



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТРЕХГОРНОГО
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2025 № 952
О внесении изменений в
постановление администрации
от 20.03.2024 № 778 «Об
утверждении Порядка
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства»

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Трехгорного

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации от 20.03.2024 № 778 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации от 26.03.2025 № 342 «О внесении изменений в постановление администрации от 20.03.2024 № 778 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Трехгорный инфо» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Трехгорного.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Понявину Л.В.

Глава города



Д.А. Грошенко

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в моногороде Трехгорном», утвержденной постановлением администрации от 23.01.2025 № 69 (далее – Программа).

2. Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Получатель субсидии, участник отбора), за счет средств бюджета города Трехгорного, критерии участников отбора, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидий является создание условий для обеспечения роста благосостояния населения за счет развития экономики города Трехгорного опережающими темпами.

4. Главным распорядителем средств бюджета города Трехгорного является администрация города Трехгорного (далее – Администрация), которая осуществляет предоставление субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год, и доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на реализацию Программы.

Органом Администрации, осуществляющим координацию деятельности по предоставлению субсидий Получателям субсидий из бюджета города, является отдел инвестиций и предпринимательской деятельности управления экономики администрации (далее - отдел инвестиций).

5. Субсидии предоставляются Получателям субсидий, имеющим государственную регистрацию (состоящим на учете в налоговом органе) и осуществляющим приоритетные виды деятельности на территории города Трехгорного. На территории города Трехгорного для оказания финансовой поддержки приоритетными видами деятельности Получателей субсидий

являются виды деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) за исключением видов деятельности, включенных в разделы А, В, G (за исключением кода 45), М (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кода 96), Т, U.

6. Участниками отбора являются индивидуальные предприниматели и юридические лица (либо их уполномоченные представители), отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - Федеральный закон № 422-ФЗ) и не являющимися индивидуальными предпринимателями. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://rmsp.nalog.ru>, а также самозанятым гражданам, зарегистрированным в официальном приложении Федеральной налоговой службы для налогоплательщиков налога на профессиональный доход - «Мой налог».

7. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

8. Информация о проведении отбора получателей субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал) в порядке, установленном в разделе IV настоящего Порядка и на официальном сайте органов местного самоуправления города Трехгорного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Условия и порядок предоставления субсидий

9. Организатором отбора является Администрация. Отдел инвестиций осуществляет организационно-техническое сопровождение отбора, обеспечивает хранение заявительной документации участников отбора, предоставляет разъяснения участникам отбора по вопросам его проведения, выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора проводятся с 9.00-13.00 и с 14.00-17.00 в рабочие дни отделом инвестиций.

Письменные консультации предоставляются при наличии письменного обращения заявителя и осуществляются путем направления ответов почтовым отправлением (по электронной почте). Консультации осуществляются по телефонам: 8 (35191) 6-28-41, 6-21-03.

10. Решение о проведении отбора принимается главой города Трехгорного и оформляется постановлением администрации города

Трехгорного. Подготовку проекта постановления администрации города Трехгорного (далее – постановление администрации) осуществляет отдел инвестиций.

11. Субсидии предоставляются на возмещение затрат:

1) по уплате процентов по действующим кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия по кредиту);

2) по уплате лизинговых платежей по договорам лизинга, а также первого взноса (аванса) по договорам лизинга в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия по лизингу);

3) по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия на модернизацию);

4) субъектам молодежного предпринимательства по реализации предпринимательских проектов (далее – субсидия субъектам молодежного предпринимательства);

5) по разработке и продвижению собственного сайта в сети «Интернет» (далее – субсидия по продвижению сайта);

6) по участию в конгрессно-выставочных мероприятиях, ярмарках (далее – субсидия по выставке);

7) по оплате услуг по сертификации продукции (далее – субсидия по сертификации);

8) по повышению квалификации кадров (далее – субсидия на повышение квалификации);

9) по возмещению затрат самозанятым гражданам (далее – субсидия для самозанятых граждан):

оплата стоимости аренды помещения (за исключением субаренды), в котором заявитель осуществляет свою профессиональную деятельность;

оплата стоимости основных средств (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов), используемых заявителем в основной деятельности;

оплата стоимости расходных материалов, используемых заявителем в своей профессиональной деятельности;

оплата стоимости обучения, связанного с профессиональной деятельностью.

Под оборудованием в настоящем Порядке понимается оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, используемые в производстве товаров (работ, услуг), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

12. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством РФ).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не получает средства из бюджета города Трехгорного, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии, на основании иных муниципальных правовых актов города Трехгорного на цели, установленные порядком предоставления субсидии;

4) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Трехгорного, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Трехгорным (за исключением случаев, установленных администрацией города Трехгорного);

7) получатель субсидии не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, установленное в соответствии с соглашением о

предоставлении субсидий, перечень которых определен Правительством Российской Федерации;

8) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

13. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, должен соответствовать условиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки.

