



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТРЕХГОРНОГО
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2025 № 1357

Об утверждении Порядка
определения объема и
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в Трехгорном
городском округе на финансовое
обеспечение затрат на осуществление
деятельности по реализации
социально значимых проектов

В соответствии со статьей 78-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Трехгорного Челябинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Трехгорном городском округе на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации:

1) от 26.01.2022 № 49 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Трехгорном городском округе»;

2) от 23.12.2022 № 1729 «О внесении изменений в постановление администрации от 26.01.2022 № 49 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Трехгорном городском округе»;

3) от 03.02.2023 № 115 «О внесении изменений в постановление администрации от 26.01.2022 № 49 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Трехгорном городском округе»;

4) от 21.04.2023 № 516 «О внесении изменений в постановление администрации от 26.01.2022 № 49 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Трехгорном городском округе»;

5) от 29.09.2023 № 1662 «О внесении изменений в постановление администрации от 26.01.2022 № 49 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Трехгорном городском округе»;

6) от 09.04.2024 № 875 «О внесении изменений в постановление администрации от 26.01.2022 № 49 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Трехгорном городском округе».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Трёхгорный info» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Трехгорного.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам социальной сферы Попову И.А.

Глава города



Д.А. Громенко

Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Трехгорном городском округе на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Трехгорном городском округе на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов (далее соответственно – Порядок, субсидии) разработан в соответствии со статьей 78-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Трехгорного Челябинской области, муниципальной программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Трехгорного городского округа» и определяет правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета Трехгорного городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям в целях осуществления ими уставной деятельности, реализующим социально значимые проекты на территории Трехгорного городского округа (далее – организации).

2. Субсидии организациям предоставляются в целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Трехгорного городского округа», принимаемой постановлением администрации города Трехгорного на соответствующие годы.

3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат организаций в целях осуществления ими уставной деятельности и деятельности, связанной с реализацией социально значимых проектов, по следующим направлениям расходов:

вознаграждение специалистов (оплата труда работников организации за деятельность, связанную с реализацией социально значимых проектов, а также оплата работ (услуг) специалистов, осуществляющих деятельность по

реализации социально значимых проектов на основании гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией);

транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, железнодорожные и авиабилеты, аренда автотранспорта, трансфер);

командировочные расходы штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору), включая суточные, компенсацию и оплату расходов на проживание и проезд;

расходы на проведение мероприятий, связанных с реализацией социально значимых проектов, в том числе: расходы на организацию питания участников мероприятий; приобретение и изготовление подарков, наградной, раздаточной и сувенирной продукции; оплата издательско-полиграфических работ, типографических услуг, в том числе макет, дизайн; услуги по оформлению площадок (мест проведения) мероприятия и пр.;

услуги по содержанию помещения, находящегося в ведении организации (охранные услуги, пожарная безопасность, комплексная безопасность, услуги по уборке помещения, коммунальные услуги и пр.);

услуги по содержанию имущества, находящегося в ведении организации;

расходы на приобретение расходных материалов и комплектующих изделий, инвентаря;

расходы на покупку и/или создание программного обеспечения;

расходы на создание и (или) техническую поддержку сайта организации и (или) социально значимого проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

расходы на телефонную связь, мобильную связь, доступ в сеть Интернет, почтовые расходы;

расходы на канцелярские принадлежности;

расходы на подписку СМИ - периодические издания ветеранам, активистам;

расходы на оплату банковского обслуживания.

4. Органом, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (главным распорядителем денежных средств), является Управление социальной защиты населения администрации города Трехгорного (далее – УСЗН).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Трехгорного городского округа, и доведенных до УСЗН лимитов бюджетных обязательств.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидии предоставляются организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора, проведенного УСЗН в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее соответственно – отбор, Постановление № 1781).

7. Способ проведения отбора получателей субсидий - запрос предложений.

8. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Максимальная сумма заявки для организаций определяется следующим образом:

1) для организаций, деятельность которых в соответствии с учредительными документами, направлена на поддержку ветеранов:

- если заявка содержит возмещение затрат на содержание помещения, находящегося в ведении организации, то максимальная сумма заявки не может превышать – 700 000 (семьсот тысяч) рублей 00 копеек;

- если заявка не содержит возмещение затрат на содержание помещения, находящегося в ведении организации, то максимальная сумма заявки не может превышать – 400 000 (четыреста тысяч) рублей 00 копеек;

2) для организаций, деятельность которых в соответствии с учредительными документами, направлена на поддержку инвалидов:

- если заявка содержит возмещение затрат на содержание помещения, находящегося в ведении организации, то максимальная сумма заявки не может превышать – 400 000 (четыреста тысяч) рублей 00 копеек;

- если заявка не содержит возмещение затрат на содержание помещения, находящегося в ведении организации, то максимальная сумма заявки не может превышать – 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек;

3) для организаций, деятельность которых в соответствии с учредительными документами, направлена на поддержку иных категорий граждан:

- если заявка содержит возмещение затрат на содержание помещения, находящегося в ведении организации, то максимальная сумма заявки не может превышать – 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек;

- если заявка не содержит возмещение затрат на содержание помещения, находящегося в ведении организации, то максимальная сумма заявки не может превышать – 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек.

10. Решение о проведении отбора принимается администрацией города Трехгорного и утверждается постановлением администрации города Трехгорного, которое размещается на едином портале, официальном сайте органов местного самоуправления города Трехгорного, а также на официальном сайте УСЗН в сети Интернет не позднее, чем за 2(два) дня до начала проведения отбора и содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты УСЗН, как получателя бюджетных средств;

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с достигнутыми или планируемыми результатами предоставления субсидии;

4) доменное имя и указатель страницы сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора;

6) категории и (или) критерии отбора;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва заявок участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

12) максимальная сумма, на которую может претендовать участник отбора, указываемая в заявке;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

16) дату размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте органов местного самоуправления города Трехгорного, а также на официальном сайте УСЗН в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

III. Требования и критерии, предъявляемые к участникам отбора

11. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца подачи документов:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) организация не получает средства из бюджета Трехгорного городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Трехгорного городского округа по направлениям расходов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

6) у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Трехгорного городского округа иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Трехгорного городского округа;

8) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

10) в составе учредителей организации отсутствуют политические партии, отсутствуют в уставе организации упоминания наименования политической партии, факты передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет.

12. Критерии, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца подачи документов:

1) организация зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) организация осуществляет свою деятельность на территории Трехгорного городского округа;

3) организация является юридическим лицом и действует не менее одного календарного года;

4) организация в рамках запрашиваемой субсидии планирует реализовать не менее 1 (одного) социально значимого проекта.

IV. Порядок проведения отбора

13. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие УСЗН с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

14. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника УСЗН.

15. Объявление о проведении отбора должно содержать информацию, предусмотренную пунктом 10 настоящего Порядка.

V. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

16. Для участия в отборе в срок, указанный в объявлении, организация формирует заявку на государственном языке Российской Федерации в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем,:

1) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности (копия доверенности на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации).

Если информация (в том числе документы) в заявлении содержит персональные данные, должны быть включены согласия субъектов (руководителя организации, главного бухгалтера и пр.) на обработку их персональных данных, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) заверенные руководителем организации (либо представителем организации, действующим на основании доверенности) копии учредительных документов организации (со всеми изменениями);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до окончания срока приема заявок;

4) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

5) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации (либо представителем организации, действующим на основании доверенности) и главным бухгалтером организации (при наличии), а также заверенное

печатью (при наличии), содержащее сведения о том, что на дату подачи заявки о предоставлении субсидии:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), в отношении нее не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Трехгорного городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Трехгорного городского округа, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Трехгорного городского округа, за исключением случаев, установленных правовыми актами муниципального образования;

6) информация о том, что организация не получает средства из бюджета Трехгорного городского округа на основании иных муниципальных правовых актов Трехгорного городского округа на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

7) согласие организации на проведение проверок, предусмотренных пунктом 60 настоящего Порядка (приложение 2 к настоящему Порядку);

8) смета планируемых расходов по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

9) информация о категориях граждан, на которые направлена деятельность организации в соответствии с учредительными документами;

10) информация о планируемом к реализации социально значимом проекте:

- название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;
- краткое описание проекта;
- срок реализации проекта;
- обоснование социальной значимости проекта;
- целевые группы проекта;
- цель (цели) и задачи проекта;
- ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
- календарный план проекта;
- бюджет проекта (смета расходов);
- информацию о руководителе проекта и членах команды проекта;

11) если организация претендует на получение субсидии на оплату расходов, связанных с содержанием помещения, находящегося в ведении организации, то представляются заверенные руководителем организации (либо представителем организации, действующим на основании доверенности) копии договора передачи в безвозмездное пользование (или договора аренды пр.), копии договоров с ресурсоснабжающими организациями, копии договоров с обслуживающими организациями;

12) если организация претендует на получение субсидии на оплату услуг связи, то представляются заверенные руководителем организации (либо представителем организации, действующим на основании доверенности) копии договоров с операторами связи, на оказание таких услуг.

17. Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

18. Изменение утвержденной формы документов и любые исправления в документах не допускаются.

19. Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

20. Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны быть заверены подписью руководителя организации без использования факсимильных подписей, а также иметь четко читаемый текст, с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя организации или уполномоченного на подписание документов сотрудника организации с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью (при наличии) организации, гарантирующей достоверность представленных сведений.

21. Представленные документы не должны содержать сведения, противоречащие друг другу.

22. Ответственность за правильность, полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к заявке документах, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

23. В течение срока приема заявок УСЗН организует устное консультирование организаций по вопросам подготовки заявок для участия в отборе.

Консультирование осуществляется:

в помещении УСЗН по адресу: 456080, Челябинская обл., г. Трехгорный, ул. Карла Маркса, д. 45 (каб. 19);
по номеру телефона: 8(35191)6-25-07;
по адресу электронной почты: uszn_trg@mail.ru.

24. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

25. Если в период срока приема заявок подана только одна заявка в целях получения субсидии, то субсидия предоставляется организации, представившей единственную заявку при условии, если она соответствует всем требованиям, установленным настоящим Порядком.

26. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Допускается отзыв заявки в течение срока приема документов на участие в отборе, но отзыв запрещен за 2 (два) дня до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются в отборе.

27. Каждый участник отбора для участия в отборе имеет право подать только одну заявку и требуемые документы.

Не допускается представление 2 (двух) и более заявок в текущем финансовом году, в которых описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию с представленными на отбор и получившими поддержку в текущем финансовом году.

VI. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

28. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в Трехгорном городском округе на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов (далее - Комиссия).

29. Комиссия создается приказом УСЗН, которым утверждаются общий количественный состав Комиссии, который составляет 5 (пять) человек.

30. Комиссия формируется из представителей УСЗН, в составе председателя комиссии и членов комиссии.

31. Комиссия правомочна принимать решения о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Трехгорного городского округа, или отказе в ее предоставлении (далее - решения комиссии), если на ее заседании присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее состава, при этом каждый член комиссии имеет один голос.

32. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

33. В случае если член комиссии прямо и (или) косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию.

34. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

35. Решения Комиссии оформляются протоколами. В ходе голосования в протоколе Комиссии фиксируются результаты голосования каждого из членов Комиссии, затем оформляются протоколы, которые подписываются всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

36. При необходимости УСЗН в порядке межведомственного взаимодействия может запросить сведения об организации: из Единого государственного реестра юридических лиц, из Управления Федеральной налоговой службы по Челябинской области сведения о наличии (об отсутствии) у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, из Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Челябинской области - сведения о наличии (об отсутствии) у организации просроченной задолженности по обязательным платежам.

37. Проверка на соответствие организации требованиям, предусмотренным подпунктами 1-4, 8 пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

38. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок:

1) осуществляет проверку принятых документов, принимает решение об отклонении (приемке) заявки участника отбора;

2) осуществляет проверку принятых документов, принимает решение о возможности предоставления или отказа в предоставлении субсидии;

3) принимает решение о размере предоставляемой субсидии.

39. Решение о возможности предоставления субсидии принимается в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных в пункте 44 настоящего Порядка.

40. Решение Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней после дня его принятия оформляется протоколом подведения итогов отбора на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и всех членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение об утверждении списка организаций – победителей отбора в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после формирования окончательного протокола подведения итогов в системе «Электронный бюджет» оформляется постановлением администрации города Трехгорного, которое подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления и официальном сайте УСЗН в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его подписания.

41. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

42. В случае признания победителем отбора двух и более юридических лиц общий объем субсидий, предусмотренных на финансирование мероприятия на соответствующий финансовый год, распределяется между победителями отбора пропорционально объему субсидий, заявленному победителями отбора.

43. При отклонении заявки участника отбора, отказе в предоставлении субсидии УСЗН подготавливает письменное уведомление, в котором указывается информация о причинах отклонения заявки в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка, о причинах отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка.

44. Основанием для отклонения заявок является:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для начала подачи и (или) окончания приема заявок;
- 5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

б) сумма, указанная в заявке превышает максимальную сумму заявки определенную для данной категории организаций, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

45. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным разделом V настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, содержащихся в заявке;

2) установление факта недостоверности представленной организацией информации;

3) несоответствие организации критериям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

46. В случае наличия оснований для отклонения заявки или отказа в предоставлении субсидии УСЗН в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет организацию об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме с указанием причин отказа или отклонения.

VII. Правила распределения субсидии между участниками отбора

47. Распределение субсидий между участниками отбора, заявки которых признаны соответствующими и в отношении которых принято решение о возможности предоставления субсидии, осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

C_i - объем субсидии i -й организации;

$C_{\text{общ}}$ - пределы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Трехгорного городского округа на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям и доведенных до УСЗН лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

P_i - объем запрашиваемых i -ой организацией средств;

$\sum P_i$ - суммарный объем запрашиваемых организациями, прошедшими отбор, средств.

Объем выделенной субсидии i -й организации не может превышать P_i - объем запрашиваемых средств этой организацией.

Запрашиваемый организацией размер субсидии из бюджета Трехгорного городского округа не может превышать установленный максимальный размер субсидии, предусмотренный на эти цели в бюджете Трехгорного городского округа, с учетом категории организации, к которой она относится в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

48. Предоставление нераспределенных бюджетных ассигнований осуществляется путем проведения отбора получателей субсидий.

49. С целью недопущения задолженности при расчете затрат на проведение мероприятий первоочередным и обязательным направлением расходов являются расходы, связанные с содержанием помещений, включая оплату коммунальных услуг, услуги связи.

50. Субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

51. Получателям субсидии запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

VIII. Порядок заключения соглашения

52. УСЗН в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Трехгорного об утверждении списка организаций – получателей субсидии и размере предоставляемой субсидии заключает с организациями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее именуются – получатели субсидии), в системе «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) в соответствии с типовой формой (приложение 3 к настоящему Порядку).

Соглашение заключается на один финансовый год и должно содержать следующие обязательные условия:

- 1) целевое назначение, размер, сроки (периодичность), условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;
- 3) случаи и порядок возврата субсидии;
- 4) согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление УСЗН и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 5) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) требование о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в

соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

53. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае его неподписания в системе «Электронный бюджет» в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения УСЗН проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

54. УСЗН организует перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, не реже 1 (одного) раза в квартал в соответствии с графиком перечисления субсидии.

55. При реорганизации организации - получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником организации - получателя субсидии.

При реорганизации организации - получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации - получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Трехгорного городского округа.

IX. Требования к отчетности

56. Организация представляет в УСЗН посредством системы «Электронный бюджет» следующие отчеты: отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия; отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии; отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по формам, определенным Соглашением (далее - отчеты), за I, II, III кварталы - в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 25 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

57. Результатом предоставления субсидий на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, является предоставление субсидии в безналичной форме путем перечисления денежных средств с лицевого счета УСЗН на расчетный счет участника отбора в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, открытый в кредитной организации, отчетной документацией участника отбора и заявкой на оплату расходов, представленной в УСЗН.

Результатом предоставления субсидии является реализация организацией по состоянию на 31 декабря текущего года не менее 1

социально значимого проекта, на осуществление деятельности по реализации которого предоставлена субсидия.

58. УСЗН в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления организацией отчетов, указанных в пункте 56 настоящего Порядка, осуществляет проверку указанных отчетов.

В случае выявления несоответствий УСЗН в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока проверки указанных отчетов возвращает отчеты на доработку.

Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возврата УСЗН отчетов на доработку устраняет выявленные несоответствия и повторно посредством системы «Электронный бюджет» представляет в УСЗН.

По завершении финансового года после принятия отчетов УСЗН, направляет получателю субсидии Акт об исполнении обязательств, предусмотренных Соглашением в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения окончательной проверки отчетов и их фактического принятия.

Х. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

59. Получатели субсидий несут ответственность за представление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование бюджетных средств в установленном законодательством порядке.

Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют УСЗН и органы муниципального финансового контроля.

60. УСЗН осуществляет в отношении организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

61. Субсидия подлежит возврату в бюджет Трехгорного городского округа в следующих случаях:

1) при нарушении организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленном по фактам проверок, проведенных УСЗН и органами муниципального финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет Трехгорного городского округа в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения организацией требования о возврате субсидии, в случае неисполнения требования – в судебном порядке;

2) при недостижении организацией значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в

Соглашении, выявленном по фактам проверок, проведенных УСЗН и органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения организацией требования о возврате субсидии.

62. Непредставление или несвоевременное представление отчета о целевом использовании субсидии организацией является основанием для приостановления предоставления ей субсидии.

63. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Трехгорного городского округа в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней очередного финансового года.

64. В случае невозврата организацией субсидии в сроки, установленные в пункте 61 настоящего Порядка, УСЗН принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в Трехгорном городском
округе на финансовое обеспечение
затрат на осуществление деятельности
по реализации социально значимых
проектов

от _____
(Ф.И.О.)

(адрес регистрации)

(паспортные данные)

(кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных Управлению социальной защиты населения администрации города Трехгорного (ИНН 7405002506, КПП 745701001, адрес: 456080, Челябинская обл., г. Трехгорный, ул. Карла Маркса, д. 45).

Целью обработки моих персональных данных является осуществление отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов.

Также выражаю согласие на публикацию (размещение) на едином портале, официальном сайте органов местного самоуправления города Трехгорного, официальном сайте Управления социальной защиты населения администрации города Трехгорного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, как участнике отбора, о подаваемой мной заявке на участие в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в Трехгорном
городском округе на финансовое
обеспечение затрат на осуществление
деятельности по реализации
социально значимых проектов

СОГЛАСИЕ
на проведение проверок

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

уведомлен о том, что получатели субсидий несут ответственность за представление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование бюджетных средств в установленном законодательством порядке.

Даю согласие на проведение проверок со стороны УСЗН и органов муниципального финансового контроля в отношении возглавляемой мной социально ориентированной некоммерческой организации, в соответствии с пунктом 60 Порядка

определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Трехгорном городском округе на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов, по условиям которого УСЗН осуществляет в отношении организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 3
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в Трехгорном
городском округе на финансовое
обеспечение затрат на осуществление
деятельности по реализации
социально значимых проектов

Соглашение №__

между Управлением социальной защиты населения администрации города Трехгорного и социально ориентированной некоммерческой организацией – о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Трехгорном городском округе на финансовое обеспечение затрат на осуществление уставной деятельности и деятельности по реализации социально значимого проекта

город Трехгорный
год

«__» _____ 202__

Управление социальной защиты населения администрации города Трехгорного, именуемое в дальнейшем УСЗН, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Сторонами, в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Трехгорном городском округе на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Трехгорного городского округа субсидии в целях финансового обеспечения затрат на осуществление уставной деятельности и

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до

В 202 _____ году _____ (_____) рублей _____ копеек.

(сумма цифрами)
(сумма прописью)

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя

4.1.1. обеспечить пре

4.1.2. осуществлять оценку представляемых Получателем предложений относительно плана-графика перечисления субсидии; мероприятий, проводимых в рамках реализуемого проекта; целевых показателей;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - характеристики), согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению 4 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению 6 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.3. осуществлять проверку отчета, указанного в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения УСЗН на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных отчетов:

4.1.6.1.2.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению 5 к настоящему Соглашению, являющемуся

неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению 6 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу УСЗН в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления УСЗН факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.8. в случае установления УСЗН или получения от органа финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий, установленных Порядком и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Трехгорного городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. УСЗН в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления организацией отчетов, указанных в пункте 56 настоящего Порядка, осуществляет проверку указанных отчетов.

