



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТРЕХГОРНОГО
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2025 № 1381
Об объявлении отбора на
предоставление в 2026 году
субсидий на финансовую
поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций в Трехгорном
городском округе

В целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее по тексту – СОНКО), осуществляющим свою деятельность на территории Трехгорного городского округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом города Трехгорного Челябинской области, постановлением администрации от 18.12.2025 № 1357 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Трехгорном городском округе на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов» (далее по тексту – Порядок),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить отбор на предоставление субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в Трехгорном городском округе (далее – отбор).

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат СОНКО в целях осуществления ими уставной деятельности и деятельности, связанной с реализацией социально значимых проектов, по следующим направлениям расходов:

вознаграждение специалистов (оплата труда работников организации за деятельность, связанную с реализацией социально значимых проектов, а

также оплата работ (услуг) специалистов, осуществляющих деятельность по реализации социально значимых проектов на основании гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией);

транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, железнодорожные и авиабилеты, аренда автотранспорта, трансфер);

командировочные расходы штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору), включая суточные, компенсацию и оплату расходов на проживание и проезд;

расходы на проведение мероприятий, связанных с реализацией социально значимых проектов, в том числе: расходы на организацию питания участников мероприятий; приобретение и изготовление подарков, наградной, раздаточной и сувенирной продукции; оплата издательско-полиграфических работ, типографических услуг, в том числе макет, дизайн; услуги по оформлению площадок (мест проведения) мероприятия и пр.;

услуги по содержанию помещения, находящегося в ведении организации (охранные услуги, пожарная безопасность, комплексная безопасность, услуги по уборке помещения, коммунальные услуги и пр.);

услуги по содержанию имущества, находящегося в ведении организации;

расходы на приобретение расходных материалов и комплектующих изделий, инвентаря;

расходы на покупку и/или создание программного обеспечения;

расходы на создание и (или) техническую поддержку сайта организации и (или) социально значимого проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

расходы на телефонную связь, мобильную связь, доступ в сеть Интернет, почтовые расходы;

расходы на канцелярские принадлежности;

расходы на подписку СМИ - периодические издания ветеранам, активистам;

расходы на оплату банковского обслуживания.

Субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

СОНКО запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

1.1. Дата и время начала приема заявок на участие в отборе – 00.00 час. 29.12.2025. Дата окончания приема заявок на участие в отборе – 24.00 час. 27.01.2026.

1.2. Органом, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (главным распорядителем

денежных средств), является Управление социальной защиты населения администрации города Трехгорного (далее – УСЗН), расположенное по адресу: по адресу: 456080, Челябинская обл., г. Трехгорный, ул. Карла Маркса, д. 45, адрес электронной почты: uszn_trg@mail.ru.

1.3. Результатом предоставления субсидий на цели, указанные в пункте 3 Порядка, является предоставление субсидии в безналичной форме путем перечисления денежных средств с лицевого счета УСЗН на расчетный счет участника отбора в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, открытый в кредитной организации, отчетной документацией участника отбора и заявкой на оплату расходов, представленной в УСЗН.

Результатом предоставления субсидии является реализация СОНКО по состоянию на 31 декабря текущего года не менее 1 социально значимого проекта, на осуществление деятельности по реализации которого предоставлена субсидия.

1.4. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доменное имя: promote.budget.gov.ru, указатель страницы сайта: <https://promote.budget.gov.ru/>. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие УСЗН с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца подачи документов:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) организация не получает средства из бюджета Трехгорного городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Трехгорного городского округа по направлениям расходов, указанных в пункте 3 Порядка;

6) у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Трехгорного городского округа иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Трехгорного городского округа;

8) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

10) в составе учредителей организации отсутствуют политические партии, отсутствуют в уставе организации упоминания наименования политической партии, факты передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет.

1.6. Критерии, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца подачи документов:

1) организация зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные

статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) организация осуществляет свою деятельность на территории Трехгорного городского округа;

3) организация является юридическим лицом и действует не менее одного календарного года;

4) организация в рамках запрашиваемой субсидии планирует реализовать не менее 1 (одного) социально значимого проекта.

1.7. Для участия в отборе СОНКО формирует заявку на государственном языке Российской Федерации в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем:

1) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности (копия доверенности на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации).

Если информация (в том числе документы) в заявлении содержит персональные данные, должны быть включены согласия субъектов (руководителя организации, главного бухгалтера и пр.) на обработку их персональных данных, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 1 к Порядку);

2) заверенные руководителем организации (либо представителем организации, действующим на основании доверенности) копии учредительных документов организации (со всеми изменениями);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до окончания срока приема заявок;

4) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

5) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации (либо представителем организации, действующим на основании доверенности) и главным бухгалтером организации (при наличии), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения о том, что на дату подачи заявки о предоставлении субсидии:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), в отношении

нее не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Трехгорного городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Трехгорного городского округа, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Трехгорного городского округа, за исключением случаев, установленных правовыми актами муниципального образования;

6) информация о том, что организация не получает средства из бюджета Трехгорного городского округа на основании иных муниципальных правовых актов Трехгорного городского округа на цели, установленные пунктом 3 Порядка;

7) согласие организации на проведение проверок, предусмотренных пунктом 60 Порядка (приложение 2 к Порядку);

8) смета планируемых расходов по направлениям, указанным в пункте 3 Порядка;

9) информация о категориях граждан, на которые направлена деятельность организации в соответствии с учредительными документами;