14. Для участия в отборе потенциальным получателям субсидии необходимо подать заявку на Портал (подача заявок на бумажном носителе не предусматривается), для чего предварительно пройти регистрацию на Портале, которая происходит только один раз и выполняется автоматически при первом входе. Для авторизации на Портале необходимо иметь личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Госуслуги). При первом входе на Портал посредством авторизации через Госуслуги потребуются предоставить права доступа к данным учетной записи в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами (далее – система «Электронный бюджет»), а также дать согласие на обработку персональных данных, заполнить все обязательные поля и ознакомиться с условиями соглашения.

Условием доступа на Портал для участников отбора и участия в отборе является наличие подтвержденной учетной записи на Госуслугах, прикрепление профиля физического лица на Госуслугах к юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), от имени которых планируется подача заявки, а также наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу). В случае, если предоставление субсидии предусматривается физическому лицу, для участия в отборе

достаточно наличие подтвержденной учетной записи на Госуслугах и простой электронной подписи.

Инструкции пользователя расположены в разделе «Техническая поддержка/Инструкции» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/support-center/main>.

15. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме происходит посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Заявление может быть отозвано до наступления даты окончания приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего письменного обращения участника отбора и размещения его в системе «Электронный бюджет». Отозванные заявления не учитываются при определении количества заявлений, представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявление осуществляется путем отзыва и подачи нового заявления в установленный для подачи заявлений срок. При этом датой поступления заявления будет считаться дата поступления последнего заявления.

17. Доработка заявки участником отбора осуществляется в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии. Срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней. Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

18. Проверка участника отбора получателей субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности.

Субсидия по кредиту

19. Субсидия по кредиту предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) при соблюдении условий и

требований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, а также при условии:

- 1) привлечения СМСП кредита в размере, превышающем 1,5 миллиона рублей по кредитному договору, действующему на момент подачи заявления;
- 2) использования СМСП кредита на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;
- 3) своевременной уплаты СМСП начисленных банком процентов за пользование кредитом и погашения кредита в соответствии с графиком платежей;
- 4) уплаты процентов по кредиту в размере не менее 10 (десяти) процентов от всей суммы процентов по кредиту на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Субсидия по кредиту предоставляется из расчета $3/4$ (трех четвертых) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на последнюю дату уплаты процентов по кредитам, и не более 70 (семидесяти) процентов от фактически произведенных СМСП затрат на уплату процентов по кредитам.

Субсидия по кредиту предоставляется со дня перечисления денежных средств, полученных по кредитному договору на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

20. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии по кредиту СМСП также представляет (документы в электронном виде):

- 1) расчет размера субсидии по кредиту по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) заверенные СМСП копии кредитного договора, графиков погашения кредита и уплаты процентов, платежных поручений, подтверждающих получение кредита;
- 3) заверенные СМСП копии платежных поручений, документов, подтверждающих использование кредита на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (договоров, счетов-фактур, накладных, расходных ордеров, актов сдачи-приемки работ, локальных смет на выполненные работы и других документов);
- 4) заверенные СМСП копии платежных поручений, подтверждающих погашение кредита и оплату процентов с обязательным указанием остатка основного долга по кредиту;
- 5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Субсидии по лизингу

21. Субсидия по лизингу предоставляется СМСП при соблюдении условий и требований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, а также при условии заключения договоров лизинга с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), действующих на момент подачи заявления.

Предметом возмещения при предоставлении субсидии по лизингу являются затраты, произведенные СМСП по оплате:

- лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более 3/4 (трех четвертых) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату уплаты лизингового платежа СМСП, но не более 70 (семидесяти) процентов от фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей на дату подачи заявления;

- первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, из расчета 3/4 (трех четвертых) произведенных СМСП затрат в текущем году и (или) предыдущем году. Под первым взносом (авансом) в настоящем Порядке понимается денежная сумма, выплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом, задатком) по договору лизинга.

Сумма лизинговых платежей (первого взноса (аванса)) принимается к возмещению без налога на добавленную стоимость (далее по тексту – НДС).

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Субсидия по лизингу не предоставляется по договорам лизинга:

- 1) если СМСП является аффилированным лицом по отношению к лизингодателю (лизинговой компании) или к предыдущему собственнику оборудования, приобретаемого в лизинг;

- 2) в случае переуступки прав на предмет лизинга.

Субсидия по лизингу не предоставляется в случаях, если получатель субсидии не соответствует критериям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, а также в случае несвоевременной уплаты лизинговых платежей по договорам лизинга.

22. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии по лизингу СМСП также представляет (документы в электронном виде):

- 1) расчет размера субсидии по лизингу по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку;

- 2) заверенные СМСП копии договоров лизинга, графика лизинговых платежей, договоров купли-продажи, заключенного российской лизинговой компанией с продавцом имущества, акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем от лизинговой компании по договору лизинга;

- 3) заверенные СМСП копии платежных поручений, подтверждающих уплату лизингового платежа (первого взноса (аванса));

- 4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Субсидия на модернизацию

23. Субсидия на модернизацию предоставляется СМСП при соблюдении условий и требований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка. Субсидия на модернизацию предоставляется из расчета 50 (пятидесяти) процентов от произведенных СМСП затрат, связанных с приобретением оборудования, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). Стоимость приобретаемого оборудования принимается к возмещению без учета НДС.

