



Собрание депутатов города Трехгорного Челябинской области

Решение

№ 113

от 30.09.2025 года

Об утверждении Положения о
Городском финансовом управлении
администрации города Трехгорного

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Трехгорного

Собрание депутатов города Трехгорного **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о Городском финансовом управлении администрации города Трехгорного согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов города Трехгорного:

1) от 26.02.2009 №25 «Об утверждении Положения о Городском финансовом управлении администрации города Трехгорного»;

2) от 28.09.2010 №127 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Трехгорного от 26.02.2009 № 25 «Об утверждении Положения о Городском финансовом управлении администрации города Трехгорного»;

3) от 28.07.2015 №71 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Трехгорного от 26.02.2009 № 25 «Об утверждении Положения о Городском финансовом управлении администрации города Трехгорного»;

4) от 31.10.2017 №94 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Трехгорного от 26.02.2009 № 25 «Об утверждении Положения о Городском финансовом управлении администрации города Трехгорного»;

5) от 07.07.2020 №41 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Трехгорного от 26.02.2009 № 25 «Об утверждении Положения о Городском финансовом управлении администрации города Трехгорного».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету и финансам (Чекасин Д.Б.).

Председатель

В.В. Бобков

Глава города

Д.А. Громенко

Положение
о Городском финансовом управлении администрации города Трехгорного

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Городском финансовом управлении администрации города Трехгорного (далее – Положение) определяет основы деятельности, цели, задачи, полномочия, функции, права, обязанности, ответственность Городского финансового управления администрации города Трехгорного (далее – Горфинуправление) при решении вопросов и осуществлении полномочий органов местного самоуправления в сфере муниципальных финансов.

2. Горфинуправление является отраслевым (функциональным) органом управления, входящим в структуру администрации города Трехгорного, с правами юридического лица, имеет статус казенного учреждения и действует на основании общих положений законодательства Российской Федерации, предусмотренных для данного вида учреждений.

3. Учредителем Горфинуправления является муниципальное образование город Трехгорный в лице органа местного самоуправления – администрации города Трехгорного.

4. Горфинуправление является юридическим лицом со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5. Горфинуправление в соответствии со структурой администрации города Трехгорного непосредственно подчиняется заместителю главы города по экономике и финансам.

6. Горфинуправление имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, печать с полным наименованием и изображением герба города Трехгорного, иные печати, штампы и бланк установленного образца, счета открытые в органах Федерального казначейства.

7. Полное наименование: Городское финансовое управление администрации города Трехгорного. Сокращенное наименование: Горфинуправление.

8. Юридический адрес Горфинуправления (местонахождение): 456080, Челябинская область, город Трехгорный, ул. Мира, дом 6.

9. Горфинуправление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым

кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными актами Российской Федерации, Федеральными законами о федеральном бюджете, Законами Челябинской области об областном бюджете, Законом Челябинской области о бюджетном процессе в Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, Уставом Трехгорного городского округа, решениями Собрании депутатов города Трехгорного о бюджете Трехгорного городского округа, Положением о бюджетном процессе в Трехгорном городском округе и иными нормативными правовыми актами, регулиющими бюджетные правоотношения, а также настоящим Положением.

10. Горфинуправление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами Федерального казначейства и Федеральной налоговой службы, Министерством финансов Челябинской области, иными исполнительными органами Челябинской области, их структурными подразделениями и территориальными органами, Собранием депутатов города Трехгорного, Контрольно-счетной палатой города Трехгорного, Администрацией города Трехгорного (далее – администрация города), структурными подразделениями администрации города Трехгорного, главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета города Трехгорного, получателями средств бюджета города Трехгорного, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Трехгорного, кредитными и иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Горфинуправления.

11. Горфинуправление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый ему в органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12. Горфинуправление не имеет филиалов и представительств.

13. Начальник Горфинуправления, сотрудники Горфинуправления назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей распоряжением администрации города Трехгорного (далее – распоряжение администрации) в соответствии с действующим законодательством.

14. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность сотрудников Горфинуправления регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми распоряжениями администрации.

15. Начальник Горфинуправления назначается из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Министерством финансов Российской Федерации. Проведение проверки соответствия кандидата на замещение должности начальника

Горфинуправления квалификационным требованиям, осуществляется с участием Министерства финансов Челябинской области в порядке, установленном соответствующим законом Челябинской области.

