив осуществляет под руководством и контролем Государственного комитета по делам архивов Челябинской области.

Документы, хранящиеся в муниципальном архиве, охватывают период с 1943 года по настоящее время и имеют историческое, социальное, экономическое, политическое и культурное значение.

По состоянию на 01.01.2025 на хранении в МКУ «Архив г. Трехгорного» находятся 29 150 дел, в том числе 14 436 дел, отнесенных к государственной собственности Челябинской области.

Источниками комплектования муниципального архива по состоянию на 01.01.2025 является 15 организаций города Трехгорного из которых: одна организация относится к государственной собственности (Областное казенное учреждение Центр занятости населения города Трехгорный), а остальные – к муниципальной. Данные организации ежегодно передают на хранение документы постоянного срока хранения в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

Допускается внеплановое поступление документов по личному составу на хранение при ликвидации организаций.

Огромный информационный массив – 21 041 дел, или 72 % архивных дел, призванный обеспечить социальную защищенность граждан, составляют документы по личному составу, отражающие сведения об их трудовой деятельности.

Вместе с ежегодным приростом количества документов в муниципальном архиве увеличивается количество социально-правовых запросов: если в 2013 году исполнено 453 запроса данной категории, то в 2024 году – 889 запросов.

Для удовлетворения имеющегося спроса населения на архивную информацию юридическим и физическим лицам предоставлен доступ к архивным фондам как в читальном зале муниципального архива, так и через проведение информационных мероприятий (выставок документов, теле- и радиопередач, экскурсий, лекций, школьных уроков).

С 2021 года граждане пользуются возможностью получения услуг в области архивного дела в электронной форме. С каждым годом количество запросов в электронной форме растет, и достигло в 2024 году 654 обращения.

Муниципальным архивом организовано внедрение современных информационных технологий при предоставлении государственных услуг населению посредством:

- 1) федеральной государственной информационной системы «Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 2) предоставления доступа на официальном сайте муниципального архива к виртуальной выставке документов;
- 3) юридически значимого электронного документооборота между муниципальным архивом и Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Челябинской области;
- 4) муниципального архива и Областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»;
- 5) развития и пополнения государственной информационной системы «Цифровой архив».

2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере архивного дела Трехгорного городского округа

Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определены:

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - Указ Президента РФ № 309);

Приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»;

Постановлением Правительства Челябинской области от 13 ноября 2020 года № 578-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие архивного дела в Челябинской области» (далее – Государственная программа);

Решением Собрании депутатов Трехгорного городского округа от 30 октября 2018 года № 91 «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Трехгорного городского округа на период до 2035 года» (далее – Стратегия).

Целью муниципальной программы «Обеспечение архивного дела Муниципального казенного учреждения «Архив города Трехгорного» (далее - муниципальная программа) является достижение МКУ «Архив г. Трехгорного» современного уровня развития с учетом внедрения новых технологий.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации, Челябинской области

Цель муниципальной программы сформирована с учетом:

- национальной цели Указа Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» - цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы»;

- показателей Государственной программы:

- «Доля управленческой документации, хранящейся в организациях сверх установленного срока, по отношению к общему количеству управленческой документации, хранящейся в организациях-источниках комплектования государственного и муниципальных архивов»;

- «Средняя численность пользователей архивной информацией на 10,0 тыс. населения»;

- «Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме, от общего количества граждан, воспользовавшихся архивными услугами».

- направления Стратегии «Повышения эффективности муниципального управления».

4. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере архивного дела

Достижение цели муниципальной программы обеспечивается направлением «Обеспечение деятельности муниципального архива» путем создание условий для формирования единого информационного пространства Трехгорного городского округа, достигается через решение задачи «Создание условий для формирования единого информационного пространства Трехгорного городского округа в сфере архивного дела» и осуществляется посредством реализации мероприятий и освоения бюджетных средств.