Субсидия на модернизацию предоставляется СМСП по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее 1 (первого) января предыдущего года.

24. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на модернизацию СМСП также представляет (документы в электронном виде):

1) расчет размера субсидии на модернизацию по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) заверенные СМСП копии платежных поручений, подтверждающих приобретение в собственность оборудования по безналичному расчету в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

3) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих приобретение в собственность оборудования по безналичному расчету в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (договоров, счетов, накладных, актов ввода в эксплуатацию, актов приема-передачи, счетов-фактур);

4) заверенные СМСП копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Субсидия субъектам молодежного предпринимательства

25. Субсидия субъектам молодежного предпринимательства предоставляется при соблюдении условий и требований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

26. Субсидия на возмещение затрат субъектам молодежного предпринимательства предоставляется единовременно из расчета 50 (пятидесяти) процентов произведенных субъектами молодежного предпринимательства затрат на реализацию предпринимательских проектов, за исключением затрат на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды. Сумма произведенных затрат принимается к возмещению без учета НДС.

27. Субъектом молодежного предпринимательства является физическое лицо в возрасте до 30 (тридцати) лет, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, а также юридическое лицо, в уставном (складочном) капитале которого доля, принадлежащая лицам в

возрасте до 30 (тридцати) лет (включительно), составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов и руководителем которого является лицо до 30 (тридцати) лет (включительно).

Субсидии субъектам молодежного предпринимательства предоставляются по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены в предшествующем и текущем финансовых годах.

28. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии субъект молодежного предпринимательства представляет документы (в электронном виде):

1) предпринимательский проект согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2) заверенные субъектом молодежного предпринимательства копии документов, удостоверяющих личности руководителя и учредителей;

3) заверенные субъектом молодежного предпринимательства копии платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных затрат на реализацию предпринимательского проекта;

4) заверенные субъектом молодежного предпринимательства копии документов, подтверждающих произведенные затраты на реализацию предпринимательского проекта (договоров, счетов и др.);

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Субсидия по продвижению сайта

29. Субсидия по продвижению сайта предоставляется при соблюдении условий и требований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

30. Субсидия по продвижению сайта предоставляется единовременно из расчета 50 (пятидесяти) процентов от произведенных СМСП затрат, связанных с разработкой и продвижением собственного сайта в сети «Интернет».

31. Субсидия по продвижению сайта предоставляется СМСП по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее 1 (первого) января предыдущего года. Сумма произведенных затрат принимается к возмещению без учета НДС.

32. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии по продвижению сайта СМСП представляет документы (в электронном виде):

1) расчет размера субсидии по продвижению сайта согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2) заверенная СМСП копия договора, заключенного между СМСП и организацией, предоставляющей услугу по продвижению сайта;

3) заверенные СМСП копии счетов и платежных поручений, подтверждающих оплату услуги по продвижению сайта;

4) заверенные СМСП копии актов приема-передачи работ, услуг;

5) отчет об исполнении договора по продвижению сайта (распечатка страницы поисковых систем с упоминанием сайта на оговоренной позиции,

данных о посещаемости сайта, зафиксированных с помощью независимого счетчика, на определенную дату);

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Субсидия по выставке

33. Субсидия по выставке предоставляется при соблюдении условий и требований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

34. Субсидия по выставке предоставляется единовременно из расчета 50 (пятидесяти) процентов от произведенных СМСП затрат на оплату регистрационного взноса/сбора, аренды выставочных площадей, оборудования, стендов, планшетов, размещения информации и рекламы в официальном каталоге выставки, изготовления и оформления выставочных и экспозиционных стендов, плакатов.

35. Субсидия по выставке предоставляется СМСП по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее 1 (первого) января предыдущего года. Сумма произведенных затрат принимается к возмещению без учета НДС.

36. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии по выставке СМСП представляет документы (в электронном виде):

1) расчет размера субсидии по выставке согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договоров, актов выполненных работ/услуг, счетов на оплату, платежных поручений);

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Субсидия по сертификации

37. Субсидия по сертификации предоставляется при соблюдении условий и требований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

38. Субсидия по сертификации предоставляется единовременно из расчета 50 (пятидесяти) процентов произведенных СМСП затрат, связанных с оплатой услуг по регистрации, сертификации продукции, услуг системы менеджмента качества и (или) другие формы подтверждения соответствия.

39. Субсидия по сертификации предоставляется СМСП по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее 1 (первого) января предыдущего года. Сумма произведенных затрат принимается к возмещению без учета НДС.

40. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии по сертификации СМСП представляет документы (в электронном виде):

1) расчет размера субсидии по сертификации согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договоров, актов выполненных работ/услуг, счетов на оплату, платежных поручений).