10) информация о планируемом к реализации социально значимом проекте:

- название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;
- краткое описание проекта;
- срок реализации проекта;
- обоснование социальной значимости проекта;
- целевые группы проекта;
- цель (цели) и задачи проекта;
- ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
- календарный план проекта;
- бюджет проекта (смета расходов);
- информацию о руководителе проекта и членах команды проекта;

11) если организация претендует на получение субсидии на оплату расходов, связанных с содержанием помещения, находящегося в ведении организации, то представляются заверенные руководителем организации (либо представителем организации, действующим на основании доверенности) копии договора передачи в безвозмездное пользование (или договора аренды пр.), копии договоров с ресурсоснабжающими организациями, копии договоров с обслуживающими организациями;

12) если организация претендует на получение субсидии на оплату услуг связи, то представляются заверенные руководителем организации (либо представителем организации, действующим на основании доверенности) копии договоров с операторами связи, на оказание таких услуг.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Изменение утвержденной формы документов и любые исправления в документах не допускаются.

Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны быть заверены подписью руководителя организации без использования факсимильных подписей, а также иметь четко читаемый текст, с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя организации или уполномоченного на подписание документов сотрудника организации с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью (при наличии) организации, гарантирующей достоверность представленных сведений.

Представленные документы не должны содержать сведения, противоречащие друг другу.

Ответственность за правильность, полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к заявке документах, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Каждый участник отбора для участия в отборе имеет право подать только одну заявку и требуемые документы.

Не допускается представление 2 (двух) и более заявок в текущем финансовом году, в которых описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию с представленными на отбор и получившими поддержку в текущем финансовом году.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с

присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

1.8. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Допускается отзыв заявки в течение срока приема документов на участие в отборе, но отзыв запрещен за 2 (два) дня до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются в отборе.

1.9. Правила рассмотрения и оценки заявок установлены разделом IV Порядка.

Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в Трехгорном городском округе на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов (далее - Комиссия).

Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок:

1) осуществляет проверку принятых документов, принимает решение об отклонении (приемке) заявки участника отбора;

2) осуществляет проверку принятых документов, принимает решение о возможности предоставления или отказа в предоставлении субсидии;

3) принимает решение о размере предоставляемой субсидии.

1.10. Порядок и основания для отклонения заявок, а также основания для отказа в предоставлении субсидии указаны в пунктах 44, 45 Порядка.

Основанием для отклонения заявок является:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для начала подачи и (или) окончания приема заявок;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

6) сумма, указанная в заявке превышает максимальную сумму заявки определенную для данной категории организаций, в соответствии с пунктом 9 Порядка.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным разделом V Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, содержащихся в заявке;

2) установление факта недостоверности представленной организацией информации;

3) несоответствие организации критериям, указанным в пункте 12 Порядка.

1.11. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек.

Источник финансирования конкурса: средства местного бюджета в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Трехгорного городского округа».

1.12. Максимальная сумма заявки для организаций определяется следующим образом:

1) для организаций, деятельность которых в соответствии с учредительными документами, направлена на поддержку ветеранов:

- если заявка содержит возмещение затрат на содержание помещения, находящегося в ведении организации, то максимальная сумма заявки не может превышать – 700 000 (семьсот тысяч) рублей 00 копеек;

- если заявка не содержит возмещение затрат на содержание помещения, находящегося в ведении организации, то максимальная сумма заявки не может превышать – 400 000 (четыреста тысяч) рублей 00 копеек;

2) для организаций, деятельность которых в соответствии с учредительными документами, направлена на поддержку инвалидов:

- если заявка содержит возмещение затрат на содержание помещения, находящегося в ведении организации, то максимальная сумма заявки не может превышать – 400 000 (четыреста тысяч) рублей 00 копеек;

- если заявка не содержит возмещение затрат на содержание помещения, находящегося в ведении организации, то максимальная сумма заявки не может превышать – 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек;

3) для организаций, деятельность которых в соответствии с учредительными документами, направлена на поддержку иных категорий граждан:

- если заявка содержит возмещение затрат на содержание помещения, находящегося в ведении организации, то максимальная сумма заявки не может превышать – 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек;

- если заявка не содержит возмещение затрат на содержание помещения, находящегося в ведении организации, то максимальная сумма заявки не может превышать – 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек.

1.13. В течение срока приема заявок УСЗН организует устное консультирование организаций по вопросам подготовки заявок для участия в отборе.

Консультирование осуществляется:

в помещении УСЗН по адресу: 456080, Челябинская обл., г. Трехгорный, ул. Карла Маркса, д. 45 (каб. 19);

по номеру телефона: 8(35191)6-25-07;

по адресу электронной почты: uszn_trg@mail.ru.

1.14. УСЗН в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Трехгорного об утверждении списка организаций – получателей субсидии и размере предоставляемой субсидии заключает с организациями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее именуются – получатели субсидии), в системе «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) в соответствии с типовой формой (приложение 3 к Порядку). Получатель субсидии должен подписать соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения УСЗН проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

1.15. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае его неподписания в системе «Электронный бюджет» в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения УСЗН проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

1.16. Результаты отбора размещаются на едином портале, на официальном сайте органов местного самоуправления, а также официальном сайте УСЗН в сети Интернет, не позднее 24.02.2026.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Трёхгорный info» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Трехгорного.

3. УСЗН разместить настоящее постановление на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте УСЗН.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам социальной сферы Попову И.А., заместителя главы города по экономике и финансам Понявину Л.В.

Глава города



Д.А. Громенко