25.08.2025 № 909

Паспорт муниципальной программы «Обеспечение архивного дела
Муниципального казенного учреждения «Архив города
Трехгорного»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Первый заместитель главы города
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Архив города Трехгорного (далее - МКУ «Архив г. Трехгорного»
Соисполнители муниципальной программы	Заведующая МКУ «Архив г. Трехгорного»
Сроки реализации муниципальной программы (с возможностью выявления этапов)	2025-2027 годы
Цель муниципальной программы	Достижение МКУ «Архив г. Трехгорного» современного уровня развития с учетом внедрения новых технологий
Перечень направлений муниципальной программы	Обеспечение деятельности муниципального архива
Связь с государственной программой	Государственная программа Челябинской области «Развитие архивного дела в Челябинской области», утвержденная постановлением Правительства Челябинской области от 13 ноября 2020 года № 578-П

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование	Уровень показателя (региональный/ муниципальный)	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения по (ОКЕИ)	Базовое значение		Плановые значения показателя по годам			Связь с показателем государственной программы
					значен ие	год	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель муниципальной программы «Достижение МКУ «Архив г. Трехгорного» современного уровня развития с учетом внедрения новых технологий»										
1.	Количество запросов архивной информации	Региональный	возрастания	единица	942	2023	942	942	942	Средняя численность пользователей информацией на 10,0 тыс. населения

3. План достижения показателей муниципальной программы в 2025 году

№ п/п	Наименование	Уровень показателя (региональный/ муниципальный)	Единица измерения по (ОКЕИ)	Плановые значения показателя по кварталам				На конец 2025 года
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель муниципальной программы «Достижение МКУ «Архив г. Трехгорного» современного уровня развития с учетом внедрения новых технологий»								
1.	Количество запросов архивной информации	Региональный	единица	171	300	300	171	942

4. Структура муниципальной программы

№ п/п	Наименование	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи направления	Связь с показателями муниципальной программы
1	2	3	4
1.	Направление: «Обеспечение деятельности муниципального архива»		
1.1	Комплекс процессных мероприятий «Организация комплектования, хранения, учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в муниципальном архиве»		
Соисполнитель: заведующая МКУ «Архив г. Трехгорного»		Срок реализации-(не устанавливается)	
1.1.1	Задача «Создание условий для формирования единого информационного пространства Трехгорного городского округа в сфере архивного дела»	Обеспечены качественный и своевременный прием архивных документов от организаций-источников комплектования, обеспечены комплектование, хранение, учет и использование архивных документов для повышения качества и доступности услуг в сфере архивного дела Трехгорного городского округа	Количество запросов архивной информации

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей			Всего
	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5
Направление: «Обеспечение деятельности муниципального архива», в том числе:				
Местный бюджет	3 133 552,55	3 094 381,00	3 095 381,00	9 323 314,55
Областной бюджет	180 444,00	180 444,00	180 444,00	541 332,00
Муниципальная программа «Обеспечение архивного дела Муниципального казенного учреждения «Архив г. Трехгорного»» (всего), в том числе:	3 313 996,55	3 274 825,00	3 275 825,00	9 864 646,55

Приложение 3
к постановлению администрации

25.08.2025 № 909

Паспорт комплекса процессных мероприятий
«Организация комплектования, хранения, учета документов Архивного
фонда Российской Федерации и других архивных документов в
муниципальном архиве»
направления «Обеспечение деятельности муниципального архива»

1. Основные положения

Краткое наименование комплекса процессных мероприятий	Организация комплектования, хранения, учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в муниципальном архиве
Соисполнители муниципальной программы	Заведующая Муниципального казенного учреждения «Архив города Трехгорного (далее – Заведующая МКУ «Архив г. Трехгорного»
Связь с государственной программой	Государственная программа Челябинской области «Развитие архивного дела в Челябинской области», утвержденная постановлением Правительства Челябинской области от 13 ноября 2020 № 578-П

2. Показатели комплекса процессных мероприятий «Организация комплектования, хранения, учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в муниципальном архиве»

№ п/п	Наименование	Уровень показателя (региональный/ муниципальный)	Признак возрастания/уб ывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Плановые значения показателя по годам			
					значение	год	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Задача «Создание условий для формирования единого информационного пространства Трехгорного городского округа в сфере архивного дела»									
1.1	Количество дел управленческой документации, хранящейся в организациях-источниках комплектования муниципального архива сверх установленного срока, по состоянию на 1 число отчетного года, переданных на хранение в муниципальный архив	региональный	возрастания	единица	263	2023	254	254	267	

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий «Организация комплектования, хранения, учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в муниципальном архиве» в 2025 году

№ п/п	Наименование	Уровень показателя (региональный/му ниципальный)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения показателя по кварталам				На конец 2025 года
				1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача «Создание условий для формирования единого информационного пространства Трехгорного городского округа в сфере архивного дела»							
1.1	Количество дел управленческой документации, хранящейся в организациях - истниках комплектования муниципального архива сверх установленного срока, по состоянию на 1 число отчетного года, переданных на хранение в муниципальный архив	региональный	единица	74	44	35	101	254