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Субсидия на повышение квалификации

41. Субсидия на повышение квалификации предоставляется при соблюдении условий и требований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

42. Субсидия на повышение квалификации предоставляется единовременно из расчета 50 (пятидесяти) процентов произведенных СМСП затрат на оплату образовательных услуг, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации СМСП и их сотрудников, продолжительностью не менее 72 (семидесяти двух) часов, но не более 200 (двухсот) часов. Исполнитель образовательных услуг - это государственная (негосударственная) образовательная организация профессионального образования и иная организация, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности. Субсидия на повышение квалификации предоставляется СМСП по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее 1 (первого) января предыдущего года. Сумма произведенных затрат принимается к возмещению без учета НДС.

43. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на повышение квалификации СМСП представляет документы (в электронном виде):

1) расчет размера субсидии на повышение квалификации согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2) заверенную СМСП копию договора (договоров) с исполнителем образовательных услуг;

3) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих прохождение обучения (дипломы, сертификаты, свидетельства, протоколы и др.);

4) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих оплату по обучению (приходно-кассовые ордера, платежные поручения, акты об оказании услуг и др.);

5) заверенные СМСП копии приказов о приеме на работу и трудовых книжек сотрудников СМСП, проходивших обучение (в случае, если обучение проходил сотрудник заявителя);

6) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Субсидия для самозанятых граждан

44. Субсидия для самозанятых граждан предоставляется при соблюдении условий и требований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

45. Субсидия для самозанятых предоставляется единовременно из расчета 50 (пятидесяти) процентов от произведенных самозанятым гражданином затрат. К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее постановки заявителя на учет в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

46. Субсидия для самозанятых граждан предоставляется по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее 1 (первого) января предыдущего года. Сумма произведенных затрат принимается к возмещению без учета НДС.

47. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии для самозанятых граждан, самозанятые граждане представляют документы (в электронной форме):

- 1) расчет размера субсидии для самозанятых граждан по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;
- 2) заверенную самозанятым гражданином копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) заверенные самозанятым гражданином копии документов, подтверждающих факт осуществления заявителем затрат (договор купли - продажи, договор аренды, договор на оказание образовательных услуг, счета, счета - фактуры, товарные накладные, акт и др.);
- 4) копии платежных поручений, заверенные самозанятым;
- 5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Документы, которые заявитель вправе представить к заявке по собственной инициативе:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления;
- 2) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих право СМСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;
- 3) справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца предшествующего месяцу подачи заявления;
- 4) заверенную самозанятым гражданином справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035);

5) заверенную самозанятым гражданином справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за год предшествующий году подачи заявления либо с даты постановки заявителя на учет в налоговом органе на территории Трехгорного городского округа в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца предшествующего месяцу подачи заявления;

6) справку налогового органа об отсутствии у Заявителя либо не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца предшествующего месяцу подачи заявления;

7) гарантийное письмо, подписанное руководителем Заявителя (либо уполномоченным представителем Заявителя) и главным бухгалтером Заявителя и заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о том, что участник отбора не получает средства из бюджета Трехгорного городского округа Челябинской области на основании иных муниципальных правовых актов Трехгорного городского округа Челябинской области на цели, установленные Порядком;

8) справка, подтверждающая отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Трехгорного городского округа Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Трехгорного городского округа Челябинской области по состоянию на первое число месяца предшествующего месяцу подачи заявления, согласно форме, предусмотренной приложением 10 к Порядку.

48. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) затраты, предъявленные к возмещению, понесены получателем субсидии на цели, не указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

4) отсутствие средств бюджета города Трехгорного в текущем году, предусмотренных для предоставления субсидии;

5) получение аналогичных видов финансовой поддержки в текущем году.

Аналогичными видами финансовой поддержки признаются виды финансовой поддержки, предоставленные в текущем финансовом году за счет средств местного бюджета в рамках реализации муниципальных программ города Трехгорного, предусматривающих предоставление мер

финансовой поддержки СМСП и самозанятым гражданам по одноименным видам затрат.

49. Размер субсидии распределяется между участниками отбора пропорционально количеству набранных баллов.

В случае если запрашиваемый размер субсидии превышает остаток бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию Программы в текущем финансовом году, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных средств.

50. Для предоставления субсидии Администрация заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении из бюджета города Трехгорного субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее по тексту – Соглашение). Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет».

51. В Соглашении устанавливаются:

1) условие, что в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об уменьшении Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств согласовывает с получателем субсидии новые условия Соглашения, а в случае недостижения согласия по новым условиям Соглашение расторгается;

2) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми;

3) сроки предоставления субсидии;

4) порядок, сроки и форма предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, а также иных отчетов;

5) порядок и сроки возврата бюджетных средств, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, расчета штрафных санкций (при необходимости) установленных настоящим Порядком и Соглашением;

6) согласие получателя субсидии на осуществление отделом финансового контроля, безопасности и профилактики Администрации и Контрольно-счетной палатой города Трехгорного проверки соблюдения получателем субсидии условий и целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

52. Отдел инвестиций в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку заявки на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

53. В случае отказа СМСП либо самозанятого гражданина от подписания Соглашения Комиссия рассматривает вопрос распределения высвободившихся денежных средств между другими участниками отбора.