Глава 2. Основные цели и задачи деятельности

16. Основными целями и задачами в деятельности Горфинуправления являются выработка и проведение единой политики в финансовой, бюджетной и налоговой сферах, составление и рассмотрение проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета, составление отчета об исполнении бюджета города, совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

Глава 3. Полномочия и функции

17. В соответствии с основными целями и задачами деятельности, Горфинуправление обладает следующими полномочиями и выполняет следующие функции:

1) составляет проект местного бюджета (проект местного бюджета и среднесрочный финансовый план города Трехгорного), представляет с необходимыми документами и материалами главе города Трехгорного для внесения в Собрание депутатов города Трехгорного;

2) формирует основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики города Трехгорного;

3) участвует в разработке прогноза социально-экономического развития города Трехгорного;

4) осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам составления проекта местного бюджета и отчета об его исполнении, по вопросам бюджетного учета и отчетности;

5) разрабатывает порядок ведения реестра расходных обязательств города Трехгорного;

6) ведет реестр расходных обязательств города Трехгорного и представляет его в Министерство финансов Челябинской области;

7) разрабатывает порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

8) формирует и ведет реестр источников доходов местного бюджета и является участником процесса формирования и ведения перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета;

10) составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;

11) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а

также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

12) составляет и ведет кассовый план;

13) устанавливает порядок утверждения и доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

14) устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование распорядителей и получателей бюджетных средств;

15) на основании порядка представления средств, утвержденного администрацией города, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете города Трехгорного осуществляется при выполнении определенных условий, устанавливает порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета;

16) запрашивает необходимую информацию у финансовых органов другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, государственных органов и органов местного самоуправления для составления проекта местного бюджета, его исполнения и для проведения финансового контроля;

17) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета;

18) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Трехгорного;

19) осуществляет управление муниципальным долгом, в части его планирования, погашения, обслуживания, учета и предоставления муниципальных гарантий;

20) разрабатывает состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу;

21) ведет муниципальную долговую книгу города Трехгорного;

22) проводит анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии в соответствии с порядком, утвержденным администрацией города;

23) ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения

принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

24) организует казначейское исполнение местного бюджета;

25) организует исполнение бюджета города Трехгорного в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

26) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности в городе Трехгорном в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

27) составляет бюджетную отчетность города Трехгорного и представляет ее в администрацию города;

28) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

29) доводит до главных распорядителей средств местного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

30) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления города Трехгорного и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

31) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;

32) разрабатывает по поручению администрации города программу муниципальных заимствований;

33) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

34) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принимает решения о заключении мировых соглашений, которыми устанавливаются условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед местным бюджетом способами, предусмотренными решением о бюджете города Трехгорного;

35) исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования;

36) обладает правом требования от главных распорядителей и получателей бюджетных средств, представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

37) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

38) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетные ассигнования;

39) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

40) приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений;

41) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

42) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

43) устанавливает порядок взыскания в бюджет Трехгорного городского округа неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета города муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, лицевые счета которых открыты в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области;

44) устанавливает порядок перечисления остатков средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также средств, поступающих во временное распоряжение муниципальных казенных учреждений, с соответствующих счетов Управления Федерального казначейства по Челябинской области, открытых в подразделениях Центрального банка Российской Федерации, в бюджет города Трехгорного, а также их возврата на указанные счета;

45) совершенствует методы финансово-бюджетного планирования и финансирования;

46) совершенствует методы бюджетного учета и отчетности;

47) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления города Трехгорного и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

48) устанавливает порядок учета Управлением Федерального казначейства по Челябинской области бюджетных обязательств получателей средств бюджета Трехгорного городского округа;

49) устанавливает порядок направления (представления) главным

распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы города Трехгорного в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Горфинуправление информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также информации о наличии оснований для обжалования судебного акта;

50) устанавливает порядок представления главным распорядителем бюджетных средств в Горфинуправление информации о результатах обжалования судебного акта;

51) устанавливает порядок мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главного администратора бюджетных средств;

52) проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов бюджетных средств;

53) устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Трехгорным городским округом, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

54) разрабатывает порядок формирования перечня налоговых расходов города Трехгорного в разрезе муниципальных программ, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам;

55) разрабатывает порядок оценки налоговых расходов города Трехгорного с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

56) формирует перечень главных администраторов доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

57) разрабатывает порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

58) разрабатывает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

59) разрабатывает порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

60) согласовывает методики прогнозирования поступления доходов в бюджет города Трехгорного, разработанные главными администраторами доходов бюджета;

61) разрабатывает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Трехгорного городского округа;