4. Мероприятия комплекса процессных мероприятий
«Организация комплектования, хранения, учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в муниципальном архиве»

№ п/п	Наименование	Единицы измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия по годам				Характеристика мероприятия	Тип мероприятия	Связь с показателями комплекса процессных мероприятий	Соисполнитель/ответственный исполнитель (наименование подразделения (учреждения) или должность)
			Значение	год	2025	2026	2027					
								3				
1.	Задача «Создание условий для формирования единого информационного пространства Трехгорного городского округа в сфере архивного дела»											
1.1	Выполнены мероприятия по финансовому обеспечению деятельности казенных учреждений	единица	1	2023	1	1	1	Исполнение сметы МКУ «Архив г. Трехгорного»	Осуществлен не текущей деятельности	количество дел управленческой документации, хранящейся в организациях сверх установленного срока, по отношению к общему количеству управленческой документации, хранящейся в организациях-источниках комплектования муниципального архива	МКУ «Архив г. Трехгорного»	

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий «Организация комплектования, хранения, учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в муниципальном архиве»

№ п/п	Наименование	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей			Всего
		2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6
1	Задача «Создание условий для формирования единого информационного пространства Трехгорного городского округа в сфере архивного дела», в том числе:				
	Местный бюджет	3 133 552,55	3 094 381,00	3 095 381,00	9 323 314,55
	Областной бюджет	180 444,00	180 444,00	180 444,00	541 332,00
1.1	Выполнены мероприятия по финансовому обеспечению деятельности казенных учреждений, в том числе:				
	Местный бюджет				
	Областной бюджет				
	Комплекс процессных мероприятий «Организация комплектования, хранения, учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в муниципальном архиве» (всего), в том числе:	3 313 996,55	3 274 825,00	3 275 825,00	9 864 646,55
	Местный бюджет	3 133 552,55	3 094 381,00	3 095 381,00	9 323 314,55
	Областной бюджет	180 444,00	180 444,00	180 444,00	541 332,00

6. План реализации комплекса процессных мероприятий «Организация комплектования, хранения, учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в муниципальном архиве» в 2025 году

№ п/п	Наименование	Дата наступления контрольной точки	Сополнитель/ответственный исполнитель (наименование подразделения (учреждения) или должность)	Вид подтверждающего документа
1.	Задача «Создание условий для формирования единого информационного пространства Трехгорного городского округа в сфере архивного дела»	x		
1.1	Выполнены мероприятия по финансовому обеспечению деятельности казенных учреждений	x	МКУ «Архив г. Трехгорного»	
1.1.1	Контрольные точки по реализации сметы не устанавливаются			

Первый заместитель главы города



О.В. Первухин

« 18 » 08 2025 г.

Начальник Городского финансового управления



Л.Ф. Стригункова

« 22 » 07 2025 г.

Приложение 4
к постановлению администрации

25.08.2025 № 909

Методика расчета и источники информации о значениях показателей муниципальной программы
«Обеспечение архивного дела Муниципального казенного учреждения «Архив города Трехгорного»

№ п/п	Наименование	Единица измерения (по ОКЕИ)	НПА, определяющий методику расчета показателя	Расчет показателя		Исходные данные для расчета значений показателя		
				Формула расчета	Буквенное обозначение переменной в формуле расчета	Источник исходных данных	Метод сбора исходных данных	Периодичность сбора и срок представления исходных данных
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Обеспечение архивного дела Муниципального казенного учреждения «Архив города Трехгорного»								
I.	Показатель «Количество архивной информации»	единица	X	X	X	Информационная система БАРС.web-Сводь (текущие данные)	-	квартальная
I	Направление «Обеспечение деятельности муниципального архива»							
I.1.	Комплекс процессных мероприятий «Организация комплектования, хранения, учета документов фонда Архивного Российской Федерации и других архивных документов в муниципальном архиве»							
I.1.1.	Задача «Создание условий для формирования единого							

	информационного пространства Трехгорного городского округа в сфере архивного дела»							
I.1.1.1	Количество дел управленческой документации, хранящейся в организациях- источниках комплектования муниципального архива сверх установленного срока, по состоянию на 1 число отчетного года, переданных на хранение в муниципальный архив	единица	Приказ Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»	X	X	Внутренние документы муниципального архива о приеме документов на хранение	Текущие данные	квартальная

Первый заместитель главы города



О.В. Первухин

« 08 » 08 2025 г.