54. В Соглашении предусматриваются положения, согласно которым:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Трехгорного;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по Соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за получателем субсидии.

55. Результатами предоставления субсидии являются достижение национальной цели в части достойного, эффективного труда и успешного предпринимательства.

В рамках достижения цели планируется увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая

индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан, рост инвестиций в основной капитал, рост доходов населения не ниже инфляции.

Решение этих задач планируется путем:

1) увеличения среднемесячной заработной платы занятых у СМСП не ниже инфляции;

2) увеличения оборота СМСП не менее, чем на 1%;

3) увеличения среднесписочной численности работников у СМСП не менее чем на 1 человека и сохранения статуса самозанятого гражданина.

56. Отдел инвестиций в день подписания Соглашения направляет в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации (далее по тексту - отдел по бухгалтерскому учету) заявку на предоставление субсидии.

57. Отдел по бухгалтерскому учету при полном поступлении денежных средств местного бюджета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки организует перечисление субсидий на расчетные счета СМСП либо самозанятого гражданина в соответствии с банковскими реквизитами, указанными в Соглашении.

58. Размер субсидии участникам отбора устанавливается в пределах лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования и не может превышать объем средств, предусмотренный Программой.

59. В случае образования экономии денежных средств по результатам отбора, Администрация вправе в течение текущего года объявить дополнительный отбор получателей субсидии.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

60. Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении показателей результативности, перечень документов, подтверждающих достижение показателей результативности, устанавливаются в Соглашении.

61. Получатели субсидии представляют в отдел инвестиций отчет о достижении значения результата предоставленных субсидий посредством системы «Электронный бюджет» по формам и в сроки, установленные в Соглашении (но не реже 1 раз в квартал).

62. Администрация как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

63. Администрация проводит проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата получения субсидии. Отделом финансового контроля, безопасности и профилактики Администрации и Контрольно-счетной палатой города Трехгорного проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

64. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, отделом финансового контроля, безопасности и профилактики Администрации или Контрольно-счетной палатой города Трехгорного, глава города Трехгорного принимает решение (в форме постановления администрации города Трехгорного) о возврате в бюджет города Трехгорного полученных СМСП или самозанятыми гражданами субсидий.

65. Отдел инвестиций на основании решения о возврате в местный бюджет полученных СМСП или самозанятыми гражданами субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего постановления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии по адресам, указанным в требовании.

66. Возврат полученной субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате указанной субсидии.

В случае невозврата субсидии в срок, указанный в настоящем пункте, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. В соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ СМСП теряет право на получение поддержки в случае если с даты признания СМСП совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения СМСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией, оказавшей поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания СМСП совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых Администрацией, оказавшей поддержку, выявлены нарушения СМСП порядка и условий оказания поддержки.

IV. Порядок проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»

68. Решение о проведении отбора получателей субсидии принимается не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается на едином портале государственной интегрированной информационной системы управления государственными финансами «Электронный бюджет» (www.promote.budget.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте органов местного самоуправления города Трехгорного в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admintrg.ru) (далее - официальный сайт администрации) (с размещением указателя страницы сайта).

Прием заявок от участников отбора осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней, начиная со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Способом проведения отбора является конкурс - проведение отбора получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным в пунктах 5, 6, 12 настоящего Порядка.

69. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го (тридцатого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- 4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 14 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участником отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также

информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов в оценке заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, а также на официальном сайте администрации (с размещением указателя страницы сайта), которые не могут быть позднее 14 - го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

70. Отбор получателей субсидии может быть отменен в случае принятия Администрацией решения об отмене проведения отбора получателей субсидии.

Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии с информацией о причинах отмены отбора размещается на Портале и официальном сайте администрации не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в день размещения данного объявления на Портале и официальном сайте администрации.

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале и официальном сайте администрации.

71. В случае отсутствия заявок, поданных до истечения срока подачи заявок, или в случае отклонения всех заявок отбор получателей субсидии признается несостоявшимся.

72. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается не менее чем на 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

3) изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

73. Определение порядка рассмотрения и оценки заявок, а также определение победителей отбора предусматривает:

1) автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на Портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания;

2) осуществление допуска экспертов к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок (при необходимости);

3) порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;

4) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Портале на основании результатов определения победителя отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

5) внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

74. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией по рассмотрению документов для предоставления в текущем году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), состав которой определяется постановлением администрации города Трехгорного.

75. Проведение отбора осуществляется в соответствии с суммой набранных баллов по каждому участнику отбора. Определяется очередность предоставления субсидии, начиная с участника отбора, набравшего наибольшую сумму баллов, и определяется размер субсидии. Документы оцениваются по 10-балльной шкале по каждому критерию, указанному в пункте 81 настоящего Порядка и суммируются по всем критериям.

Минимальное количество баллов - 60.

Размер субсидии распределяется между участниками отбора пропорционально количеству набранных баллов.

76. В случае, если участником отбора не были представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе,

отдел инвестиций самостоятельно запрашивает указанные документы (информацию) на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также проверяет отсутствие участника отбора:

1) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» (www.fedsfm.ru);

2) в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru).

77. Комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней со дня окончания приема заявок получателей субсидии проводит отбор и принимает решение об отклонении заявки или предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, в том числе осуществляет распределение (перераспределение) субсидий между участниками отбора в пределах объемов выделенных бюджетных ассигнований. Решение Комиссии об отклонении заявки или предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней оформляются протоколом заседания Комиссии.

78. Комиссия при вынесении решения о предоставлении субсидии руководствуется следующими критериями:

1) бюджетная эффективность (соотношение объема налогов, сборов и иных обязательных платежей, фактически уплаченных участником отбора в предыдущем году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, и предполагаемого размера субсидии (в процентах)):

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Для самозанятых граждан
свыше 300 процентов - 100 баллов, 251-300 процентов - 80 баллов, 201-250 процентов - 60 баллов, 100-200 процентов - 40 баллов, менее 100 процентов – 0 баллов	50 - 100 процентов и свыше – 100 баллов, менее 50 процентов - 0 баллов

2) социальная эффективность (соотношение средней заработной платы работников СМСП или среднемесячный доход индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина по состоянию на 1 (первое) января текущего года к прожиточному минимуму, определенному для трудоспособного населения Челябинской области по состоянию на 1 (первое) января текущего года (в процентах):

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Для самозанятых граждан
свыше 200 процентов – 100 баллов, 151-200 процентов – 80 баллов, 121-150 процентов – 60 баллов, 106-120 процентов – 40 баллов, 100-105 процентов – 20 баллов, менее 100 процентов – 0 баллов	100 и более процентов - 100 баллов, менее 100 процентов - 0 баллов

3) прирост среднесписочной численности работников СМСП, включая сохранение статуса индивидуального предпринимателя и самозанятого гражданина в текущем году:

Для юридических лиц	Для индивидуальных предпринимателей	Для самозанятых граждан
создание более 15 новых рабочих мест - 100 баллов, создание от 10 до 15 новых рабочих мест - 80 баллов, создание от 7 до 9 новых рабочих мест - 60 баллов, создание от 4 до 6 новых рабочих мест - 40 баллов, создание от 1 до 3 новых рабочих мест - 20 баллов	создание от 7 до 9 новых рабочих мест - 100 баллов, создание от 4 до 6 новых рабочих мест - 80 баллов, создание от 1 до 3 новых рабочих мест - 60 баллов, отсутствие рабочих мест - 0 баллов	имеющие статус самозанятого гражданина более 1 года - 100 баллов, зарегистрированные в качестве самозанятого гражданина в текущем году - 0 баллов

4) получение субсидии СМСП и самозанятыми гражданами в целях возмещения затрат, в рамках мероприятий Программы за последние два года (количество раз):

не получал – 100 баллов,
получал 1 раз – 50 баллов,
получал 2 и более раз – 0 баллов;

5) осуществление предпринимательской деятельности (дата регистрации) на момент подачи документов (количество лет):

более 3 лет - 100 баллов,
более 1 года - 50 баллов,
менее 1 года - 0 баллов.

79. Отдел инвестиций в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола размещает на Портале и официальном сайте

Администрации (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) следующую информацию:

1) дата, время, место проведения рассмотрения и оценки заявок и документов участников отбора;

2) об участниках отбора, документы которых были рассмотрены;

3) об участниках отбора, документы которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;

4) последовательность оценки заявок и документов участников отбора, присвоенные номера заявкам и документам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки документов участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким документам порядковых номеров;

5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

80. На основании протокола подведения итогов отдел инвестиций в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня следующего за днем подписания протокола готовит и согласовывает в установленном порядке проект постановления администрации города Трехгорного об отклонении заявки или о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

81. Отдел инвестиций в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего постановления администрации города Трехгорного уведомляет участника отбора о принятом решении (способом, указанным в заявке), готовит по каждому заявителю, по которому принято решение о предоставлении субсидии, Соглашение в соответствии с типовой формой, утверждаемой Городским финансовым управлением администрации и организует подписание соглашения сторонами (СМСП, самозанятым гражданином - получателем субсидии и Администрацией).

82. Отдел по бухгалтерскому учету администрации при полном поступлении денежных средств местного бюджета в течение пяти рабочих дней со дня получения Соглашения организует перечисление субсидий на расчетные счета СМСП и самозанятых граждан, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Субсидия предоставляется единовременно.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

Главе города Трехгорного

от _____
(наименование юридического лица,
Ф.И.О. ИП (самозанятого гражданина))

(юридический и почтовый адрес)

**Заявка
о предоставлении субсидии**

1. _____

(полное наименование СМСП., Ф.И.О. ИП (самозанятого гражданина))
осуществляющий деятельность в сфере _____
(наименование и код ОКВЭД)

производящий _____

(наименование видов продукции (работ, услуг))

ИНН _____ КПП _____

расчетный _____

счет _____

наименование _____

банка _____ корреспондент

ский счет _____ БИК _____

юридический _____

адрес _____ фактический

адрес осуществления деятельности _____

телефон(_____) _____, факс (_____) _____

электронная почта _____

Ф.И.О. руководителя _____

сотовый телефон руководителя _____

Ф.И.О. контактного лица _____

сотовый телефон контактного лица _____

просит предоставить субсидию в целях возмещения затрат:

- ☐ на уплату процентов по кредитам;
- ☐ на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга;
- ☐ на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга;

- ☐ на модернизацию;
- ☐ на молодежное предпринимательство;
- ☐ на разработку и продвижение собственного сайта в сети Интернет;
- ☐ на участие в выставке;
- ☐ на оплату услуг по сертификации
- ☐ на повышение квалификации кадров
- ☐ самозанятым гражданам

в размере _____ рублей.

Способ получения ответа _____
(лично, посредством почтовой связи, электронной почты)

2. Показатели хозяйственной деятельности СМСП, ИП (самозанятого гражданина):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
		n-2 год (факт)	n-1 год (факт)	n год (текущий год (ожидаемое))
Доход от предпринимательской деятельности (без учета НДС)	тыс. рублей			
Среднемесячная заработная плата одного работника*	рублей			
Среднесписочная численность работников *	человек			
Объем уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды *	тыс. рублей			
Оборот	тыс. рублей			
Режим налогообложения				

*В приложении подтверждающие формы

3. Не возражает против:

1) публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также обработки персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;

3) получения отделом инвестиций информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) внесения сведений в реестр СМСП - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4. Подтверждает свое согласие с требованиями, порядком предоставления субсидии:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не получает средства бюджета города Трехгорного, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии, на основании иных муниципальных правовых актов города Трехгорного на цели, установленные порядком предоставления субсидии;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Трехгорного, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Трехгорным (за исключением случаев, установленных администрацией города Трехгорного);

- получатель субсидии не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, установленное в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий, перечень которых определен Правительством Российской Федерации.

Подтверждает свое соответствие критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе:

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются:

_____	на _____	л.
_____	на _____	л.
_____	на _____	л.
_____	на _____	л.
_____	на _____	л.
_____	на _____	л.
_____	на _____	л.
_____	на _____	л.
_____	на _____	л.
_____	на _____	л.
_____	на _____	л.

(наименование должности
(при наличии))

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О. руководителя, ИП,
самозанятого гражданина)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

Расчет размера субсидии по кредиту

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Наименование
СМСП _____

(полное наименование СМСП)

2. Кредитный договор № _____ от _____ 20__ г.

3. Наименование кредитной организации _____

4. Сумма полученного кредита _____ рублей

5. Процентная ставка по договору _____ процентов

6. Цель использования кредита _____

7. Код ОКОФ _____ амортизационная группа _____

8. Сумма фактически произведенных СМСП затрат на уплату процентов по
кредитам _____ рублей

70% от суммы уплаченных процентов по кредитам _____
рублей

Период	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия, рублей	Ключевая ставка Центрального банка РФ, действовавшая на момент уплаты процентов по кредиту, %	3/4 ключевой ставки Центрального банка РФ, %	Количество дней в периоде	Сумма субсидии, рублей ¹
1	2	3	4	5	6
Итого за год					
Всего					

¹ гр. 2 x гр. 4 x гр. 5

100 x 365 (366) дней, где 365 (366) дней - количество дней в году (високосном году).

(наименование должности
(при наличии))

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

Расчет размера субсидии по лизингу
(лизинговые платежи по договорам лизинга)

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Наименование СМСП _____

(полное наименование СМСП)

2. Договор лизинга № _____ от _____ 20__ г.

3. Наименование лизингодателя _____

4. Наименование приобретаемого имущества _____

5. Код ОКОФ _____ амортизационная группа _____

6. Сумма договора _____ рублей

7. Стоимость приобретаемого имущества _____ рублей

8. Доход лизингодателя (разница между стр. 6 и стр. 7) _____ рублей

9. Доход лизингодателя, доля (далее по тексту – ДЛ) (округленно, до 3 знаков после запятой) (отношение стр. 8 к стр. 6) _____

10. Сумма фактически произведенных СМСП затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году, без учета НДС (далее по тексту – затраты за текущий год) _____ рублей

70 % от затрат за текущий год _____ рублей

Наименование, номер и дата платежных документов	Сумма полного лизингового платежа, рублей	Сумма лизингового платежа без дохода лизингодателя, рублей (гр.2/(1+ДЛ))	Сумма лизингового платежа без дохода лизингодателя, без учета НДС, рублей (гр.3 / 1,2)	Ключевая ставка Центрального банка РФ, действовавшая на момент уплаты лизингового платежа, %	3/4 ключевой ставки Центрального банка РФ, %	Сумма субсидии, рублей (гр.4*гр.6 /100)
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Расчетная сумма субсидии, не более 70 % от фактически произведенных СМСП затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году, без учета НДС _____ рублей.