62) разрабатывает порядок о привлечении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований физических и юридических лиц на территории Трехгорного городского округа;

63) разрабатывает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, финансовом обеспечении выполнения

муниципального задания и условий предоставления субсидии;

64) участвует в разработке и реализации мер по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступления налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

65) разрабатывает порядок предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

66) разрабатывает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города, предусмотренных в составе местного бюджета;

67) утверждает типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета города Трехгорного, предусмотренных пунктом 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжений;

68) утверждает типовую форму соглашения о предоставлении субсидий на иные цели из бюджета города Трехгорного, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в них изменений или их расторжений;

69) оказывает муниципальную услугу «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах»;

70) размещает информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в составе и порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

71) ежегодно формирует отчет о деятельности Горфинуправления;

72) осуществляет внутренний финансовый аудит в отношении своей деятельности;

73) обеспечивает доступность информации о бюджете Трехгорного городского округа;

74) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

75) обеспечивает сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку документов к передаче на хранение в архив, осуществляющий деятельность по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов;

76) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

18. Горфинуправление осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов

доходов бюджета;

2) формирует сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета (проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана города Трехгорного);

3) определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

4) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

5) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора (администратора) доходов бюджета;

7) принимает решение об уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

8) осуществляет начисление, учет и контроль над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

9) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

10) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке поручение для осуществления возврата;

11) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

12) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

13) устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

19. Горфинуправление осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми расходными обязательствами;

4) осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с методикой, утвержденной Горфинуправлением;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

20. Горфинуправление осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета, исполняет соответствующую часть местного бюджета;

5) формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- 7) составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 8) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 9) обеспечивает поступления и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- 10) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, области и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

21. Горфинуправление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и решением Собрания депутатов от 26.12.2013 № 96 «О наделении администрации города Трехгорного полномочиями на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчиков».

22. Горфинуправление осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок.

Глава 4. Организация деятельности

23. Горфинуправление возглавляет начальник, который является муниципальным служащим, назначается на должность и освобождается от должности главой города.

Начальник Горфинуправления подчиняется в своей деятельности главе города и заместителю главы города по экономике и финансам.

24. Начальник Горфинуправления имеет одного заместителя.

25. В случае отсутствия начальника Горфинуправления его полномочия исполняет заместитель начальника Горфинуправления на условиях, определяемых распоряжением администрации.

26. В случае отсутствия заместителя начальника Горфинуправления, полномочия начальника Горфинуправления исполняет один из сотрудников Горфинуправления на условиях, определяемых распоряжением администрации.

27. Структура и численность Горфинуправления определяется штатным расписанием, утверждаемым распоряжением администрации. Структура и численность могут изменяться с изменением штатного расписания.

28. Работники Горфинуправления, за исключением работников

осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Трехгорного, являются муниципальными служащими.

29. Работники Горфинуправления в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, должностными инструкциями в пределах своих полномочий по реализации компетенции Горфинуправления и правилами внутреннего трудового распорядка администрации города Трехгорного.

30. Кадровый учет, правовое сопровождение деятельности, сопровождение осуществления муниципальных закупок для нужд Горфинуправления, сопровождение осуществления мероприятий по охране труда, информационное сопровождение деятельности осуществляют соответствующие структурные подразделения администрации города Трехгорного: отдел кадров и муниципальной службы, правовое управление, управление контрактной службы, специалист по охране труда, отдел технического обеспечения и информатизации администрации города Трехгорного.

31. Начальник Горфинуправления обладает следующим полномочиями:

1) осуществляет непосредственное руководство Горфинуправлением и несет ответственность за выполнение возложенных на Горфинуправление функций;

2) распределяет обязанности и ответственность между структурными подразделениями Горфинуправления;

3) выдает доверенности на представление интересов Горфинуправления;

4) действует без доверенности от имени Горфинуправления, представляет его в органах местного самоуправления, учреждениях, организациях;

5) издает в соответствии и во исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления города Трехгорного в пределах своей компетенции приказы и контролирует их исполнение;

6) является ответственным лицом, имеющим право подписи запросов, направляемых в государственные органы, органы местного самоуправления, а также иные организации, подведомственные государственным органам, органам местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

7) наделен правом использования электронной подписи для работы с электронными сервисами и запросами в режиме межведомственного взаимодействия;

8) осуществляет работу по подбору кадров, формирует предложения по повышению квалификации и переподготовке работников Горфинуправления;

9) разрабатывает положения о структурных подразделениях Горфинуправления, должностные инструкции работников