В случае выявления несоответствий УСЗН в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока проверки указанных отчетов возвращает отчеты на доработку.

Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возврата УСЗН отчетов на доработку устраняет выявленные несоответствия и повторно посредством системы «Электронный бюджет» представляет в УСЗН.

По завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения, УСЗН направляет Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения окончательной проверки отчетов и их фактического принятия;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.11. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения УСЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.2. УСЗН вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления УСЗН или получения от органа финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. направлять Субсидию на цели, определенные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с перечнем направлений расходов согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.3. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения:

4.3.3.1. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.3.2. представлять в орган, осуществляющий казначейское сопровождение, документы-основания;

4.3.3.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.3.3.1. в качестве вноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады));

4.3.3.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

4.3.3.3.3. на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального

банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.3.3.1. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;

4.3.3.3.2. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.3.3.3. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.3.3.4. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.5. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.6. представлять в УСЗН:

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения за I, II, III кварталы - в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 25 декабря 202_ года.

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения за I, II, III кварталы - в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 25 декабря 202_ года.

4.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее за I, II, III кварталы - в

срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 25 декабря 202__ года.

4.3.7. направлять по запросу УСЗН документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от УСЗН требования в соответствии с 4.1.8. настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в бюджет Трехгорного городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет Трехгорного городского округа неиспользованный остаток Субсидии в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в УСЗН в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в УСЗН предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения;

4.4.2. обращаться в УСЗН в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Получатель несет ответственность за:

5.2.1 несоблюдение условий настоящего Соглашения;

5.2.2 недостоверность представляемых в УСЗН сведений и нецелевое использование субсидии из бюджета Трехгорного городского округа.

5.3. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит возврату в бюджет Трехгорного городского округа в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. При нарушении Получателем условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, за исключением обязательства о достижении значений результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, УСЗН принимает в одностороннем порядке

решение о расторжении настоящего Соглашения. Расторжение УСЗН в одностороннем порядке настоящего Соглашения влечет возврат предоставленной Субсидии в части, не использованной Получателем на момент получения уведомления УСЗН о расторжении настоящего Соглашения, в бюджет Трехгорного городского округа не позднее чем через десять календарных дней после получения указанного уведомления.

5.5. При недостижении значений результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, объем предоставленной Субсидии подлежит сокращению в размере одного процента за каждое недостигнутое значение результатов, характеристик, установленных настоящим Соглашением. Сумма, на которую размер Субсидии сокращен по решению УСЗН, подлежит возврату в бюджет Трехгорного городского округа не позднее чем через десять календарных дней после получения соответствующего уведомления.

5.6. Невостребованные остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Трехгорного городского округа не позднее до «__» _____ 20__ г.

VI. Форма, порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий

6.1. Получатель за I, II, III кварталы - в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 25 декабря 202__ года, представляет в УСЗН:

6.1.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения

6.1.2. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения по форме, согласно Приложению 6 к настоящему Соглашению;

6.1.3. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения по форме, согласно Приложению 5 к настоящему Соглашению;

6.1.4 пояснительную записку о результатах реализации Получателем средств Субсидии за отчетный период с пояснением причин отклонений (в случае их наличия) фактических результатов от запланированных.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания

лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов УСЗН.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения УСЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.9. Настоящее Соглашение заключается Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.9.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

УСЗН	Получатель Субсидии
Наименование УСЗН ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя УСЗН или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Перечень направлений расходов