(наименование должности
(при наличии))

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

Расчет размера субсидии по лизингу
(первого взноса (аванса) по договорам лизинга)

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Наименование СМСП

(полное наименование СМСП, Ф.И.О. ИП)

2. Договор лизинга № _____ от _____ 20__ г.

3. Наименование лизингодателя _____

4. Наименование приобретаемого имущества _____

5. Код ОКОФ _____ амортизационная группа _____

6. Сумма договора _____ рублей

7. Стоимость приобретаемого имущества _____ рублей

Наименование, номер и дата платежных документов	Сумма первого взноса (аванса), рублей	Сумма первого взноса (аванса) без НДС, рублей (гр.2 / 1,2)	Уровень возмещения, доля	Сумма субсидии, рублей (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

(наименование должности
(при наличии))

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

Расчет размера субсидии на модернизацию

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Наименование СМСП _____

(полное наименование СМСП, Ф.И.О. ИП)

2. Договор № _____ от _____ 20__ г.

3. Наименование поставщика _____

4. Наименование оборудования _____

Наименование, номер и дата платежных документов	Сумма расходов, без НДС, рублей	Уровень возмещения, %	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
ИТОГО			

(наименование должности
(при наличии))

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

Предпринимательский проект

Наименование субъекта молодежного предпринимательства _____

1. Информация о проекте

Наименование проекта _____

Место осуществления проекта _____

Описание предлагаемой по проекту деятельности _____

Основная проблема, на решение которой направлен проект _____

2. Общая смета расходов на реализацию проекта:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов без НДС (рублей)
	Всего	

3. Расходы, предъявляемые к возмещению:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов без НДС (рублей)
	Всего	

Решаемые социальные проблемы для муниципального образования Челябинской области _____

(наименование должности
при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

Расчет размера субсидии
(по выставке, по продвижению сайта, по сертификации,
на повышение квалификации)

Наименование СМСП _____

(полное наименование СМСП, Ф.И.О. ИП)

№ п/п	Вид затрат СМСП*	Описание затрат**

* - указать вид затрат СМСП:

- 1) участие в конгрессно-выставочных мероприятиях, ярмарках (расходы на оплату регистрационного взноса/сбора, аренды выставочных площадей, оборудования, стендов, планшетов, размещения информации и рекламы в официальном каталоге выставки, изготовления и оформления выставочных и экспозиционных стендов, плакатов);
- 2) разработка и продвижение сайта в поисковых системах сети Интернет;
- 3) оплата услуг по сертификации;
- 4) повышение квалификации кадров.

** - указать в зависимости от вида затрат:

- 1) наименование, дата и место проведения выставки;
- 2) наименование сайта СМСП; наименование поисковой системы в сети Интернет;
- 3) наименование сертифицированной продукции;
- 4) тема семинара, тренинга, мастер-класса или курса повышения квалификации (далее - курс); продолжительность курса (количество часов); место проведения курса; количество работников, принявших участие в курсе (количество человек).

Расчет размера субсидии

Вид затрат СМСП	Номер и дата договора, платежных документов	Сумма затрат без НДС, рублей	Размер субсидии, процентов	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого				

(наименование должности
(при наличии))

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

Расчет размера субсидии
для самозанятых граждан

Ф.И.О. самозанятого гражданина _____

Расчет размера субсидии

Вид затрат	Номер и дата договора, платежных документов	Сумма затрат без НДС, рублей	Размер субсидии, процентов	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого				

(подпись)

(Ф.И.О. самозанятого
гражданина)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, субъект персональных данных _____

(ФИО)
зарегистрирован/а _____

(адрес регистрации)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе администрации города Трехгорного в лице отдела инвестиций и предпринимательской деятельности управления экономики администрации города Трехгорного, расположенному по адресу: 456080, г. Трехгорный, Челябинская область, ул. Мира, д. 6, на обработку моих персональных данных со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также на обработку персональных данных.

2. Согласие дается на обработку моих персональных данных, не являющиеся специальными или биометрическими:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счёта; адрес регистрации и проживания; место работы и занимаемая должность; сведения о доходах; сведения о социальном положении; сведения об инвалидности, сведения о ребенке (детях); сведения, подтверждающие статус сирот; сведения о пребывании в детском доме; сведения о наличии судимости.

3. Цель обработки персональных данных: соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Челябинской области, нормативных правовых актов администрации города Трехгорного, связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства в моногороде Трехгорном.

4. Основанием для обработки персональных данных являются: ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативные правовые акты администрации города Трехгорного.

5. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача

(распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

6. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

7. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления в отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности управления экономики администрации города Трехгорного по адресу, указанному в начале данного Согласия.

8. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.5 и п.6 данного Согласия.

фамилия и инициалы

/

подпись

Приложение 10
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

Справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Трехгорным

на « » 20 г.

Наименование Получателя _____

Руководитель
(должность)
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность)
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон)

« » 20 г.