Горфинуправления;

10) вносит главе города предложения по изменению структуры и штатной численности Горфинуправления, согласованные с заместителем главы города по экономике и финансам;

11) утверждает планы работы Горфинуправления, а также отчеты по их деятельности;

12) организует работу Горфинуправления, принимает решения, проводит совещания;

13) участвует в заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Собранием депутатов города Трехгорного, главой города, заместителем главы города по экономике и финансам, структурными подразделениями администрации города;

14) осуществляет работу с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну;

15) организует делопроизводство в Горфинуправлении (единый порядок поступления, обработки, прохождения документов, контроль их исполнения в установленные сроки);

16) заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения, связанные с деятельностью Горфинуправления, контролирует исполнение заключенных муниципальных контрактов, договоров, соглашений, получает, представляет и подписывает необходимые документы;

17) вносит на рассмотрение администрации проекты постановлений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Горфинуправления или касающимся его деятельности;

18) представляет на утверждение главе города бюджетную смету на содержание Горфинуправления, в пределах бюджетных ассигнований утвержденных решением Собрания депутатов города Трехгорного на очередной финансовый год и на плановый период;

19) представляет в Собрание депутатов города Трехгорного на рассмотрение проекты решений по вопросам, входящим в компетенцию Горфинуправления или касающимся его деятельности;

20) организует в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Горфинуправления;

21) имеет исключительное право:

утверждать сводную бюджетную роспись местного бюджета;

вносить изменения в сводную бюджетную роспись;

утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета;

вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

22) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Трехгорного.

Глава 5. Права и обязанности

32. Горфинуправление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить на рассмотрение главе города проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Горфинуправления;

2) разрабатывать и вносить на рассмотрение в Собрание депутатов города Трехгорного проекты решений, по вопросам входящих в компетенцию Горфинуправления;

3) запрашивать и получать в установленном порядке у исполнительных органов Челябинской области, органов местного самоуправления и организаций города Трехгорного информацию и материалы, необходимые для составления бюджета города, отчета об исполнении бюджета города, а также для выполнения иных обязанностей, возложенных на Горфинуправление;

4) получать от кредитных организаций сведения об операциях с денежными средствами бюджета города;

5) требовать от главных распорядителей и получателей бюджетных средств, представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

6) направлять обращения органу Федерального казначейства о приостановлении операций по лицевым счетам главных распорядителей и получателей средств местного бюджета;

7) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Горфинуправления, с привлечением руководителей и специалистов муниципальных организаций, заинтересованных организаций;

10) осуществлять другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Трехгорного.

33. Горфинуправление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Уставом города Трехгорного и иными правовыми актами органов местного самоуправления города Трехгорного;

2) выполнять в установленные сроки поручения главы города и заместителя главы города по экономике и финансам;

3) готовить заключения на проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Трехгорного и других документов в пределах своих полномочий по вопросам компетенции Горфинуправления;

4) представлять сведения по запросам Министерства Финансов Российской Федерации, исполнительных органов Челябинской области в пределах своих полномочий по вопросам компетенции Горфинуправления;

5) исполнять иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Трехгорного.

Глава 6. Имущество и финансы

34. За Горфинуправлением в установленном законодательством порядке закрепляется имущество, являющееся муниципальной собственностью города Трехгорного. В отношении указанного имущества Горфинуправление осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с задачами, указанными в настоящем Положении.

35. Финансирование деятельности Горфинуправления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города, в соответствии с бюджетной сметой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Трехгорного.

36. Бюджетная смета Горфинуправления утверждается главой города Трехгорного.

Глава 7. Ответственность

37. Руководитель Горфинуправления несет предусмотренную законодательством персональную ответственность за:

1) неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на Горфинуправление полномочий в пределах своей компетенции;

2) несвоевременное и (или) противоречащее законодательству Российской Федерации принятие решений, подготовку проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Трехгорного;

3) не целевое использование бюджетных средств в части расходов, предусмотренных Горфинуправлению ведомственной структурой расходов бюджета города Трехгорного.

38. Начальники структурных подразделений и специалисты Горфинуправления несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством.

39. Руководитель Горфинуправления, начальники структурных подразделений и специалисты Горфинуправления несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей.

40. Руководитель Горфинуправления, начальники структурных подразделений и специалисты Горфинуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение

обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация

41. Реорганизация, ликвидация Горфинуправления производятся по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Глава 9. Заключительные положения

42. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями Собрании депутатов города Трехгорного и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.