- 1) вознаграждение специалистов (оплата труда работников организации за деятельность, связанную с реализацией социально значимых проектов, а также оплата работ (услуг) специалистов, осуществляющих деятельность по реализации социально значимых проектов на основании гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией);
- 2) транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, железнодорожные и авиабилеты, аренда автотранспорта, трансфер);
- 3) командировочные расходы штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору), включая суточные, компенсацию и оплату расходов на проживание и проезд;
- 4) расходы на проведение мероприятий, связанных с реализацией социально значимых проектов, в том числе: расходы на организацию питания участников мероприятий; изготовление подарков, наградной, раздаточной и сувенирной продукции; оплата издательско-полиграфических работ, типографических услуг, в том числе макет, дизайн; расходы на приобретение и изготовление подарков, сувенирной и наградной продукции; услуги по оформлению площадок (мест проведения) мероприятия и пр.;
- 5) услуги по содержанию помещения, находящегося в ведении организации (охранные услуги, пожарная безопасность, комплексная безопасность, услуги по уборке помещения, коммунальные услуги и пр.);
- 6) услуги по содержанию имущества, находящегося в ведении организации;
- 7) расходы на приобретение расходных материалов и комплектующих изделий, инвентаря;
- 8) расходы на покупку и/или создание программного обеспечения;
- 9) расходы на создание и (или) техническую поддержку сайта организации и (или) социально значимого проекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 10) расходы на телефонную связь, мобильную связь, доступ в сеть Интернет, почтовые расходы;
- 11) расходы на канцелярские принадлежности;
- 12) расходы на подписку СМИ - периодические издания ветеранам, активистам;
- 13) расходы на оплату банковского обслуживания.

План-график перечисления субсидии

Наименование направления расходов	Сроки перечисления субсидии	Сумма субсидии всего, рублей	Условия

Значения результатов предоставления Субсидии и характеристик
результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Показатели результативности, характеристики	Единица измерения	Значение характеристик	Примечание
1. Общие показатели				
	Выполнение плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии			
	Целевое расходование средств субсидии			
	Исполнение по расходованию средств субсидии, в том числе: (по периодам)			
2. Показатели достижения значений результатов предоставления Субсидии				
3. Показатели, характеризующие участников мероприятий проекта (исполнители, благополучатели)				
4. Показатели информационного сопровождения проекта				

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
(контрольные точки)

№ п/п	Наименование мероприятий	Краткая характеристика мероприятия	Сроки реализации	Планируемое число участников мероприятия (исполнители/ благополучатели)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Отчетный период:

№ п/п	Показатели результативности, характеристики *	Единица измерения*	Плановое значение характеристик*	Фактическое значение характеристик	Примечание
	Общие показатели				
	Показатели достижения значений результатов предоставления Субсидии				
	Показатели, характеризующие участников мероприятий проекта (исполнители, благополучатели)				
	Показатели информационного сопровождения проекта				

* ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИЗ ПРИЛОЖЕНИЯ 3

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Председатель

(наименование должности руководителя организации)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« _____ » 202 г. М.П.

Ф.И.О. (полностью), должность, телефон и адрес электронной почты исполнителя:

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии (контрольных точек)

Отчетный период:

№ п/п	Наименование мероприятий *	Сроки реализации		Описание реализованного мероприятия	Число участников мероприятия (исполнители/ благополучатели)		Примечание
		план*	факт		план *	факт	

* ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИЗ ПРИЛОЖЕНИЯ 4

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Председатель

(наименование должности руководителя организации)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« _____ » 202 ____ г. М.П.

Ф.И.О. (полностью), должность, телефон и адрес электронной почты исполнителя:

**Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия**

Наименование социально ориентированной некоммерческой организации			Отчетный период:		
Соглашение между Уполномоченным органом – Управлением социальной защиты населения администрации города Трехгорного и (<i>наименование социально ориентированной некоммерческой организации</i>)					
Дата заключения (подписания) соглашения			Номер соглашения		
Размер предоставленной субсидии, всего нарастающим итогом (руб.)			Даты получения субсидии:		
в том числе по траншам:					
Общий объем расходов в отчетном периоде нарастающим итогом (руб.)			из них по целевому назначению (руб.)		
Не использованный в отчетном периоде остаток субсидии (руб.)			Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет Трехгорного городского округа (руб.)		
№ п/п	Направления расходования средств субсидий*	Общий объем субсидии, полученной в течение отчетного периода (нарастающим итогом), (руб.)	Кассовый расход за отчетный период (нарастающим итогом)		
			всего (руб.)	в том числе:	
			средства субсидии (руб.)	собственные средства (руб.)	привлеченные средства (руб.)
	...				
	ИТОГО:				

*ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЮ 1

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии в сумме _____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

подтверждаю.

Председатель

(наименование должности руководителя организации)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« _____ » 202 ____ г. М.П.

Ф.И.О. (полностью), должность, телефон и адрес электронной почты исполнителя: